

SPI GALICIA, S.A.
SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.



CONTRATACIÓN

**PROCEDIMENTO ABERTO
SUBMINISTRACIÓN**

**MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NA AUTOESTRADA AG-53. ALTO DE SANTO
DOMINGO - A-52. SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS
SUSP200101**

XANEIRO DE 2020

ÍNDICE

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS	4
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN	7
C. PREGO DE CONDICIÓNS	11
1. DISPOSICIÓNS XERAIS	12
1.1. Obxecto do contrato	12
1.2. Prazo de execución.....	12
1.3. Orzamento base de licitación e valor estimado do Contrato	12
1.4. Financiamento.....	12
1.5. Revisión de prezos.....	12
1.6. Ofertas: Normas Xerais	12
1.7. Documentación que se Facilitará a Licitadores.....	15
1.8. Uso de medios Electrónicos	15
1.9. Requisitos de Aptitude dos Licitadores	16
1.10. Unións Temporais de Empresas	20
1.11. Réxime de pagos	20
2. RÉXIME XURÍDICO	22
2.1. Recurso Contratación	22
2.2. Réxime de Invalidez do Contrato	23
2.3. Xurisdición Competente e Arbitrase	24
3. LICITACIÓN	25
3.1. Documentación Administrativa (Sobre A).....	25
3.2. Documentación Relativa aos Criterios Avaliables Mediante Fórmulas Matemáticas (sobre B)	26
4. ADXUDICACIÓN	28
4.1. Mesa de Contratación	28
4.2. Apertura da Documentación Administrativa (sobre A)	28
4.3. Apertura da Documentación Relativa aos Criterios Avaliables de Forma Automática (sobre B)	28
4.4. Criterios de Adxudicación.....	29
4.5. Clasificación das Ofertas, Adxudicación do Contrato E Notificación da Adxudicación	29
4.6. Garantía Definitiva.	32
4.7. Formalización do Contrato	33
5. EXECUCIÓN DO CONTRATO	35
5.1. Forma de Execución	35
5.2. Responsabilidade do Contratista.....	35
5.3. Gastos de Entrega e Recepción. Outros Gastos e Impostos por Conta do Contratista	36
5.4. Responsable do Contrato	36
5.5. Protección de Datos	36
5.6. Cesión e Subcontratación.....	39
5.7. Modificación do Contrato	39

5.8. Penalidades	40
5.9. Resolución do Contrato	40
5.10. Suspensión do Contrato	40
ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE	42
ANEXO II) MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	45
ANEXO III) FICHA TÉCNICA DOS EQUIPOS A SUBMINISTRAR	46
ANEXO IV) MODELO DE AVAL DEFINITIVO	47
ANEXO V) ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC	48



A. FOLLA DE ESPECIFICACIONES

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia)
Rúa Avelino Pousa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela
Tfno. 981.545.002 // Fax. 981.545.095.
Web. <http://www.spigalicia.es>

2. REFERENCIA DO EXPEDIENTE: SUSP200101

3. NOMENCLATURA: CPV: 34993000-4, 45316110-9

4. PROCEDIMIENTO, FORMA E TRAMITACIÓN

- 4.1 Procedemento de contratación: Aberto Simplificado Negociado
Simp. sumario Restrinxido
- 4.2 Forma de adjudicación: Multicriterio Unicriterio
- 4.3 Tramitación do expediente: Ordinaria Urxente

5. OBXECTO DO CONTRATO: Subministración

[Error! No se encuentra el origen de la referencia.]

A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) é unha Sociedade Anónima Unipersoal adscrita á Consellería de Infraestruturas e Mobilidade da Xunta de Galicia. Forman parte do seu obxecto social a realización das actividades de conservación e explotación do tramo Alto de Santo Domingo - A-52 (AG-53 e AG-54) da autoestrada Santiago de Compostela - Ourense, entre as que se inclúen as actividades dirixidas á explotación das áreas de servizo, centros de transporte e aparcamentos e calquera outra actividade directa ou indirectamente relacionada coa súa conservación e explotación, sempre que se atopen dentro da área de influencia do devandito tramo, así como as actividades que sexan complementarias da construción, conservación e explotación desta.

Entre os equipamentos das vías obxecto de conservación atópanse as iluminacións públicas nos seus enlaces. Estas iluminacións dispoñen de luminarias con lámpadas de vapor de sodio de alta presión, tecnoloxía que actualmente está en desuso por existir alternativas que, a pesar de ser máis custosas inicialmente, supoñen a curto prazo un aforro pola súa maior durabilidade e eficiencia enerxética (máis do dobre en ambos casos), e unha mellora ambiental ao permitir reducir as emisións de CO2 á atmosfera.

Con este contrato preténdese realizar a substitución das luminarias existentes por luminarias de maior eficiencia enerxética e económica, de tipo LED.

6. DIVISIÓN EN LOTES: SI

6.1 Lote 1: Subministración e Instalación de Luminarias no enlace da AG-53 coa AG-54

6.2 Lote 2: Subministración e Instalación de Luminarias no enlace da AG-53 coa A-52 e OU-402

7. LOTES RESERVADOS A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO OU A EMPRESAS DE INSERCIÓN LABORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA DA LCSP) Si
Non

8. LIMITACIÓN AO NÚMERO DE LOTES AO QUE SE PODE PRESENTAR UN LICITADOR: Si
Non

9. LIMITACIÓN DO NÚMERO DE LOTES QUE PODEN SER ADJUDICADOS A UN LICITADOR: Si
Non

10. ADMISIÓN DE VARIANTES Si Non

11. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO (SEN IVE/IVE):

11.1 Orzamento base de licitación lote 1: 32.024,19 €

11.2 Orzamento base de licitación lote 2: 67.910,38 €

11.3 Valor estimado do contrato: 99.934,57 €

12. PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 meses

13. MODIFICACIÓNS: Non se prevén.

14. GARANTÍA PROVISIONAL: Non se esixe.

15. GARANTÍA DEFINITIVA: Cada lote 5% do seu orzamento de adxudicación

16. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación de cada lote realizarase a favor da empresa que obteña maior puntuación segundo os criterios expostos nos criterios de adxudicación anexos a este prego.

Un mesmo licitante poderá ser adxudicatario de máis dun lote, sempre que a súa solvencia sexa adecuada para eses lotes acumulados.

17. PAGO:

17.1 Sistema de determinación do prezo Prezos unitarios.

17.2 Réxime de pago: O pago realizarase dunha soa vez polo importe de adxudicación tras a comprobación da idoneidade e despois do certificado do responsable do contrato no que indique que a subministración e instalación realízouse correctamente.

17.3 Revisión de prezos: Non procede de conformidade co artigo 103 dá LCSP

18. PRAZO DE GARANTÍA:

O prazo de garantía será de 2 anos ou o ofertado polo adxudicatario no caso de ser superior (máximo valorable 8 anos). O devandito prazo entrará en vigor a partir do día seguinte ao da data de recepción da subministración.

19. CONTROL DE CALIDADE

O contratista realizará, á súa conta, calquera ensaio ou proba que sexa requirido pola normativa ou recomendacións oficiais vixentes en cada momento, sobre os materiais subministrados e sobre calquera traballo e instalación que realice.

20. SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN E HABILITACIÓN EMPRESARIAL

Xustificarse segundo se establece no prego de condicións.

Solvencia económica e financeira. Para cada lote o volume de negocio mínimo anual esixido será dunha vez e media (1,5) o valor estimado do devandito lote.

Solvencia técnica. Para cada lote reputarse solvente ao licitador que acredite a execución dun conxunto de subministracións do mesmo tipo que o obxecto do contrato, e que supoñan, como mínimo, un importe anual acumulado no ano de maior execución dos tres indicados, igual ou superior ao setenta por cento (70 %) da anualidade media do lote.

Para que un licitante poida resultar adxudicatario de varios lotes, os dous criterios de solvencia económica e financeira e técnica deberán cumprirse para os importes acumulados de valor estimado e anualidade media dos devanditos lotes. No caso de que o licitante se presente a lotes que en conxunto superen a súa solvencia, deberá indicar a orde de preferencia de adxudicación de lotes, sendo excluído para os lotes que de forma acumulada superen a súa solvencia.

No caso de que se detecten deficiencias nesta documentación que non se consideren emendables, ou que non sexan corrixidas no prazo outorgado para iso, a oferta correspondente será excluída e xa non se procederá á apertura do sobre B.

21. REQUISITOS TÉCNICOS EXCLUÍNTES

Os licitantes poderán ofertar equipos de marcas e modelos distintos aos contemplados nos dous estudos para a mellora da eficiencia enerxética anexos a este prego, sempre que os mesmos teñan características similares ou superiores, considerándose en todo caso non aceptables aquelas que non cumpran os requisitos seguintes:

- Luminarias LED:
 - vida útil L80B10 non inferior a 100.000 horas
 - grao de estanqueidad mínimo IP66
 - grao de protección contra impactos mínimo IK09
 - rango de temperatura exterior de funcionamento non inferior a -20°C - +40°C
 - controlador para regulación de intensidade de polo menos 2 chanzos, con redución polo menos ao 70% da potencia nominal
- Será necesario achegar un estudo lumínico que acredite que a iluminación satisfai os valores mínimos e máximos establecidos no Real Decreto 1980/2008, así como os certificados e fichas técnicas dos equipos que acrediten o cumprimento das características esixidas na convocatoria realizada polo INEGA, de subvencións para a realización de auditorías enerxéticas, implantación de sistemas de xestión e proxectos de aforro e eficiencia enerxética, segundo resolución publicada no DOG nº 12, do 20 de xaneiro de 2020 (apartado 11.1.b.3.v).
- O consumo enerxético teórico global da iluminación englobada en cada lote deberá ser polo menos un 40% inferior ao consumo enerxético teórico das iluminacións existentes, os cales se describen nos correspondentes estudos anexos a este prego. Esta redución de consumo deberá xustificarse supoñendo idénticos horarios e reducións de fluxo en ambas situacións.

No caso de que se detecten deficiencias nesta documentación que non se consideren emendables, ou que non sexan corrixidas no prazo outorgado para iso, a oferta correspondente será excluída e non se terá en conta nos cálculos das puntuacións dos criterios de adxudicación.

22. GASTOS EN PUBLICIDADE

Non proceden

23. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

Os licitadores interesados en tomar parte nesta contratación deberán presentar as súas ofertas a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX) accesible na seguinte dirección www.conselliadefacenda.es/silex.

O contido das proposicións axustarase ao disposto no prego de condicións..

B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Todos os criterios de adjudicación son cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. Os criterios utilizados para a adjudicación do contrato, en orde de maior a menor importancia, serán os seguintes:

- ✓ Oferta económica.
- ✓ Prazo de garantía.

Resultará adjudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación como suma da valoración da súa oferta económica e da súa oferta do prazo de garantía, segundo a aplicación dos criterios anteriores. Os sistemas empregados para a avaliación e ponderación de cada un dos devanditos criterios serán os seguintes:

Oferta económica.....0 a 75 puntos

En función da proposición económica, as ofertas puntuaranse de acordo cos criterios que a continuación se indican:

$$P_i = P_{max} \times \frac{Ou - Ou_i}{Ou - Ou_{min}}$$

Sendo:

P_i = Puntuación oferta económica.

→ P_{max} = Puntuación máxima das ofertas económicas (outorgada á mellor oferta).

→ O = Orzamento base de licitación (IVE excluído).

→ O_i = Orzamento (IVE excluído) da oferta para valorar.

→ O_{min} = Orzamento (IVE excluído) da oferta máis barata non incurso en temeridade.

✓ As ofertas que superen o orzamento de licitación, IVE excluído, serán excluídas.

✓ As ofertas que igualen o orzamento de licitación, IVE excluído, serán valoradas con 0 puntos.

Consideraranse incursas en presunción de temeridade as ofertas con valores anormais ou desproporcionados, considerándose como tales aquelas cuxo porcentaxe de baixa exceda en:

1. $K \cdot \sigma'$ ao valor da "baixa de referencia" B_r , no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas en ata esta fase sexa igual ou superior a oito (8).

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + K \cdot \sigma'$, se $n \geq 8$.

sendo:

B_r = mínimo [B_m , B'_m]

B_m = baixa media calculada con todas as ofertas admitidas ata esta fase, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

B_i = baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada como a porcentaxe que representa a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta

presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

n = número de ofertas admitidas ata esta fase, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

σ = desviación típica calculada

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

B'_m = media aritmética das baixas das ofertas que cumpren a seguinte condición:

$$(B_m - \sigma) \leq B_i \leq (B_m + \sigma)$$

σ = desviación típica das baixas das ofertas que compren a anterior condición sinalada para o cálculo de B'_m

K = factor de temeridade, que para este contrato será 2.

2. Exceda en catro (4) ou máis unidades o valor da baixa de referencia, no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas ata esta fase, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa inferior a oito (8).

✓ Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 4$, se $n < 8$

Para o cálculo das baixas media e de referencia anteriores, cando concorran á licitación presentando distintas proposicións económicas, de maneira individual ou en unión temporal de empresas, empresas vinculadas ou pertencentes a un mesmo grupo, entendendo por tales as que se atopan nalgún dos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as presentadas polas empresas ou UTES das que formen parte.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, conforme ao establecido en os parágrafos anteriores, deberase dar audiencia ao licitador que a presentara para que, no prazo máximo de 5 días hábiles ao seguinte a aquel na que reciba a comunicación, xustifique e desglose razoada e detalladamente os prezos, custos ou calquera outro parámetro en base ao cal se definise a anormalidade da oferta, mediante a presentación da información e documentos que resulten pertinentes para estes efectos. Concretamente, a mesa de contratación ou na súa falta o órgano de contratación, poderá pedir xustificación a estes licitadores sobre aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos e, en particular, no que se refire aos valores recollidos no artigo 149.4 da LCSP.

En todo caso o órgano de contratación rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre contratación ou non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do artigo 201 da LCSP.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no artigo 149.4 da LCSP, estimase que a información solicitada non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador e que, por tanto, a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, excluíraa da clasificación e acordará a adxudicación a favor da mellor oferta. Así mesmo, resultará excluído da citada clasificación se o licitador non contestase o requirimento de información xustificativa solicitada.

Prazo de garantía0 a 2 5 puntos

Puntuarase a ampliación do prazo de garantía respecto ao mínimo establecido na folia de especificacións deste prego segundo a seguinte fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{G_i - G_{min}}{G_{max} - G_{min}}$$

Sendo

→ P_i = Puntuación oferta de prazo de garantía.

→ P_{max} = Puntuación máxima das ofertas de prazo de garantía.

→ G_{min} = Prazo de garantía mínimo, establecido na folia de especificacións.

→ G_i = Prazo de garantía ofrecido polo licitante cuxa oferta se valora.

→ G_{max} = Prazo de garantía máximo valorable, establecido na folia de especificacións.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación e en aplicación do establecido no artigo 147 da LCSP, prevalecerán as proposicións presentadas polas empresas que se sinalan a continuación, segundo a seguinte orde de preferencia:

- En primeiro lugar: Aquela empresa que conte no seu cadro de persoal cun número de traballadores superior ao 2% nos termos do artigo 147.1 a) da LCSP así como no previsto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro. Se hai varias empresas licitadoras empatadas na anterior situación, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que dispoña da maior porcentaxe daqueles traballadores fixos no seu cadro de persoal.
- En segundo lugar: As empresas, que ao vencemento do prazo de presentación de ofertas inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, o que se poderá acreditar por algún destes medios (artigo 147.1 e LCSP):
 - ♦ Certificación da implantación dun plan de igualdade conforme ao establecido no artigo 67 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto Refundido da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade ou equivalente.
 - ♦ Acreditación da Marca Galega de excelencia en igualdade conforme o artigo 75 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

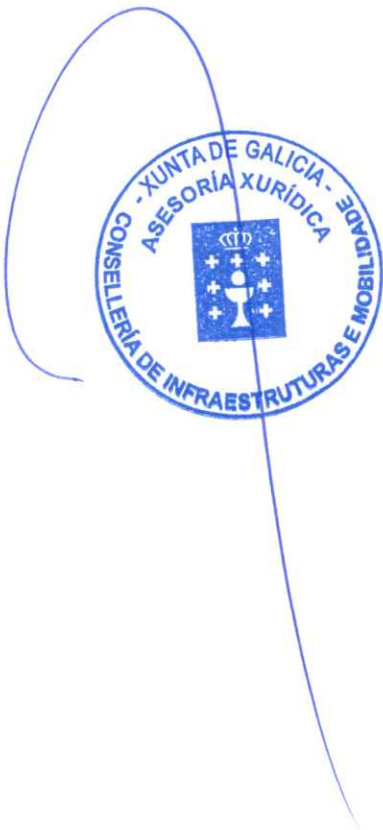
No caso de que unha vez aplicados os devanditos criterios de desempate existisen dúas ou máis ofertas con idéntica puntuación que acrediten o especificado nos parágrafos anteriores, a adxudicación determinarase acudindo á puntuación conseguida de acordo con cada un dos criterios da adxudicación pola súa orde.

Se, a pesar de todo, persiste a igualdade, a mellor oferta será seleccionada en acto público mediante sorteo.

OBSERVACIÓNS

Será causa de exclusión do licitador non presentar a ficha técnica a que se fai referencia no contido das proposicións do prego de condicións, ou que da mesma se deduza que o material ofertado non cumpre coas especificacións recollidas nas prescricións técnicas.





C. PREGO DE CONDICIÓN

1. DISPOSICIÓN XERAIS

1.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente contrato é o indicado na folla de especificacións, de acordo co establecido no prego de prescricións técnicas.

A subministración efectuarase conforme ás condicións que figuran no presente prego de condicións, na folla de especificacións e no prego de prescricións técnicas, os cales terán carácter contractual.

1.2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do obxecto do presente contrato será o indicado na folla de especificacións, comezando a contar a partir do día seguinte á súa formalización.

O contratista entenderase incurso en mora unha vez transcorrido o prazo indicado, e para iso non será necesaria intimación previa por parte de SPI Galicia.

1.3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Por orzamento base de licitación enténdese o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE). Este orzamento base de licitación, será o indicado na folla de especificacións, con ou sen IVE, segundo se especifique.

Para todos os efectos entenderase que o devandito orzamento base de licitación comprende todos os gastos, directos ou indirectos, que o contratista deba soportar para a normal execución da subministración e toda clase de taxas e impostos directos ou indirectos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

O valor estimado do contrato determinarase de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, e será o indicado na folla de especificacións.

1.4. FINANCIAMENTO

Para sufragar o prezo do contrato hai previsto financiamento con cargo ao orzamento do ano en curso.

1.5. REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos realizarase segundo se establece na folla de especificacións, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

1.6. OFERTAS: NORMAS XERAIS

- As ofertas poderanse presentar ata as 14:00 horas do día que se indique nos anuncios de licitación e no perfil de Contratante de SPI. A presentación das ofertas farase electrónicamente.

- Todos os licitadores deberán sinalar no momento de presentar as súas ofertas un domicilio, un teléfono e unha dirección de correo electrónico habilitada para as notificacións, comunicacións e relacións que en xeral se deriven da licitación ou que de calquera xeito poidan afectar o licitador.
- As ofertas terán unha validez mínima de 4 meses contados a partir da data de apertura do sobre núm. 2, que terá lugar o seguinte día hábil ao do Acordo da Mesa de Contratación de admisión de licitadores, unha vez analizada e cualificada a documentación xeral do sobre núm. 1, e as emendas presentadas no seu caso. Pasado este prazo de validez, ou aquel superior indicado para cada licitador na súa oferta, sen que SPI Galicia acordase a adxudicación dos contratos ou a resolución da licitación noutro sentido, os licitadores admitidos á licitación terán dereito a retirar a súa oferta e en que lles sexa devolta a garantía provisional en caso que no punto 14 do cadro de características requiríuse, a condición de que o soliciten así por escrito a SPI Galicia. As ofertas que non sexan retiradas entenderanse válidas e vinculantes para o licitador para todos os efectos previstos neste Prego de Cláusulas.
- As ofertas constarán dos sobres A e B, asinados electrónicamente polo licitador en caso de ser persoa natural, ou pola persoa que o represente, en caso de ser persoa xurídica.
- As ofertas presentaranse escritas a máquina ou doutros tipos de impresión mecánica ou informática e non se aceptará ningún documento manuscrito nin con omisións, erros ou emendas que non permitan coñecer claramente as condicións para valorar a oferta.
- O Órgano de Contratación non poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. Os documentos e os datos presentados polos licitadores poden considerarse de carácter confidencial se inclúen segredos industriais, técnicos ou comerciais e / ou dereitos de propiedade intelectual, e cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos e / ou prexudicar a competencia leal entre as empresas do sector; ou ben cando o seu tratamento poida ser contrario ás previsións da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal, ou calquera outra información o contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de contratación ou noutros posteriores.
- No seu caso, os licitadores deben presentar unha declaración de confidencialidade, dentro do sobre que conteña a información considerada como confidencial, que debe ser necesaria e proporcional coa finalidade ou interese que se quere protexer e determinará de forma expresa e xustificada os documentos e / ou os datos facilitados que consideren confidenciais. Non se admiten declaracións xenéricas ou non xustificadas do carácter confidencial.
- Sen prexuízo da declaración de confidencialidade dos licitadores, ante unha petición de información corresponde ao Órgano de Contratación valorar se esta cualificación é correcta, de acordo cos principios de publicidade e de transparencia, e corríxila no seu caso, previa audiencia dos licitadores.
- En ningún caso teñen carácter confidencial a proposta cuantificable con criterios obxectivos contida no sobre núm. 2 nin os datos contidos no Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que constan en rexistros públicos.
- No caso de que o licitador teña vínculos privilexiados por conflito de intereses, persoais, familiares, profesionais, económicos, políticos ou calquera outros con membros do Órgano de Contratación, directivos, mandos, cargos administrativos ou empregados de SPI Galicia, deberá indicalo no DEUC coa concreción destes vínculos.
- Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, ou conste nunha base de datos

nacional dun Estado membro da Unión Europea, un sistema de almacenamento electrónico de documentos, e estes sexan accesibles de forma gratuíta por SPI Galicia, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outras probas documentais dos datos rexistrados nos devanditos rexistros.

- Se o apartado 10 do cadro de características prevé a posibilidade de presentar variantes por parte dos licitadores, estas admitiranse nos termos e co alcance previstos no documento outras especificidades técnicas particulares que forma parte da documentación facilitada aos licitadores; e sempre e cando estean adecuadamente especificadas.
- Ningún licitador poderá presentar máis dunha oferta nin subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. En caso de facelo será causa da non admisión de todas as propostas subscritas por este.
- Non serán admitidas, en ningún caso, as ofertas daquelas persoas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 71 da LCSP.
- O Órgano de Contratación tomará as medidas necesarias para garantir que a participación na licitación das empresas que participasen previamente na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato ou asesorasen ao Órgano de Contratación durante a preparación do procedemento de contratación, non falsea a competencia.
- Entre as medidas para garantir a participación atópase a comunicación ao resto de licitadores da información intercambiada no marco da participación na preparación do procedemento de contratación ou como resultado dela e o establecemento de prazos adecuados para a presentación de ofertas.
- Non obstante o anterior, cando non haxa ningún outro medio para garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato non serán admitidas as ofertas presentadas polos licitadores no suposto antes mencionado.
- En todo caso, e antes de proceder á exclusión do licitador que participase na preparación do contrato, outorgaráselle un prazo de audiencia para que xustifique que a súa participación na fase preparatoria non pode ter o efecto de falsear a competencia ou de dispensar un trato privilexiado con respecto ao resto de licitadores.
- As ofertas serán secretas e deberán axustarse ao previsto neste Prego. A presentación de proposicións implica a aceptación incondicionada polos licitadores do contido do Prego e das condicións da citada documentación, sen excepción nin reserva, así como a autorización á Mesa de Contratación e Órgano de Contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.
- Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá.

Se durante a tramitación do presente procedemento e antes da formalización do contrato se producise a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión, transmisión do seu patrimonio empresarial ou dunha rama de actividade, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación, cando esta sexa esixible, nas condicións esixidas no presente Prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

1.7. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LICITADORES.

A partir da data de publicación do anuncio de licitación os interesados terán acceso libre, directo, completo e gratuíto a este Prego e á documentación que rexe a licitación en perfil de contratante de SPI Galicia (<http://www.spigalicia.es/>)

1.8. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

De acordo coas disposicións adicionais décimo quinta e décimo sexta da LCSP, o conxunto de trámites, actuacións e comunicacións que se fagan durante o procedemento de contratación que se licita, entre os licitadores e Contratistas e SPI Galicia, realizaranse por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, e dirixiranse á dirección de correo electrónico que a empresa indicase para o efecto.

1.8.1. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, SILEX

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

- Requisitos dos licitadores:
 - Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódense consultar en : <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificadoselectronicos-admitidos>.
 - Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o devandito documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en :
 - ◆ Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
 - ◆ Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.
- Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e firma dixital de ofertas:
 - Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex
 - A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
 - Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.

- Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma "PDF/PDF Advanced Electronic Signatures" (PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá ao dispor dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
- As proposicións deberán presentarse electrónicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia ata as 14:00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folia de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
- A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
- O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente cifradas e fragmentadas.
- As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

1.9. REQUISITOS DE APTITUDE DOS LICITADORES

1.9.1. CAPACIDADE, REPRESENTACIÓN E SOLVENCIA DOS LICITADORES

Están facultadas para participar nesta licitación as persoas xurídicas ou naturais españolas ou estranxeiras con personalidade xurídica e plena capacidade de obrar, de acordo co previsto no artigo 65 da LCSP.

A acreditación da disposición dos requisitos de aptitude para contratar de acordo cos termos declarados no DEUC, levarase a cabo por parte dos licitadores que, unha vez valoradas as ofertas, resulten como mellor clasificados, sen prexuízo da facultade de SPI Galicia para requirir total ou parcialmente a dita acreditación en calquera momento da licitación cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da información ou cando así o considere oportuno para garantir o bo desenvolvemento da licitación.

As condicións de capacidade, representación e solvencia dos licitadores esixidas nesta cláusula, deberán concorrer á data final de presentación de ofertas e subsistir ata o momento de formalización do contrato.

1.9.2. REQUISITOS

- * Capacidade e representación dos licitadores.

Persoa xurídica española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, nos que conste o seu obxecto social ou actividade así como as normas polas que se rexe a dita persoa xurídica e, calquera modificación de tales

documentos, debidamente rexistrados, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, e a tarxeta do número de identificación fiscal.

Ademais, as persoas xurídicas deben ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade, segundo os seus estatutos ou normas fundacionais, relacionadas co obxecto do contrato. Así mesmo, deberán dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Persoa natural española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da tarxeta do número de identificación fiscal. Tamén será necesaria a acreditación, no seu caso, do nome comercial co que opera no tráfico mercantil.

Ademais as persoas naturais deben dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Empresas comunitarias ou de Estados membros do Espazo Económico Europeo.- Terán capacidade para contratar con SPI Galicia as persoas xurídicas ou naturais non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo do Espazo Económico Europeo as que, de conformidade coa lexislación do Estado no que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

Estas empresas deberán estar inscritas no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dunha certificación, a que se refire o apartado 1 do anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar naquel o servizo de que se trate, os licitadores deberán cumprir e acreditar cando se lles requira este requisito.

Outros empresarios estranxeiros.- As persoas naturais ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados non asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán dispoñer do informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio do empresario, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou ben que actúan de forma habitual no tráfico local no ámbito de actividade ás que se estende o obxecto do contrato. Así mesmo, dispoñerán do informe conforme o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos relacionados ao artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga, de conformidade ao disposto no artigo 68 da citada norma. Este informe non será necesario en caso de empresas pertencentes a Estados asinantes do acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio.

Así mesmo, deberán ter unha sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Signatario da oferta.- Tamén se deberá dispoñer e acreditar cando se lle requira o documento ou documentos que acrediten a lexítima e suficiente representación do asinante da oferta.

- * Solvencia dos licitadores.

- ✓ No caso de que, na folia de especificacións se esixa clasificación, o licitador deberá dispoñer, e acreditar cando se lle requira, certificado de clasificación ou copia autenticada do mesmo, expedido por Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou polo Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración responsable do licitador pola que se manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Os certificados de clasificación ou documentos similares expedidos por Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo a favor das empresas destes Estados, constituirán o documento suficiente de acreditación da solvencia económica e financeira e técnica. Estes certificados deberán ir acompañados dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

As declaracións responsables referidas nos parágrafos anteriores deberán reiterarse no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo de que o Órgano de Contratación poida, se o considera conveniente, efectuar unha consulta aos devanditos Rexistros Oficiais.

Se a empresa estivese pendente de clasificación, deberá dispoñer do documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para a súa obtención. En calquera caso deberá de poder xustificar que na data límite de presentación de ofertas, a empresa atopábase en plena disposición da clasificación esixida.

Ao presentar o DEUC cuberto, o licitador non terá que acreditar esta solvencia no Arquivo electrónico A, senón no momento en que sexa requirido polo órgano de contratación, como oferta máis vantaxosa.

No "Apartado IV" do DEUC bastará responder SI ou NON no apartado titulado "Indicación global relativa a todos os criterios de selección".

De acordo co Art. 150.2 da LCSP, de non cumprirse adecuadamente o requirimento anterior no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, polo que se lle esixirá o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo de declarar a prohibición de contratar segundo o Art. 71.2 a) da LCSP

- ✓ A solvencia económica e financeira (art. 87 LCSP) acreditarase mediante a achega en orixinal, copia auténtica ou fotocopia debidamente compulsada, dos documentos seguintes:

Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

O volume anual de negocio do licitador acreditarase por medio das contas anuais aprobadas no Rexistro Mercantil, se o licitador estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o volume anual de negocio mediante os libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

Para os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil que non poidan acreditar o volume anual de negocios mediante libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro,

ou mediante os libros aos que estean legalmente obrigados, o órgano de contratación poderá admitir, de forma xustificada, outros medios de proba de solvencia, tales como “declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa” (art. 87.2 LCSP) acompañada da declaración-resumen anual de IVE.

- ✓ A solvencia técnica ou profesional (art. 89 LCSP) acreditarase mediante a achega en orixinal, copia auténtica ou fotocopia debidamente compulsada, dos documentos seguintes:

Relación, selada e asinada das principais subministracións realizadas no últimos tres (3) anos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados por certificados de boa execución.

Relación das subministracións realizadas no curso dos últimos tres (3) anos				
Denominación e obxecto concreto do contrato	Importe	Data de inicio da execución (día/mes/ano)	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario

O citado período de tres anos abarcará:

- * Respecto do ano 3 anterior ao da data límite de presentación de proposicións, desde o día equivalente ao de finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o 31 de decembro.
- * Os 2 anos anteriores ao de licitación completos.
- * O período transcorrido do ano da data límite de presentación de ofertas, ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

A esta relación incorporaranse os correspondentes CERTIFICADOS sobre as subministracións:

- Cando o destinatario sexa unha entidade do sector público estes acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente.
- Cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do licitador acompañada dos documentos obrantes no seu poder que acrediten a realización da prestación.

Só se terán en conta as subministracións relacionadas co obxecto da presente contratación, respecto dos cales se acheguen as certificacións ou declaración do licitador á que se fai referencia neste apartado.

Para os efectos de considerar que as subministracións están relacionados co obxecto da presente contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos traballos referidos e tomarase como criterio de correspondencia entre as subministracións executadas polo/a empresario/a e o que constitúe o obxecto da presente contratación, sempre que sexa posible, atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e en caso contrario á igualdade entre os tres primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV.

- ✓ Integración da solvencia con medios externos.

Admitirase o recurso á solvencia económica e financeira e técnica e profesional doutros operadores económicos nos termos do artigo 75 da LCSP. Neste caso, o licitador indicará a dita circunstancia no

DEUC, e os terceiros operadores en que o licitador basee a súa solvencia tamén deberán presentar o seu propio DEUC para cada unha das capacidades ás que recorra o licitador ou teña intención de subcontratar.

O licitador que presentase a mellor oferta deberá demostrar ante SPI Galicia cando sexa requirido que dispoñerá da solvencia e recursos necesarios do terceiro operador durante toda a duración do contrato mediante un compromiso por escrito deste último, sen prexuízo da potestade de SPI Galicia de solicitar aos licitadores a presentación da totalidade ou dunha parte dos documentos xustificativos, cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou viabilidade do declarado ou cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento. O operador que preste a súa solvencia económica e financeira será solidariamente responsable da execución do contrato.

1.10. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

Poderán presentarse ofertas por unións de empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor. Neste caso indicárase a dita circunstancia no DEUC, e cada empresa deberá formalizar a súa propia DEUC.

Estas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante SPI Galicia. As ofertas presentadas por unha Unión Temporal de Empresas deben ser asinadas polos representantes de todas as empresas que a compoñen e nas mesmas deberá nomearse un representante ou apoderado da unión con facultades suficientes para exercer os dereitos e cumprir coas obrigacións que se deriven do contrato ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobranzas e pagos de contía significativa.

Se durante a tramitación do procedemento de licitación e antes da formalización do contrato se producise a modificación da composición da Unión Temporal de Empresas, esta quedará excluída da licitación, e por tanto, en caso de resultar adxudicatario, deixarase sen efecto a adxudicación do contrato á Unión Temporal de Empresas. Non terá a consideración de modificación da composición a alteración da participación das empresas sempre que se manteña a mesma clasificación. Tamén quedará excluída da licitación a Unión Temporal de Empresas cando algún dos seus membros quedase incurso en prohibición para contratar.

1.11. RÉXIME DE PAGOS

O pago realizarase de acordo coas condicións indicadas na folia de especificacións, tras a comprobación de que os traballos se realizaron de conformidade coas estipulacións dos pregos de condicións e de prescricións técnicas que rexen a contratación, así como nas condicións descritas na oferta presentada polo adxudicatario, tras a presentación da correspondente factura.

Na factura deberá indicarse o número de expediente, o número do lote, o obxecto do contrato, así como o seu importe.

As facturas emitidas será presentadas polas empresas adxudicatarias a través do Sistema Electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia (dispoñible na dirección electrónica::

https://factura.conselleriadeconomia.es/eFactura_web/)

Os datos para a facturación electrónica son os seguintes:

- **CONSELLERÍA/ORGANISMO:** SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A
- **ORGANO DE CONTRATACIÓN:** ÁREA DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
- **UNIDADE DE CONTRATACIÓN:** REXISTRO
- **CIF:** A-15595275
- **CODIGO INTERNO SEF:**1069
- **CODIGOS DIR3**
 - ✓ Código da oficina contable: GE0002381
 - ✓ Código órgano xestor: GE0002381
 - ✓ Código da unidade tramitadora: GE0002381



2. RÉXIME XURÍDICO

A preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto na sección 2ª do Capítulo I do Título I do Libro II da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), o Decreto Lei 3/2016, do 31 de maio, de medidas urxentes en materia de contratación pública, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á nova LCSP.

De acordo co artigo 26 da LCSP, o contrato ten consideración de contrato privado. En consecuencia, os efectos e extinción do contrato rexeranse polas normas do dereito privado, sendo aplicable o disposto nos artigos 201, sobre obrigacións en materia ambiental, social ou laboral, 202 sobre condicións especiais de execución, 203 a 205 sobre supostos de modificación do contrato, 214 a 217 sobre cesión e subcontratación así como as condicións de pago establecidas nos apartados 4º do artigo 198.4, 4º do artigo do artigo 210 e 1º do artigo 243.

Así mesmo, de acordo co artigo 319 da LCSP, operará en todo caso a causa de resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato de conformidade cos artigos 204 e 205 da LCSP; así como a causa de resolución do contrato pola falta de pagamento durante a execución do contrato dos salarios por parte do Adxudicatario aos traballadores que estean a participar no mesmo, ou o incumprimento das condicións establecidas nos convenios colectivos sectoriais e territoriais de aplicación de acordo co artigo 211.1 e) da LCSP.

Este prego de condicións, a folia de especificacións e o prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración revestirán carácter contractual.

2.1. RECURSO CONTRATACIÓN

Os contratos cuxo valor estimado total sexa superior a cen mil euros serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto de os seguintes actos:

- a) os anuncios de licitación, os pregos reguladores da presente licitación e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación;
- b) os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerarase que concorren estas circunstancias anteriores nos actos da Mesa ou Órgano de Contratación polos que acorde a admisión ou inadmisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP;
- c) os acordos de adxudicación
- d) as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación.

Con carácter xeral non se admitirá o recurso contra o presente Prego de Condicións e demais documentación integrante como documentación contractual se o recorrente, con carácter previo á súa interposición presentase oferta, sen prexuízo do previsto polos supostos de nulidade de pleno dereito.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos aos contemplados no presente apartado poderán ser postos de manifesto polos interesados para os efectos da súa corrección de acordo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados no suposto de recorrer o acto de adjudicación.

O recurso poderá interpoñerse polas persoas físicas e xurídicas, se os dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, víronse prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto de recurso, e en todo caso polos licitadores.

Estarán tamén lexitimadas as organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións recurribles pódase deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato incúmprase polo empresario as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso entenderase lexitimada a organización empresarial representativa dos intereses afectados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexeráse polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao amparo do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola Disposición Adicional Segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos mencionados procedementos de impugnación ante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, do 28 de marzo de 2018).

Cando o contrato non reúna os requisitos do artigo 44.1 da LCSP, para os efectos de interposición de recurso especial, os actos que se diten poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co que dispón, a Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Consellería de Infraestruturas e Mobilidade, á que está adscrita SPI Galicia, S.A., de acordo co previsto no artigo 44.6 da LCSP.

2.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO

O contrato está sometido ao réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adjudicadores.

2.3. XURISDICIÓN COMPETENTE E ARBITRAXE

2.3.1. XURISDICIÓN COMPETENTE

De acordo co artigo 27.1 c) da LCSP a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo será o competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se base no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP cando se entenda que a dita modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación, así como dos recursos que se interpoñan contra as resolucións que se diten polo órgano competente para resolver recursos especiais en materia de contratación.

Sen prexuízo do convenio arbitral que se menciona a continuación, a orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación para os efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, de acordo co previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdición e competencia dos Xulgados e Tribunais da cidade de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.

2.3.2. ARBITRAXE

Calquera cuestión, disputa ou diferenza que puidese xurdir entre as partes en execución do contrato, resolverase, respecto a materias en que non sexa competente a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo, mediante a arbitrase prevista Lei 60/2003, do 23 de decembro, sen prexuízo da plena efectividade dos compromisos contractuais así expresados no presente documento que, con todo, terán que acomodarse á decisión da arbitrase.

Para a resolución deste tipo de controversias, as partes someteranse á arbitrase institucional do Tribunal Arbitral, a quen se lle encarga a designación do Árbitro ou Árbittros e a administración da arbitrase, obrigándose desde agora ao cumprimento da decisión arbitral.

Os procedementos arbitrais ou xudiciais a que se recorra, con inclusión dos gastos e dereitos de Procurador e honorarios de Árbittros e Letrados, aínda que a intervención dalgún deles non fose preceptiva, distribuiranse no seu custo segundo o determíne o laudo arbitral ou o pronunciamento xudicial.

O laudo determinará as respectivas porcentaxes do custo do laudo arbitral e, no seu caso, as probas necesarias, a pagar por cada unha das partes contratantes en función do grao de racionalidade dos respectivos argumentos.

3. LICITACIÓN.

3.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

O seu contido será o seguinte:

Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A tal fin, os licitadores deberán achegar o **DEUC** (documento europeo único de contratación).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo aos certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pódese acceder a el en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. O formulario, dispoñible en castelán, poderase, nese sitio, cubrir e imprimir para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén se pode acceder ao formulario DEUC na web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, no epígrafe da Xunta consultiva de contratación administrativa, en formato .odt:

- versión en galego: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xuntaconsultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>
- versión en castelán: <http://www.conselleriadefacenda.es/é/areas-tematicas/patrimonio/xuntaconsultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, o ANEXO V contén instrucións para elaborar o formulario DEUC.

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un DEUC.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE) indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RGLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobranzas e pagos de contía significativa. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

Cando os contratos estean divididos en lotes e os criterios de selección varíen dun lote a outro, o DEUC deberase cubrir para cada lote (ou grupo de lotes) ao que se apliquen os mesmos criterios de selección.

Ao DEUC deberase sempre achegar a declaración complementaria que se achega ao presente prego como ANEXO I.

Declaración dos lotes aos que se concorre. Se o contrato divídese en lotes o licitador deberá expresar, mediante unha declaración o lote ou lotes aos que presenta a súa oferta. O órgano de contratación poderá limitar o número de lotes ao que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta, así como limitar o número de lotes que poden ser adxudicados a cada licitador. Tal información farase constar na Folla de Especificacións de cada licitación.

3.2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE B)

Neste sobre incluírase:

Fichas técnicas e certificados que se especifiquen na folla de especificacións, relativas ao obxecto da subministración que ofertan, as cales deberán cumprir, como mínimo, coas especificacións técnicas sinaladas no prego de prescricións técnicas, segundo modelo incluído en anexo.

Estas fichas técnicas non serán obxecto de valoración. Con todo o seu incumprimento supoñerá a exclusión do licitador do procedemento de contratación. Tamén será causa de exclusión non presentar a mencionada ficha técnica

Documentación acreditativa da oferta en cada un dos criterios avaliados mediante fórmulas matemáticas que se establecen neste prego, axustándose ao modelo establecido que se achega como anexo ao prego.

A oferta debe estar asinada polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade, e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para facilitar a súa correcta interpretación.

O importe debe expresarse claramente en cifras e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido en letra. Indicarase o importe IVE excluído e, a seguir, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén se debe indicar o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta.

Esta mesma información farase constar, de forma desagregada, no caso de que haxa lotes ou de que se trate dunha licitación con prezos unitarios.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita, de ser o caso, dentro dela a presentación de variantes (no apartado “Variantes” da Folla de Especificacións).

Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A oferta presentarase sen omisións, erros ou riscadas que dificulten coñecer claramente o que SPI Galicia xulgue fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocará o rexeitamento da proposta.



4. ADXUDICACIÓN

4.1. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido para a adxudicación do contrato por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP, que estará composta por:

× Presidente: Xefe de Área de SPI Galicia, S.A. ou Xefe de Departamento

× Vogais:

Técnico da área correspondente.

Persoa que desempeñe funcións Asesoramento Xurídico.

Persoa que desempeñe funcións de Control Económico-Orzamentario.

× Secretario: Persoa que desempeñe funcións na área de contratación.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas competencias, por requirimento desta.

4.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A).

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos. Se a mesa observa erros ou omisións emendables, concederá un prazo de tres días para emendalos, de conformidade co disposto polo artigo 141.2 da LCSP.

Respecto a o declarado no DEUC ou na documentación complementaria do sobre A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento.

4.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE B)

A data, a hora e o lugar no que se efectuará a apertura da documentación correspondente ao SOBRE B publicarase no perfil de contratante.

En acto público realizaranse as seguintes actuacións:

- Lectura dos resultados da apertura do contido do sobre A dos licitadores.
- Apertura dos sobres B dos licitadores admitidos.

- Lectura das ofertas.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O/a secretario/a redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, polo menos, polo/a presidente/a e o/a secretario/a.

A mesa de contratación examinará a documentación contida nos sóbros e poderá solicitar caantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a súa avaliación

4.4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

A valoración das ofertas será realizada pola mesa de contratación mediante a aplicación dos criterios sinalados neste prego e na folia de especificacións.

O órgano de contratación poderá establecer parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por estar incursas en presunción de anormalidade.

Cando se identifique unha proposición que estea incursa en presunción de anormalidade, deberase dar audiencia ao licitador afectado e tramitarse o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP.

O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

4.5. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

A mesa de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas en presunción de anormalidade, para despois elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación (art. 150.1 da LCSP). Para realizar esta clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para iso cuantos informes técnicos xulgue pertinentes.

No caso de contratación por lotes, o órgano de contratación poderá establecer na Folla de Especificacións unha limitación na adxudicación dos lotes a un mesmo licitador garantindo que poidan realizarse de acordo coas condicións de solvencia que acredítase. A tal fin, no mesmo apartado estableceranse as regras que se van a aplicar na súa determinación.

No caso de que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, sinálense nos criterios de adxudicación da licitación.

En atención ao disposto no artigo 150.1 terceiro parágrafo da LCSP, se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación tivese indicios fundados de condutas colutorias trasladarao, dando conta ao órgano de contratación, á Comisión Galega da Competencia, con efectos suspensivos no procedemento de contratación. Igualmente o artigo 23.2 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico,

sinala que o órgano de contratación notificará á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teña coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicará calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

Unha vez determinada a mellor oferta, requirirase ao licitador seleccionado para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contratar coa Administración que declarou no DEUC:

- a) A personalidade xurídica do empresario e, se fose o caso, a súa representación. Para iso presentarse o documento nacional de identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación, se for o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, se for o caso, no correspondente rexistro oficial que sexa preceptivo.

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegarse o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuase en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante presentación de certificación ou declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

- b) A documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, declarada no DEUC, de conformidade co sinalado neste prego de cláusulas administrativas particulares.

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme ao sistema de acreditación previsto no número anterior. Acumularanse, a efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas no artigo 69 da LCSP.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras entidades deberá achegar compromiso por escrito asinado por ambas as partes, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP.

- c) Documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que, de ser o caso, comprometeuse a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 150.2 da LCSP.
- d) Xustificante de abonar os gastos derivados da publicidade de conformidade co sinalado na apartado “Publicidade” da Folla de Especificacións.
- e) Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente, a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado no apartado correspondente da Folla de especificacións deste prego.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RGC de Galicia será eximido de achegar a documentación que nestes certificados detállase, se for o caso:

- Personalidade e representación á que se refire a letra a) a condición de que a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RGC-Galicia.

Escrituras de constitución. Con todo, o órgano de contratación poderá requirir a achega desta documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, que obre en poder do Rexistro. Documentación xustificativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarllo á empresa proposta como adxudicataria e concederlle tres días para a emenda dos defectos.

Se transcorrido o citado prazo o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso para solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

De non presentarse a documentación sinalada na forma e no prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 % do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo, en primeiro lugar, contra a garantía provisional, se se constituíu (sen prexuízo do establecido no artigo 71.2 a) da LCSP respecto ás prohibicións de contratar.

Se a retirada da oferta trae a súa causa en incorrer en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos conforme ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrencia da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á Administración puidéselle corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta como adxudicataria, a Administración efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicatario presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

4.5.1. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non se poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

A resolución da adxudicación debe ser motivada.

De acordo co previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levarse a cabo antes da formalización do contrato, e de acordo cos requisitos establecidos no referido artigo

4.5.2. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

A resolución de adxudicación notificaraselle aos licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos considerados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia respecto das que presentaron os restantes licitadores cuxas ofertas foron admitidas.

Na notificación indicarse o prazo no que se debe proceder á formalización do contrato.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

4.6. GARANTÍA DEFINITIVA.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario está na obriga de constituír a garantía definitiva, pola cantidade sinalada na Folla de Especificacións da licitación, mediante aval prestado, na forma e condicións

regulamentarias, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito e Sociedades de Garantía Mutua autorizadas para operar en España.

En calquera caso, formalizarase tendo en conta o aval tipo achegado segundo o Anexo a este Prego.

Tamén de ser o caso, poderá constituírse un contrato de seguro de caución celebrado con entidades aseguradoras autorizadas para operar no ramo da caución.

En caso de non constituír a garantía definitiva segundo un dos medios definidos neste apartado, SPI Galicia, S.A. declarará sen efecto a adxudicación.

O orixinal da fianza definitiva quedará en poder de SPI Galicia, S.A.

Esta fianza garantirá o exacto cumprimento, por parte do adxudicatario, de todas e cada un das obrigacións que lle correspondan como consecuencia do presente contrato.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data na que se lle notifique ao empresario o acordo de modificación.

4.7 FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso se poderan incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser suscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración esixiralle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do disposto no artigo 71.2.b) da LCSP en materia de prohibicións para contratar. Neste caso adxudicarase ao seguinte licitador pola orde no que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

Se as causas de non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se interpuxese recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, requirirase ao adxudicatario para que

formalice o contrato nun prazo non superior a 5 días contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescricións técnicas.

De conformidade co establecido no artigo 154 da LCSP, a formalización dos contratos deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación.



5. EXECUCIÓN DO CONTRATO

5.1. FORMA DE EXECUCIÓN

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fose obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

5.2. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control de SPI Galicia, quen exercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

A execución realizarase a risco e ventura do contratista (art. 197 da LCSP). Segundo o establecido no artigo 300 da LCSP, calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega a SPI Galicia, salvo que esta incorrese en mouro ao recibilos.

Cando o acto formal da recepción dos bens sexa posterior á súa entrega, SPI Galicia será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que transcorra entre unha e outra.

O contratista está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación coa actividade desenvolva. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias, dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial e debendo indemnizar á Administración por todos os danos e prexuízos que para a mesma poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións.

O contratista quedará obrigado con respecto ao persoal que empregue na fabricación, entrega, distribución, instalación e montaxe da subministración obxecto do contrato, ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, de seguridade social e prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo vixentes durante a execución do contrato. De acordo co artigo 122.2 da LCSP o contratista ten o deber de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme co Convenio Colectivo sectorial de aplicación, salvo que teñan recoñecidas outras condicións mellores a título individual. O contratista deberá indemnizar cuantos danos e prexuízos cause a terceiros derivados da execución do contrato, salvo que fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde de SPI Galicia (art. 196 LCSP).

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

5.3. GASTOS DE ENTREGA E RECEPCIÓN. OUTROS GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Salvo pacto en contrario, os gastos da entrega e transporte e instalación, no seu caso, dos bens obxecto da subministración ao lugar convido serán por conta do contratista.

Se os bens non se atopan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado. Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidas todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que serán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser repercutido e soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resulten necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

5.4. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización axústase ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

5.5. PROTECCIÓN DE DATOS

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar farase con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, e será, así mesmo, de aplicación a Disposición adicional vixésimo quinta da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante, LCSP), e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados ou persoal asignado ao proxecto serán responsables das infraccións que deriven del.

- × Tratamento de datos persoais do licitante ou adxudicatario por parte do órgano de contratación.

Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral da contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas da mesma, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

- × Deber de confidencialidade do licitante ou adxudicatario.

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o secreto profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente obrigado:

- a utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas na mesma;
- a non comunica, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;
- a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obrigaçión de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- a aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a subministrou; Considerarase información confidencial aquela á que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de produçión, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio. Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos desde o coñecemento desa información.

x Condición de encargado do tratamento do adxudicatario.

A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do tratamento para os efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RGPD) polo que deberá dar cumprimento, ás obrigaçións incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

- Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable.
- Levar por escrito, cando cumpra segundo o artigo 30 do RGPD, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo. - Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último. No caso de que estea permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, dando cumprimento en todo caso, aos requisitos previstos no artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Neste caso, as entidades subcontratistas, terán tamén a condición de encargado do

tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establecidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspóndelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas.

- Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá ao dispor do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.
- Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RGPD.
- Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra. - Implantar as previsións recollidas no R.D. 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:
- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.
- Poñer a dispor do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades

acreditadas ou, no caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado.

- Designar un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto no artigo 37 do RGPD, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, dos datos de carácter persoal e, no seu caso, dos soportes onde consten. A devolución supoñerá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación

5.6. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

Permítese que o contratista ceda a terceiros os dereitos e obrigas dimanantes do contrato nos termos do artigo 214 LCSP. Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice a cesión de forma previa e expresa. Esta autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para notificar a resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal se deberá entender outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente executase polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, que debe estar debidamente clasificado, se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice entre o adxudicatario e o cesionario en escritura pública.

A subcontratación estará sometida ao cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 215.2.b) da LCSP

5.7. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, este contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 a 206 e a disposición adicional 33 da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191, coas particularidades previstas no artigo 207.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- Cando así se previu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204.
- Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de condicións, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

5.8. PENALIDADES

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total do contrato, SPI Galicia poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato, con perda, se fose o caso, da garantía constituída, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá SPI Galicia respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito SPI Galicia polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable ao contratista. A constitución en moura do contratista non requirirá intimación previa por parte dá SPI Galicia. No caso de producirse atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, SPI Galicia poderá, por petición deste ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo co disposto no artigo 195 da LCSP.

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan deducirse dos mencionados pagos. A aplicación e o pago destas penalidades non exclúen a indemnización a que SPI Galicia poida ter dereito por danos e perdas ocasionados con motivo do atraso imputable ao contratista.

5.9. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 306 da LCSP, o que dará lugar para os efectos previstos nos artigos 213 e 307 da LCSP

Nos casos en que se esixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sixilo a que se refire este prego, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión de leste.

A aplicación e os efectos das causas de resolución do contrato serán as previstas legalmente, con carácter principal nos artigos 212, 213 e 307 da LCSP.

5.10. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se SPI Galicia acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103 RGLCAP.

Acordada a suspensión, SPI Galicia abonará ao contratista, se fose o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto no artigo 307 da LCSP.



ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Domicilio social:

(en caso de actuar en representación):

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpran os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.2 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido na Recomendación da Comisión do 6 de maio de 2003 sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003 p.36)

Si

Microempresa (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)

Pequena empresa (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)

Mediana empresa (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € ou cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)

Non

- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.
- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais

suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.

- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, as ditas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas atópase nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
 - Na situación de alta e ao corrente no seu pagamento
 - Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - ♦ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
 - Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.
 - Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican segundo acredítase mediante os documentos que se anexan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda)::
 - ↳ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

↳ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

a)

b)etc.

A empresa....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....
Motivación:
.....

4. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SÓ PARA EMPRESARIOS ESTRANXEIROS)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

Lugar e data

Firma

ANEXO II)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Don/dona.....,con domicilio social en, provincia de, rúa, número e DNI número, en nome (propio), (ou da empresa que representa) e CIF, decatado/a de o anuncio publicado o día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adjudicación dos traballos de comprométese a tomar ao seu cargo a execución dos mesmos, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, polas cantidades que se enumeran a continuación, segundo as solucións seguintes:

LOTE X. DESCRICIÓN

A) Criterio económico

SOLUCIÓN	CANTIDADE EN LETRA	CANTIDADE EN NÚMERO
BASE	Sen IVE IVE	Sen IVE IVE
	Total	Total

Para todos os efectos, a presente oferta comprende o importe do IVE, como unha partida independente, a teor do disposto na lexislación vixente.

B) Prazo de garantía

SOLUCIÓN	PRAZO EN LETRA	PRAZO EN NÚMERO
BASE	Anos/Meses	Anos/Meses

Lugar, data e firma

(Unha folla por cada lote aos que se presente o licitante)

ANEXO III)

FICHA TÉCNICA DOS EQUIPOS A SUBMINISTRAR

Don/dona....., con domicilio social en, provincia de, rúa, número e DNI número, en nome (propio), (ou da empresa que representa) e CIF, comprométese a empregar neste contrato equipos de características similares aos previstas no prego de prescricións técnicas, que en calquera caso cumprirán os requisitos establecidos na Resolución de Axénciaa Instituto Enerxético de Galicia (INEGA), do 19 de decembro de 2019 (DOG do 20 de xaneiro de 2020), para que SPI Galicia poida beneficiarse de subvención por realizar unha actuación de aforro e eficiencia enerxética entre as reguladas pola anterior Resolución.

A esta declaración se adxunta, en relación cos equipos que propón instalar este licitante:

- * *Catálogo, certificado ou ficha con características técnicas dos equipos subministrado polo fabricante (onde figurará, como mínimo, o modelo proposto, potencia instalada, fluxo luminoso efectivo e nominal, temperatura de cor, rendemento lumínico do LED e do conxunto, vida útil L80B10, temperatura de funcionamento, graos de estanqueidade e de protección e características do controlador para a regulación de intensidade da potencia nominal).*
- * *Estudo lumínico para cada luminaria e zona.*

No caso de que o licitante oferte a instalación dos mesmos equipos analizados nos estudos anexos a este prego, neste anexo simplemente farase referencia a ese feito e non será necesario achegar ningunha documentación adicional.

ANEXO IV) MODELO DE AVAL DEFINITIVO

A Entidade e no seu nome e representación, en calidade de e segundo as facultades resultantes da escritura de poder, outorgada ante o notario de don/dona con data do, número do seu protocolo e que afirman atoparse integramente subsistentes, constitúese avalista fiador solidario da empresa en interese e beneficio de SPI Galicia, S.A. pola suma de euros, para efectos de garantir o exacto cumprimento pola empresa antes mencionada de todas e cada unha das obrigacións concretas no correspondente contrato de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

O indicado aval é prestado pola Entidade con expresa e formal renuncia dos beneficios de excusión, división, orde e calquera outro que poida ser de aplicación, e para o efecto a Entidade declara que quere obrigarse e obrigácese conxunta e solidariamente coa compañía, a pagar con carácter incondicional ao primeiro requirimento e dentro, como máximo, dos oito días seguintes a ser requirido, a suma ou sumas que, ata a concorrencia da cantidade afianzada de euros exprésase no requirimento, renunciando a Entidade expresa e solemnemente, a toda excepción ou reserva en canto ao libramento das cantidades que lle fosen reclamadas, calquera que fose a causa ou motivo en que estas puidesen fundamentarse, e aínda que se manifeste oposición ou reclamación por parte de ou de terceiros, quenquera que fose.

ANEXO V)

ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren rexistradas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope rexistrada no Rolece ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar rexistrados nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están rexistrados e actualizados e cales non están rexistrados ou, de estalo, non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir aos licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

Parte I.

Recolle a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure rexistrada neles ou que, aínda estando rexistrada, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figurar en poder do Rolece ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar rexistrados no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresa españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

<p>Se é o caso, figura o operador económico rexistrado nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)?</p> <p>En caso afirmativo: Rexistro no que está rexistrado e número de inscrición</p> <p>Certificación en formato electrónico</p> <p>Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista</p> <p>Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección. En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A, B, C ou D, segundo proceda.</p> <p>Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigacións coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente?</p> <p>Dispoñible en formato electrónico</p>	<p>Si () Non () Non procede ()</p> <p>() Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa)</p> <p>() Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____</p> <p>http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa dá Comunidade Autónoma de Galicia</p> <p>NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS</p> <p>Si () Non ()</p> <p>Si () Non ()</p> <p>Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación</p> <p>() Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa dá Comunidade Autónoma de Galicia</p>
<p>Forma de participación.</p>	
<p>Está a participar o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?</p>	<p>Si () Non ()</p>
<p>En caso afirmativo b) Identifiquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.</p>	<p>Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.</p> <p>No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar:</p> <p>() Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa)</p> <p>() Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____</p> <p>http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa dá Comunidade Autónoma de Galicia</p>

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Enderezo postal: Teléfono: Enderezo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa a a parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamiento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).

Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamiento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adjudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro , xeneral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adjudicadoras poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Neste caso bastará responder SI ou NON no punto titulado "Indicación global relativa a todos os criterios de selección" e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure rexistrada ou que, aínda estando rexistrada, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, requírase unha autorización, colegiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribibles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación cos cocientes financeiros que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real dos cocientes requiridos é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todos os cocientes financeiros son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribibles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.