



GALICIA, S.A.

SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

CONTRATACIÓN

PROCEDIMIENTO ABERTO SERVICIO DE SEGUROS

***SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL PROFESIONAL DE SPI GALICIA, SA.
SERP260101***

XUÑO DE 2026

ÍNDICE

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS	4
ADMINISTRACIÓN DO CONTRATO.....	7
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	8
CRITERIOS DE DESEMPATE.....	10
C. PREGO DE BASES.....	11
1. DISPOSICIÓNS XERAIS.....	12
1.1. Obxecto do contrato	12
1.2. Prazo de Vixencia.....	12
1.3. Orzamento base de licitación e valor estimado do Contrato	12
1.4. Financiamento.....	12
1.5. Réxime de pagamentos	12
1.6. Revisión de prezos.....	13
2. RÉXIME XURÍDICO	14
2.1. Recursos Contratación	14
2.2. Réxime de Invalidez do Contrato	15
2.3. Xurisdición Competente	15
2.4. Garantías	16
3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.....	17
3.1. Licitación electrónica.....	17
3.2. Documentación	17
3.3. Capacidade para Contratar	17
3.4. Presentación de proposicións	18
3.5. Mesa de Contratación	22
3.6. Apertura da Documentación Administrativa. Sobre A	22
3.7. Apertura da Documentación Relativa aos Criterios Valorables de Forma Automática. Sobre B ..	23
3.8. Clasificación das Ofertas, Adxudicación do Contrato e Notificación da Adxudicación	23
3.9. Formalización do Contrato	26
4. EXECUCIÓN DO CONTRATO	28
4.1. Forma de Execución	28
4.2. Prazo e Prórroga.....	28
4.3. Responsabilidade do Contratista.....	28
4.4. Responsable do Contrato	28
4.5. Protección de Datos	29
4.6. Cesión e Subcontratación.....	30
4.7. Modificación do Contrato	30
4.8. Incumprimento do Contrato. Penalidades	31
4.9. Resolución do Contrato	31
4.10. Suspensión do Contrato	31
ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE	32
ANEXO II) MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	35

ANEXO III) MODELO DE AVAL DEFINITIVO	36
ANEXO IV) ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC.....	37
D. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS.....	42
1. OBXECTO	43
2. DEFINICIÓN.....	44
3. TOMADOR DO SEGURO	48
4. COBERTURAS MÍNIMAS.....	49
4.1. Responsabilidade Civil Profesional.....	49
4.2. Gastos de Defensa	49
4.3. Prestación de Fianzas Xudiciais	49
4.4. Gastos de Rectificación	49
4.5. Danos a Documentos	50
4.6. Deshonestidade de Empregados.....	50
4.7. Inhabilitación Profesional.....	51
4.8. Protección de Datos.	51
4.9. Danos á Reputación.....	52
4.10. Dereito de Propiedade Intelectual.	52
4.11. Compensación por asistencia a xuízo.....	52
4.12. Gastos Restitución de Imaxe.	52
4.13. Responsabilidade Civil Subsidiaria dos Subcontratistas	52
5. LÍMITES DE INDEMNIZACIÓN E FRANQUÍAS	54
6. ALCANCE DOS SERVIZOS	55
6.1. Funcións de Coordinación e Supervisión.....	55
6.2. Supervisión Técnica e Inspección	55
6.3. Redacción de Documentación Técnica.....	55
6.4. Dirección de Proxectos e Contratos	55
6.5. Dirección de Obra e Dirección de Execución.....	56
6.6. Inspección e Xestión de Concesións.....	56
6.7. Dirección de Explotación de Infraestruturas	56
6.8. Asistencia Técnica Especializada	56
6.9. Servizos de Deseño.....	57
6.10. Participación en Órganos de Contratación.....	57
7. ALCANCE DE RESPONSABILIDADE PROFESIONAL	58
8. ÁMBITO TEMPORAL	59
9. ÁMBITO TERRITORIAL	60
10. EXCLUSIÓN COMÚNS A TODAS AS COBERTURAS.....	61
11. SINISTRALIDADE.....	63

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

1)	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN		
	Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, SA. (SPI Galicia) Rúa Avelino Posa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela Tel./Tel. 981.545.002 Web. http://www.spigalicia.es		
2)	REFERENCIA DO EXPEDIENTE:	SERP260101	
3)	NOMENCLATURA:	CPV: 66516500-5	CPA: 65.12.50
4)	PROCEDEMENTO, FORMA E TRAMITACIÓN		
4.1	Procedemento de contratación:	Aberto ☒	Simplificado ☐ Negociado ☐
			Simp. sumario ☐ Restrinxido ☐
4.2	Forma de adxudicación:	Multicriterio ☒	Unicriterio ☐
4.3	Tramitación do expediente:	Común ☒	Urxente ☐
5)	OBJECTO DO CONTRATO: de Seguros		
	Seguro de Responsabilidade Civil Profesional de SPI Galicia, SA.		
	O obxecto deste contrato de servizos consiste na prestación á Sociedade Pública de Investimentos de Galicia do seguro que cubra os riscos de Responsabilidade Civil Profesional nos termos e condicións recollidos no prego de prescricións e de acordo co previsto na Lei 50/1980, do 8 de outubro, do contrato de seguros. A contratación levarase a cabo con estrita suxeición ao prego de prescricións (PPT) que rexe esta contratación e que se une como anexo a este prego.		
6)	ADMISIÓN DE VARIANTES	Si ☐	Non ☒
7)	VALOR ESTIMADO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN		
7.1	Valor estimado sen IVE:	Corenta e cinco mil seiscientos euros (45.600,00 €)	
7.2	Orzamento base de licitación (prima anual):	Vinte e dous mil oitocentos euros (22.800,00 €) Este contrato, está exento de IVE conforme ao previsto no art.20.16 da lei 37/1992, do 20 de decembro, do imposto sobre o valor engadido	
8)	PRAZO DE EXECUCIÓN:	12 meses (desde as 00.00 horas do 15 de outubro de 2026 ata as 00.00 horas do 15 de outubro de 2027) Prórroga. Máximo de 12 meses (1 de 12 meses) A prórroga será acordada polo órgano de contratación e será obrigatoria para o adxudicatario, salvo se existe aviso previo de denuncia pola súa banda, por escrito con seis meses de antelación ao vencemento anual da póliza. En caso de oposición á prórroga pola organización contratante deberá denunciar con dous meses de antelación ao vencemento á aseguradora. No caso de que o seguro debese deixar de ter efecto e non se formalizase un novo, quedará prorrogado obrigatoriedade por un prazo máximo de ata tres meses, nas mesmas condicións de taxas e coberturas co abono ao asegurador da prima que proceda polo tempo que dure esta prórroga forzosa.	
9)	MODIFICACIÓNS	As contempladas no título I do libro segundo da LCSP e as previstas no prego de bases.	
10)	GARANTÍA PROVISIONAL:	Non se esixe	
11)	GARANTÍA DEFINITIVA:	5% do orzamento de adxudicación.	

A garantía non será devolta ata que estean pechados os sinistros cuxas reclamacións fosen presentadas por primeira vez ata 24 meses despois do final da cobertura

12) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación realizarase a favor da empresa que obteña maior puntuación segundo o sistema exposto nos criterios de adxudicación anexos a este prego.

13) PAGO:

13.1 Réxime de pago: 30 días desde a data de presentación do recibo correspondente

13.2 Revisión de prezos: Non procede de conformidade co artigo 103 da LCSP

14) PRAZO DE GARANTÍA:

Deberán atenderse reclamacións relativas a sinistros producidos durante a vixencia do seguro e recibidas ata 24 meses despois do final da súa cobertura.

15) SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA / CLASIFICACIÓN

Clasificación do contratista: Grupo - Subgrupo - Categoría -

Medios de acreditación da solvencia económica e financeira (Artigo 87 da LCSP)

Criterio de solvencia e requisitos mínimos: o criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que, referido o ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, sexa polo menos dunha vez e media o valor da anualidade media do contrato.

Medios de acreditación: O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese rexistrado no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e conta anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Medios de acreditación da solvencia técnica (Artigo 90 da LCSP)

Criterio de solvencia: estimarase solvente o licitador que acredite, nas condicións sinaladas, a realización de contratos correspondentes ao ramo de seguros ao que se licita (responsabilidade civil profesional) cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor da anualidade media do contrato.

A acreditación da solvencia realizarase coa presentación dunha relación na que estea correctamente identificado o obxecto dos contratos, así como o importe, as datas e o destinatario.

Medios de acreditación: Unha relación, selada e asinada, dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres (3) anos que inclúa importe, datas e destinatario dos mesmos. Os citados servizos acreditaranse, necesaria e exclusivamente, segundo cal sexa o seu destinatario por:

- Certificación expedida ou visada polo órgano competente (é dicir, o órgano de contratación), nos casos en que o destinatario sexa unha entidade do sector público.
- Declaración responsable do licitador, nos casos en que o destinatario sexa un suxeito privado.

O citado período de tres anos abarcará:

- Respecto do ano 2023 servizos finalizados desde o día equivalente ao seguinte da finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o 31 de decembro
- Os anos 2024 e 2025 completos.
- O período transcorrido do ano 2026, os servizos finalizados ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Os medios de acreditación da solvencia de empresarios **non españois de estados membro da UE** serán os mesmos que para os empresarios españois.

16) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO (ART. 202 DA LCSP)

- O adxudicatario deberá cumprir as obrigacións aplicables en materia ambiental, social e laboral dispostas pola Unión Europea, o Dereito nacional e os convenios colectivos aplicables.
- En atención ao disposto na LCAP, será obrigatorio para o contratista garantir a seguridade e a protección da saúde no lugar de traballo e o cumprimento dos convenios colectivos sectoriais e territoriais aplicables.

-
- O contratista deberá someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
-

17) GASTOS EN PUBLICIDADE

Non proceden

18) PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

O contido das proposicións axustarase ao disposto no Prego de Condicións.
O prazo de presentación será o sinalado nos anuncios de licitación.

ADMINISTRACIÓN DO CONTRATO

A prestación ao Tomador dos servizos de asesoramento e mediación de Seguros Privados, así como a posterior asistencia a este, aos asegurados e beneficiarios durante a execución do contrato de seguro que será efectuada por AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS. Todas as notificacións, avisos ou comunicacións de calquera índole que se deriven do contrato serán cursados polo Tomador do seguro e/ou Asegurados e/ou Beneficiarios á compañía aseguradora adxudicataria da presente licitación a través de AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS, e viceversa. As partes consideraranse notificadas na data en que a comunicación dirixida á contraparte sexa recibida pola entidade mediadora.

A retribución a AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS será efectuada pola compañía aseguradora adxudicataria mediante unha corretaxe sobre as primas netas que se deriven do contrato de seguro que se derive da presente licitación. Esta corretaxe será o estipulado pola aseguradora.

O pago de la/las primas realizado a AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS polo Tomador fornecerá os mesmos efectos que se se realizou directamente á compañía aseguradora.

En consecuencia, a eventual falta de pago por parte de AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS á compañía de seguros non será opoñible por esta contra o Tomador, Asegurado ou Beneficiario como motivo de non atención de sinistros.

B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Consonte o establecido na LCSP todos os criterios de adxudicación son cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e a adxudicación do contrato realizarase tendo en conta a mellor relación calidade-prezo. Os criterios utilizados para a adxudicación do contrato, en orde de maior a menor importancia, serán os seguintes

CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FORMULAS	
✓ Oferta económica.	55 puntos
✓ Incremento de límites de indemnización establecidos como mínimos no Prego de Prescricións Técnicas: × Límite xeral. 15 puntos × Sublímites. 8 puntos	23 puntos
✓ Redución de franquías × Franquía por sinistro. 7 puntos × Franquía por gastos de rectificación. 5 puntos	12 puntos
✓ Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral	10 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA:	100 puntos

Resultará adxudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación acumulada segundo a aplicación dos criterios anteriores. Os sistemas empregados para a avaliación e ponderación de cada un dos devanditos criterios serán os seguintes:

✓ **Oferta económica (anexo 2)..... 0 a 55 puntos**

Valorarase coa máxima puntuación a oferta coa prima total máis baixa e a puntuación do resto das ofertas farase consonte a seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación asignada} = 55 \times \frac{\text{Orzamento de licitación} - \text{Oferta presentada}}{\text{Orzamento de licitación} - \text{Oferta máis favorable}}$$

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas inferiores en máis de 15 puntos porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Neste caso estarase ao disposto no art. 149 da LCSP.

O prezo da prima ofertado ten carácter global polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se devindiquen por razón do contrato

✓ **Límites de indemnización xeral..... 0 a 23 puntos**

× Indemnización generalhasta 15 puntos

Outorgaranse 1,00 puntos por cada subida de 1 00.000 € respecto do mínimo esixido no PPT.

× Sublímites de indemnizaciónhasta 8 puntos

☑ Danos dá documentos. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto

☑ Protección de datos. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto

- ☒ Danos reputacionais. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto
- ☒ Deshonestidade de empregados. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto
- ☒ Propiedade intelectual. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto
- ☒ Gastos de restitución de imaxe. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto
- ☒ Gastos de rectificación. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 10.000 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto
- ☒ Inhabilitación profesional. Outorgaranse 0,20 puntos por cada subida do 100 € respecto do mínimo esixido no PPT ata 1 punto
- ✓ **Redución de franquías: 12 puntos**
 - * Franquía por sinistro. Outorgaranse 1,00 puntos por cada baixada de 1.000 € respecto do máximo esixido nos pregos ata 7 puntos
 - * Franquía por gastos de rectificación. Outorgaranse 1,00 puntos por cada baixada de 1.000 € respecto do máximo esixido nos pregos ata 5 puntos
- ✓ **Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral 0 a 10 puntos**

Conforme ao art. 57.1 da Lei 5/2021 de Impulso demográfico de Galicia puntuarase con ata 10 puntos ás empresas licitadoras que dispoñan dun Plan de conciliación da vida laboral e familiar, no cual recóllanse as seguintes medidas:

- * Flexibilidade na organización do tempo de traballo..... ata 5 puntos
 - ☒ Flexibilidade horaria.....2,50 puntos
 - ☒ Redución de xornada2,50 puntos
- * Melloras dos permisos legalmente establecidos (exames, matrimonio, falecemento, etc.)5 puntos

Para acreditar a existencia e o cumprimento dos plans de conciliación aplicables durante a execución do contrato, admitiranse certificados oficiais como a Marca Galega de Excelencia en Igualdade, o Certificado de Empresa Familiarmente Responsable ou calquera outra acreditación equivalente. Así mesmo, valoraranse os pactos colectivos co persoal ou a inclusión de medidas específicas de conciliación na propia oferta.

Estes plans ou acordos deberán presentarse debidamente asinados pola representación empresarial e a parte social. O incumprimento deste requisito formal facultará á unidade técnica para reducir a puntuación obtida nos apartados de flexibilidade horaria, redución de xornada ou mellora de permisos.

As empresas licitadoras comprométese a manter estas medidas durante toda a vixencia do contrato para todo o persoal adscrito, salvo en casos de incompatibilidade manifesta coa actividade laboral. O responsable do contrato poderá requirir a documentación acreditativa en calquera momento. Finalmente, o persoal da adxudicataria dispoñerá do correo electrónico indicado na portada do prego para comunicar posibles queixas ou denuncias por incumprimento destes compromisos sociais.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación e en aplicación do establecido no artigo 147 da LCSP, prevalecerán as proposicións presentadas polas empresas que se sinalan a continuación, segundo a seguinte orde de preferencia:

En primeiro lugar:

Empresas que contén no seu cadro de persoal cunha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao 2 por cento:

- ✓ A empresa dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.
- ✓ A empresa que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

En segundo lugar:

A disposición da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade ou doutra certificación equivalente, ou ben que identifiquen na súa proposición medidas concretas dirixidas a evitar calquera tipo de discriminación laboral entre mulleres e homes e/ou que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Nestes dous últimos supostos, o licitador deberá acreditar a equivalencia do certificado presentado ou das medidas propostas respecto da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade. A acreditación desta equivalencia será achegada no momento de presentar a proposición.

Se o licitador fixese uso desta preferencia, estará obrigado a manter os parámetros de igualdade durante o prazo fixado na adxudicación que, de resultar o contrato de execución sucesiva, será igual á súa duración temporal.

En terceiro lugar:

O licitador cunha maior porcentaxe de mulleres empregadas do persoal adscrito á execución do contrato.

En cuarto lugar:

A empresa que teña unha maior valoración técnica.

En caso de existir igualdade na aplicación da preferencia sinalada anteriormente, realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará con antelación suficiente aos licitadores.

A mesa de contratación poderá solicitar tanta información estime pertinente aos licitadores para comprobar os datos declarados.

C. PREGO DE BASES.

1. DISPOSICIÓNS XERAIS

1.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste prego de bases é a regulación do contrato para a adxudicación, por parte da SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, SA. (en diante SPI Galicia, SA.), do contrato de servizos en dereito de réxime privado do **Seguro de Responsabilidade Civil Profesional de SPI Galicia, SA.** .

O presente Prego tipo aplícase ás licitacións de servizos de seguros que non están suxeitos a regulación Harmonizada consonte o artigo 318, da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas.

Tanto o prego de bases e a folla de especificacións como o prego de prescricións no que se describen as características do servizo revestirán carácter contractual.

1.2. PRAZO DE VIXENCIA.

O prazo de vixencia do seguro obxecto do presente contrato será o indicado na folla de especificacións

1.3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Por orzamento base de licitación enténdese o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE). Este orzamento base de licitación será o indicado na folla de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que este orzamento base de licitación comprende todos os gastos, directos ou indirectos, que o adxudicatario deba soportar para a normal execución do contrato e toda clase de taxas e impostos directos ou indirectos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

O valor estimado do contrato determinarase consonte o establecido no artigo 101 da LCSP, e será o indicado na folla de especificacións.

1.4. FINANCIAMENTO

Para sufragar o prezo do contrato hai previsto financiamento con cargo ao orzamento do ano en curso.

1.5. RÉXIME DE PAGAMENTOS

O pago realizarase consonte as condicións indicadas na folla de especificacións, tras a presentación da correspondente factura.

Na factura deberá indicarse o número de expediente, o obxecto do contrato, así como o seu importe.

As facturas emitidas serán presentadas polas empresas adxudicatarias a través do Sistema Electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia (dispoñible na dirección electrónica: https://factura.conselleriadeconomia.es/efactura_web/)

Os datos para a facturación electrónica son os seguintes:

- ✖ CONSELLERIA/ORGANISMO: SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A
- ✖ ORGANO DE CONTRATACIÓN: ÁREA DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
- ✖ UNIDADE DE CONTRATACIÓN: REXISTRO
- ✖ CIF: A -15595275.
- ✖ CODIGO INTERNO SEF:1069
- ✖ CODIGOS DIR3
 - ☒ Código da oficina contable: GE0002381
 - ☒ Código órgano xestor: GE0002381
 - ☒ Código da unidade tramitadora: GE0002381

1.6. REVISIÓN DE PREZOS.

A revisión de prezos realizarase segundo establécese na folia de especificacións, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

2. RÉXIME XURÍDICO

O contrato a que refírese o seguinte prego é un contrato de carácter privado conforme ao establecido no artigo 26.1 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

A preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto no Capítulo I do Título I do Libro II da LCSP, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e no Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á actual LCSP e na medida en que estas normas sexan aplicables a esta sociedade.

En canto a os seus efectos e extinción, a este contrato, ademais do disposto no prego e no contrato, seranlle aplicable as normas de dereito privado e aquelas normas ás que se refire o parágrafo primeiro do artigo 319 en materia medioambiental, social ou laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica da contratación; e a causa de resolución do contrato referida á imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme os artigos 204 e 205 e ao previsto na Lei 50/1980 de Contrato de seguro.

Este prego de condicións, a folla de especificacións e o prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo revestirán carácter contractual.

2.1. RECURSOS CONTRATACIÓN

Os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa superior a 100 mil euros serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto dos seguintes actos:

- a) os anuncios de licitación, os pregos reguladores da presente licitación e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación;
- b) os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerárase que concorren estas circunstancias anteriores nos actos da Mesa ou Órgano de Contratación polos que acorde a admisión ou inadmisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP;
- c) os acordos de adxudicación
- d) as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación.

Con carácter xeral non se admitirá o recurso contra o presente Prego de Condicións e demais documentación integrante como documentación contractual se o recorrente, con carácter previo á súa interposición presentase oferta, sen prexuízo do previsto polos supostos de nulidade de pleno dereito.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos aos contemplados no presente apartado poderán ser postos de manifesto polos interesados para os efectos da súa corrección de acordo a dereito, e sen prexuízo de

que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados no suposto de recorrer o acto de adxudicación.

O recurso poderá interpoñerse polas persoas físicas e xurídicas, cando os dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, víronse prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto de recurso, e en todo caso polos licitadores

Estarán tamén lexitimadas as organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións recurribles pódase deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato incúmprense polo empresario as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso entenderase lexitimada a organización empresarial representativa dos intereses afectados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexerase polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao amparo do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola Disposición Adicional Segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos mencionados procedementos de impugnación ante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, do 28 de marzo de 2018).

Os actos que se diten no procedemento de licitación, cando o contrato non reúna os requisitos do artigo 44.1 da LCSP, para os efectos de interposición de recurso especial, poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto, na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Conselleira de Infraestruturas e Movilidad, á que está adscrita SPI Galicia, S.A., consonte o previsto no artigo 44.6 da LCSP.

2.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO

O contrato está sometido o réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores.

2.3. XURISDICIÓN COMPETENTE

Consonte ao artigo 27.1. c) da LCSP, a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo será o competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas baséese no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP cando se entenda que esta modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación aos efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, consonte o previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdición e competencia dos Xulgados e Tribunais de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.

2.4. GARANTÍAS

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario está no deber de constituír a garantía definitiva, pola cantidade sinalada na Folla de Especificacións da licitación, mediante aval prestado, na forma e condicións regulamentarias, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito e Sociedades de Garantía Recíproca autorizadas para operar en España.

En calquera caso, formalizarase tendo en conta o aval tipo adxunto no Anexo III deste Prego.

Tamén de ser o caso, poderá constituírse por contrato de seguro de caución celebrado con entidades aseguradoras autorizadas para operar no ramo da caución.

No caso de non constituír a garantía definitiva segundo un dos medios definidos neste apartado, SPI Galicia, SA declarará sen efecto a adxudicación.

O orixinal da fianza definitiva quedará en poder de SPI Galicia, SA.

Esta fianza garantirá o exacto cumprimento, por parte do adxudicatario, de todas e cada unha das obrigacións que lle correspondan como consecuencia do presente contrato.

A fianza, orixinaria ou cambiada, será devolta ao contratista para a súa cancelación tendo en conta o establecido na Folla de Especificacións.

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

A adjudicación do presente contrato realizarase por procedemento aberto ao amparo do previsto nos artigos 318, 131, e 156 a 158 da LCSP.

3.1. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

A presente licitación tramitarase por medios electrónicos, de conformidade coas disposicións da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Consecuentemente, a relación de SPI Galicia, S.A. cos licitadores levarase a cabo tamén por tales medios.

Esta licitación será anunciada no perfil de contratante de SPI Galicia, SA., na Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia e no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX).

3.2. DOCUMENTACIÓN

A documentación necesaria para presentarse á licitación facilitarase en formato electrónico e aloxarse no perfil de contratante de SPI Galicia (<http://www.spigalicia.es/>) e na Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>).

3.3. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

3.3.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS XURÍDICAS

Poderán concorrer a esta contratación as persoas xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias inhabilitantes previstas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica financeira e técnica ou profesional.

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, sexanlles propios.

As empresas non españolas de Estados membro da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo teñen capacidade para contratar sempre que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

As empresas non comunitarias rexeranse polo disposto no artigo 68 da LCSP.

Segundo o disposto no artigo 144 da LCSP, se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato producir unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial, ou dunha rama da actividade, sucederalle á empresa licitadora na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións esixidas no prego de cláusulas administrativas particulares para poder participar no procedemento de adjudicación.

3.3.2. UNIÓN DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP, poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme aos artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación a efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP.

Os empresarios que estean interesados en formar as unións ás que se refire o artigo 69 da LCSP poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público, que especificará esta circunstancia. Se xa estivesen rexistrados no citado Rexistro unicamente deberán comunicarlle a este, na forma en que se estableza regulamentariamente o seu interese no sentido indicado.

Conforme prescribe o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte á Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na unión temporal indiquen os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas no caso de resultar adxudicatarios. Este escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte á Administración.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción e resolución das reclamacións recibidas.

3.4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

3.4.1. DOCUMENTACIÓN

Os licitadores, consonte o establecido no artigo 138.3 da LCSP e no número 2 do artigo 22 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, poderán solicitar, cunha antelación mínima de doce días naturais antes do fin de prazo de presentación das ofertas, as aclaracións que sobre o contido dos pregos consideren pertinentes, dirixindo a consulta á dirección de correo electrónico sinalado neste prego e no perfil de contratante. SPI deberá facilitar a información, polo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción das ofertas. As respostas serán vinculantes para o órgano de contratación.

Os documentos e datos presentados polos licitadores poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poda ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector. Por conseguinte, serán os licitadores ou candidatos os que deben identificar a documentación ou a información que consideran que ten carácter confidencial, e non será admisible que efectúen unha declaración xenérica ou declaren que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Esta circunstancia deberá reflectirse na declaración responsable a presentar segundo modelo adxunto como anexo a este prego.

A extensión de confidencialidade a toda a proposta por un licitador considerase improcedente.

Os licitadores poderán designar como confidenciais algúns dos documentos presentados na súa oferta. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán xustificar os motivos ou circunstancias segundo os cuales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade e os concretos prexuízos económicos que podería ocasionar a difusión dos devanditos documentos para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

En todo caso, terá carácter confidencial a documentación facilitada polos empresarios para acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, consonte o establecido no artigo 133 da LCSP.

Tamén terá carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa autorícese a comunicación ou a cesión. Con todo, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, sexa de acceso público.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar esixidos para contratar con SPI será o día de finalización do prazo de presentación das proposicións e esta deberá subsistir no momento da formalización do contrato.

O órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores anexen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

Os documentos deberán presentarse en lingua galega ou castelá.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego, así como do prego de prescricións técnicas.

3.4.2. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, SILEX

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

Modo de acceso: www.conselleriadeconomia.es/silex

☒ Requisitos dos licitadores:

- Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda . A relación dos certificados admitidos pódense consultar en <http://www.conselleriadeconomia.es/servizos-y-tramites/ov-perceptores/certificadoselectronicos-admitidos>.
- Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou este documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez consonte o disposto en :
 - Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
 - Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.

☒ Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e a firma dixital de ofertas:

- Para licitar no SILEX, deberánse cumprir os requisitos básicos que se indican na apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadeconomia.es/silex
- A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
- Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente pola propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.
- Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma “PDF/PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá ao dispor dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf consonte o estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
- As proposicións deberán presentarse electronicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia ata o 14.00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folla de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
- A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
- O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.
- As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

3.4.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A).

A proposición deberá presentarse nun arquivo electrónico que conterá:

- Índice dos documentos que os integran enunciados numericamente.
- Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. Para tal fin, os licitadores deberán achegar o documento único de contratación (DEUC).

O DEUC configurarase como unha declaración formal que se anexan aos licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo aos certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibición de contratar).

- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia)

Pode accederse a el en formato electrónico, en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> . O formulario, dispoñible en castelán, poderá cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén pode accederse ao formulario DEUC na web de Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, no epígrafe da Xunta Consultiva de Contratación administrativa, no seguinte vínculo:

<https://www.conselliariadefacenda.gal/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, en anexo a este prego anéxanse instrucións para elaborar o formulario DEUC

Xunto co DEUC deberá presentar a declaración complementaria segundo o modelo adxunto en ANEXO I a este prego

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, unha declaración. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal empresarios (UTE) indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírense formalmente en UTE, en caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e o 24 do RGLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único de unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

O arquivo electrónico deberá estar asinado polo licitador ou se é o caso, polo representante legal da entidade na forma prevista no Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). No caso de tratarse dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e o arquivo debe ir asinado polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión. De conformidade co establecido no artigo 140.4. da LCSP as circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refiren os apartados anteriores, deberán concorrer na data de finalización do prazo de presentación de ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato.

Se no arquivo electrónico A ou sobre A figurase documentación correspondente ao arquivo electrónico B ou sobre B, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 da LCSP.

3.4.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE B)

No arquivo incluírase a documentación acreditativa da oferta en cada un dos criterios avaliados por fórmulas matemáticas que se establecen nos criterios de adxudicación do prego.

A proposición axustarase ao modelo establecido que se anexa no Anexo II deste prego e debe estar asinada por quen teña poder suficiente para isto.

As cifras deben expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerán as cifras reflectidas en letra.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita, de sinalarse así na Folla de Especificacións, dentro dela a presentación de variantes. Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscribidas.

A oferta presentarase sen omisións, erros ou tachadas que dificulten coñecer claramente o que a Administración xulgue fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocará o rexeitamento da proposta.

3.5. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido para a adxudicación do contrato por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP, que estará composta por:

- ☒ Presidente/a: Coordinadora de Áreas de SPI Galicia, SA ou Xefe/a de Departamento
- ☒ Vogais:
 - ☒ Técnica da área correspondente.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións Asesoramento Xurídico.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións na área económica financeira.
- ☒ Secretario: Persoa que desempeñe funcións na área de contratación.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas competencias, por requirimento desta.

3.6. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. SOBRE A

Finalizado o prazo de presentación das proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos.

De conformidade co establecido no artigo 141.2 da LCSP se a mesa observa erros ou omisión emendables, concederá un prazo de 3 días para emendalos.

A documentación requirida deberá ser remitida electronicamente e deberá así mesmo atoparse asinada electronicamente.

Do actuado deixárase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse.

Respecto ao declarado no DEUC ou na documentación complementaria do sobre A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento.

Quedarán excluídas da licitación as propostas que presenten dentro do sobre A datos económicos, xa sexa en relación coa oferta económica do licitador ou co orzamento de licitación, salvo que se indique expresamente que

os datos referenciadas sono respecto ao orzamento de licitación e non da oferta ou datos ou información respecto do resto de documentación requirida no sobre B para a súa cuantificación con criterios obxectivos.

3.7. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA. SOBRE B

A data e a hora de celebración da mesa de apertura do sobre B publicárase no perfil do contratante.

Na data indicada a mesa de contratación reunirase para a realización das seguintes actuacións:

- Revisión da documentación relativa á emenda de defectos ou omisións de ser o caso
- Adopción dos oportunos acordos sobre a admisión ou exclusión dos licitadores.

En acto público procederase a realizar as seguintes actuacións:

- Lectura do anuncio do procedemento.
- Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
- Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa.
- Apertura da documentación correspondente ao sobre B dos licitadores admitidos.
- Lectura das ofertas
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O/a secretario/a redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, que será asinada polos membros da Mesa.

3.8. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

Unha vez valoradas as ofertas, a mesa de contratación ou unidade técnica, clasificaraas por orde decrecente de puntuación e fará a correspondente proposta ao órgano de contratación.

Para realizar a devandita clasificación, atenderá os criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para isto cantos informes técnicos xulgue pertinentes. Cando o único criterio considerado sexa o prezo, entenderase que a mellor oferta é a que presenta o prezo máis baixo.

A proposta de adxudicación non crea ningún dereito a favor do licitador, pero cando o órgano de contratación non adxudique o contrato consonte a proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

No suposto en que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, sinálese nos criterios de adxudicación.

En atención ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cual teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

3.8.1. DOCUMENTACIÓN PREVIA Á ADXUDICACIÓN

Unha vez aceptada a proposta da mesa de contratación polo órgano de contratación requirirase ao licitador que presentou a mellor oferta para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento achegue a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos para contratar coa Administración e que declarou no DEUC:

- ☒ Os documentos que acrediten a personalidade xurídica do licitador, que serán os seguintes:
 - ☒ Para os empresarios individuais será obrigatoria a presentación de fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade (ou o que, no seu caso, substitúao regulamentariamente), da persoa titular ou propietaria da empresa, así como a documentación acreditativa da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato. Expresaranse as circunstancias persoais e o domicilio.
 - ☒ Se a empresa fose persoa xurídica española, será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Número de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, así como a modificación das mesmas, debidamente rexistradas, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.
 - ☒ A capacidade para contratar dos empresarios non españois de estados membro da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente consonte a lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.
 - ☒ A capacidade para contratar das persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa. Así mesmo, deberán xustificar mediante informe que o Estado de orixe da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación con entes do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga. O citado informe deberá ser elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarse á documentación que se presente.
- ☒ Os documentos que acrediten a representación, que son os seguintes:
 - ☒ Se o licitador fose un empresario individual achegarse unha copia auténtica ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.
 - ☒ Se o licitador fose unha persoa xurídica, achegarse unha copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou acordos social dos que se deduza a citada representación. Se esta non resultase unicamente deles presentarse, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil, ou no seu caso no Rexistro público que corresponda.

- ☒ Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegarase o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuara en representación de terceiro ou de persoa xurídica.
- ☒ As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador.

En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma castelán ou galego.

- ☒ Para a acreditación da solvencia económica financeira e técnica estarase ao disposto na Folla de Especificacións.
- ☒ As seguintes certificacións de atoparse ao corrente do cumprimento dos deberes tributarios e de Seguridade Social:
 - ☒ Certificación expedida pola Tesourería da Seguridade Social, ao amparo dos artigos 14 e 15 do RGLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento dos seus deberes coa Seguridade Social.
 - ☒ Certificación expedida pola Axencia Tributaria de Galicia de non ter contraída débeda ningunha coa Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - ☒ Certificación expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ao amparo dos artigos 13 e 15 do RGLCAP, que acredite que o licitador se atopa ao corrente do cumprimento dos seus deberes tributarios.
 - ☒ A xustificación da alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ao amparo dos artigos 13 e 15 do RGLCAP, que se acreditará mediante a presentación da certificación da alta referida o exercicio corrente, ou ben co último recibo do IAE completado cunha declaración de non darse de baixa na matrícula do citado imposto.
 - ☒ Proba da efectiva disposición dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato de conformidade co disposto no artigo 76.2 da LCSP.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RGC-Galicia serán eximidas de achegar a documentación que nos citados certificados detállase, se fose o caso:

- ➔ Personalidade e representación a condición de que a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RGC-Galicia.
- ➔ Escrituras de constitución. Con todo, o órgano de contratación poderá requirir a achega ése necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado o obxecto do contrato.
- ➔ Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica que obre en poder do Rexistro
- ➔ Documentación xustificativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia e de estar dadas de alta no imposto de actividades económicas e de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

As certificacións correspondentes a licitadores rexistrados no ROLECSP ou no RXE-Galicia será incorporada de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un

certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico aos estes certificados ou achegarán copia del.

De conformidade co establecido no artigo 140.4. da LCSP as circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deberán concorrer na data de finalización do prazo de presentación de ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato.

Tras o exame da documentación se a Mesa entende que esta documentación ten defectos emendables, comunicarao á empresa proposta como adxudicataria e concederalle tres días hábiles para a emenda dos devanditos defectos.

Se transcorrido este prazo e o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

No caso de que transcorrido o prazo outorgado para acreditar ante o órgano de contratación a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula, o licitante proposto como adxudicatario non cumprixe o requirimento en prazo, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación IVE excluído en concepto de penalidade.

3.8.2. ADXUDICACIÓN

Se o licitador cumprixe satisfactoriamente o requirimento efectuado por SPI-Galicia o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, será publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días, indicando o prazo de formalización do contrato.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible consonte os criterios que figuren no prego.

De non ditarse resolución de adxudicación no prazo de 2 meses, que contará desde a apertura da proposición, os licitadores terán dereito á retirada da súa proposición. Se un licitador retira a oferta inxustificadamente antes da adxudicación esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

Consonte o previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levarse a cabo antes da formalización do contrato, e consonte os requisitos establecidos no referido artigo.

3.9. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Respecto da formalización do contrato estarase ao disposto no artigo 153 da LCSP.

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cual unírase, formando parte do contrato, á oferta do adxudicatario e un exemplar da folla de especificacións, do prego de bases e das prescricións técnicas.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído en concepto de penalidade.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso poderanse incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos de adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

A formalización do contrato deberá publicarse, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación.

4. EXECUCIÓN DO CONTRATO

4.1. FORMA DE EXECUCIÓN

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fora obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O contratista estará obrigado a cumprir coas condicións esenciais en relación coa execución do contrato que, de conformidade co artigo 76 da LCSP, así como no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, ambiental ou outras que se establecen no apartado 16 da Folla de Especificacións deste prego.

4.2. PRAZO E PRÓRROGA

O prazo de duración do contrato e a posibilidade da súa prórroga serán segundo o que se establece na folla de especificacións desta licitación.

4.3. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

A empresa adxudicataria comprométese a facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para SPI ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas do contrato.

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para SPI como para terceiros, por defectos ou insuficiencia técnicas do seu traballo ou por erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que o traballo incorrese. Se o contrato se executa de forma compartida, todos responden solidariamente.

A empresa contratista garantirá a cobertura, en todo momento, dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas para a contratación. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente, as substitucións necesarias do persoal que asignase ao servizo, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

Cando o contratista ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

4.4. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada o ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesario co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

4.5. PROTECCIÓN DE DATOS

O adxudicatario responsabilizarase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación obxecto do contrato realizarase de conformidade ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos persoais), á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, á disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e á demais normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos vixente na data de formalización do contrato ou que poida estalo durante a vixencia deste. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del, e en particular:

- ✖ O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- ✖ Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE, no caso de que durante a execución do contrato requírase o tratamento polo contratista de datos persoais estes unicamente cederanse coa finalidade de executar o contrato, tendo deber o contratista de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo do establecido no último parágrafo do apartado 1 do artigo 202.
- ✖ Así mesmo, neste suposto a empresa adxudicataria terá o deber de presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos e o deber de comunicar calquera cambio que se produza, ao ancho da vida do contrato, da información facilitada na declaración anterior.
- ✖ Os licitadores tamén terán o deber de indicar na súa oferta, se previron subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional o técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.
- ✖ O contratista tratará os datos única e exclusivamente conforme ás instrucións que reciba de SPI Galicia, comprometéndose a que o persoal manteña o deber de segredo profesional respecto destes e non os comunicará a outras persoas.
- ✖ O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, garantirá a adopción e implementación das medidas de seguridade pertinentes para garantir a protección de datos de carácter persoal.
- ✖ O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, non aplicará nin utilizará tales datos con fins distintos aos derivados da natureza do contrato. No caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, comuníqueos ou utilíceos incumprindo o disposto nesta cláusula será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente. Con todo, o adxudicatario non incorrerá en responsabilidade cando, despois de indicación expresa do responsable de tratamento, comuníqueos datos a un terceiro designado por aquel, que terá a consideración de encargado do tratamento e por tanto deberá axustarse ás instrucións do responsable do ficheiro.
- ✖ O contratista non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos á prestación que é obxecto este prego, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.
- ✖ A empresa contratista non poderá utilizar as redes de comunicacións situadas nas instalacións de SPI-Galicia para transmitir datos procedentes dos ficheiros desta última con destino a terceiros e, no caso de

que as estas redes sexan da súa titularidade, adoptará sobre estas as medidas de seguridade necesarias para evitar o acceso de terceiros non autorizados.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devolverse ao responsable do ficheiro do mesmo xeito que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. Non procederá a destrución dos datos cando exista unha previsión legal que esixa a súa conservación; neste caso deberá procederse á devolución destes.

En caso de incumprimento do estipulado, a empresa contratista e os técnicos que formen parte do grupo de traballo serán responsables das infraccións que se deriven deste.

Os licitadores quedan informados de que a presentación de ofertas supón o consentimento para a incorporación dos datos persoais integrantes da oferta, en calidade de representante legal, quen ademais deberá contar co consentimento daqueloutras persoas identificadas na oferta presentada, para os efectos da incorporación de datos a un ficheiro do que é responsable SPI Galicia.

Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, que poderán exercitarse por escrito a SPI Galicia, acreditando debidamente a identidade.

4.6. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.

Permítese que o contratista ceda a terceiros os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato nos termos do artigo 214 LCSP. Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice a cesión de forma previa e expresa. Esta autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para notificar a resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cual deberase entender outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente executase polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, que debe estar debidamente clasificado, se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice entre o adxudicatario e o cesionario en escritura pública.

A subcontratación estará sometida o cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 215.2.b) da LCSP

4.7. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, este contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 a 206 e a disposición adicional 33 da LCSP, e consonte o procedemento regulado no artigo 191, coas particularidades previstas no artigo 207.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- ✓ Cando así se previse na folla de especificacións, nos termos e condicións establecidos no artigo 204.
- ✓ Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de bases, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

4.8. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES

No caso de que o contratista realice defectuosamente o obxecto do contrato o órgano de contratación poderá impoñer unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10% do orzamento do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impoñer as penalidades, que deberán ser proporcionadas ao incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10% do orzamento do contrato (IVE excluído), respectando o límite máximo do artigo 192.1 da LCSP.

4.9. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 313 da LCSP, o que dará lugar para os efectos previstos nos artigos 213 e 313 da LCSP

Nos casos en que se esixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sixilo a que refírese este prego, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

A aplicación e os efectos das causas de resolución do contrato serán as previstas legalmente, con carácter principal nos artigos 212, 213 e 313 da LCSP.

4.10. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

No caso de que SPI Galicia, SA acordase a suspensión do contrato ou esta tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cual consignaranse as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103 RGLCAP.

Acordada a suspensión, SPI Galicia abonará ao contratista, se fose o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto no artigo 307 da LCSP.

ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Correo electrónico:

Domicilio social: (en caso de actuar en representación):

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme o seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.1 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. (DO-L-187/1 de 26.06.14):
 - ☐ Si
 - ☐ **Microempresa** (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)
 - ☐ **Pequena empresa** (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)
 - ☐ **Mediana empresa** (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € ou cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)
 - ☐ Non
- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato consonte o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.
- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.

- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forman parte dos órganos de Gobierno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, estas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas atópase nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
 - ☐ Na situación de alta e ao corrente no seu abono
 - ☐ Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto de os requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - ♦ Rexistro Xeneral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
 - ☐ Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.
 - ☐ Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican segundo acredítese mediante os documentos que se anexan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):
 - ➔ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

➔ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a)
- b)etc.

A empresa....., consonte o disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a achegar ou, no seu caso, facilitar canta información sexalle solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

Motivación:

.....

4. CÓDIGO ÉTICO DE SPI GALICIA SA E CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético de SPI Galicia SA e o Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SÓ PARA EMPRESARIOS ESTRANXEIROS)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

6. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

Consonte o artigo 122 da LCSP, e no caso de que previse subcontratar os servidores ou os servizos asociados no relativo ao tratamento de datos persoais naqueles contratos que requiran a cesión de datos ao contratista, indícase a continuación o nome e o perfil empresarial, definidos por referencia as condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

.....

.....

Lugar e data e firma

ANEXO II)

MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Don/dona....., con NIF número en nome de..... (persoa, entidade ou empresa que representa), con NIF/CIF númeroe domicilio social en, provincia de, rúa, número tendo coñecemento da licitación, polo procedemento aberto con pluralidade de criterios, para a adxudicación do seguro privado de Responsabilidade Civil de SPI Galicia, SA, así como das condicións e requisitos que se esixen para a citada licitación e adxudicación, comprométese en nome propio ou da empresa que representa..... a realízalas con estrita suxeición aos pregos de bases e de prescricións , nas seguintes condicións:

A) Oferta económica

Prezo ofertado:€ (en letra e número).

B) Incremento nos límites e sublímites de indemnización establecidos como mínimos no prego de prescricións e outras melloras:

Límites de indemnización / Franquías	Incremento / Redución (€)
Incremento do límite máximo de indemnización	
Incremento do sublímite de indemnización por Danos a documentos	
Incremento do sublímite de indemnización por Protección de datos	
Incremento do sublímite de indemnización por Danos reputacionais	
Incremento do sublímite de indemnización por Deshonestidade de empregados	
Incremento do sublímite de indemnización por Propiedade intelectual	
Incremento do sublímite de indemnización por Gastos de restitución de imaxe	
Incremento do sublímite de indemnización por Gastos de rectificación	
Incremento do sublímite de indemnización por Inhabilitación profesional	
Redución da Franquía por sinistro	
Redución da franquía por gastos de rectificación	

C) Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral (indicar a que proceda):

Flexibilidade horaria	Si/Non
Redución de xornada.	Si/Non
Melloras dos permisos legalmente establecidos	Si/Non

Lugar, data e firma.

ANEXO III)

MODELO DE AVAL DEFINITIVO

A Entidade e no seu nome e representación, en calidade de e segundo as facultades resultantes da escritura de poder, outorgada ante o notario de don/a con data do, número do seu protocolo e que afirman atoparse integramente subsistentes, constitúese avalista fiador solidario da empresa en interese e beneficio de SPI Galicia, SA pola suma de euros, para efectos de garantir o exacto cumprimento pola empresa antes mencionada de todas e cada unha dos deberes concretos no correspondente contrato de **Seguro de Responsabilidade Civil Profesional de SPI Galicia, SA.** .

O indicado aval é prestado pola Entidade con expresa e formal renuncia dos beneficios de excusión, división, orde e calquera outro que poida ser de aplicación, e para o efecto a Entidade declara que quere obrigarse e obrigátese conxunta e solidariamente coa compañía, a pagar con carácter incondicional ao primeiro requirimento e dentro, como máximo, dos oito días seguintes a ser requirido, a suma ou sumas que, ata a concorrencia da cantidade afianzada de euros exprésase no requirimento, renunciando a Entidade expresa e solemnemente, a toda excepción ou reserva en canto ao libramento das cantidades que lle fosen reclamadas, calquera que fóra a causa ou motivo en que estas puidesen fundamentarse, e aínda que se manifeste oposición ou reclamación por parte de ou de terceiros, quenquera que fóra.

O presente aval estará en vigor ata que a SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A. ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice expresamente a súa cancelación ou devolución, consonte o establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

ANEXO IV)

ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren rexistradas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean rexistrados nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RGCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope rexistrada no Rolece ou no RGCG, a seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar rexistrados nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser fornecidos, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitáremos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cal efectivamente están rexistrados e actualizados e cales non están rexistrados ou, de estar, non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, consonte o artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RGCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recole información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure rexistrada neles ou que, aínda estando rexistrada, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientador, indica que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figurar en poder do Rolece ou RGCG.
- Que datos son susceptibles de estar inscritos no Rolece ou RGCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece ou RGCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresa españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

Se é o caso, figura o operador económico rexistrado nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: Rexistro en que está rexistrado e número de inscrición Certificación en formato electrónico Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A ,B, C ou D, segundo proceda. Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento cos deberes coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	Si () Non () Non procede () () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Junta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-general-de-contratistas/servicios-telematicos Junta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR ESTASE INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS Si () Non () Si () Non () Poñer dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-general-de-contratistas/servicios-telematicos Junta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Forma de participación.	
Está a participar o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Junta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-general-de-contratistas/servicios-telematicos Junta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Dirección postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR ESTASE INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos de nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RGCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa aparte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.la) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeneral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.la).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).

Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme consonte o previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme consonte o previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poder e entidades adxudicadoras poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON no punto titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure rexistrada ou que, aínda estando rexistrada, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientador respecto do Rolece e do RGCG, que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, requírase unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribíbles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeneral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación coas cocientes financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real das cocientes requiridas é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todas as cocientes financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribíbles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que convidarase a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

D. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

1. OBXECTO

Neste prego defínense os requisitos mínimos que deberá cumprir a póliza de seguros de responsabilidade civil profesional que se formalice entre SPI Galicia, SA, e o adxudicatario deste contrato, condicións que poderán ser melloradas consonte a oferta presentada polo mesmo.

O obxecto do seguro é a cobertura de responsabilidade civil profesional derivada de erros ou omisións no exercicio da actividade técnica.

Suxeito aos termos, condicións e exclusións do presente prego, o Asegurador acorda pagar, ata os límites e/ou sublímites establecidos nas Condicións Particulares da mesma, as Indemnizacións das que o Asegurado resulte civilmente responsable conforme a dereito, que consistan en Danos Materiais ou Corporais, Prexuízos Consecuenciales ou en Prexuízos Patrimoniais Puros derivados de Reclamacións de Terceiros que fose formuladas por primeira vez dentro do Período de Seguro por Erros ou Faltas Profesionais cometidas polo Asegurado durante o Período de Seguro ou no Período de Retroactividade da Cobertura especificado nas Condicións Particulares desta Póliza, e producidos no desempeño da Actividade Profesional descrita nas Condicións Particulares desta Póliza

2. DEFINICIÓNS

I. Por **Asegurado entenderase:**

- a) O Tomador do Seguro e as súas Filiais.
 - b) A/s persoa/s física/s ou xurídica/s indicada/s nas Condicións Particulares da presente Póliza como persoa titular do interese asegurado, a quen corresponde no seu caso os dereitos derivados da Póliza. O Asegurado poderá asumir as obrigacións e deberes do Tomador do seguro.
 - c) Membros do consello de Administración, socios, representantes legais e/ou as persoas encargadas da dirección e vixilancia do Asegurado en exercicio das súas funcións por conta do Tomador do seguro e/ou Asegurados.
 - d) Directivos e empregados cos que o Asegurado manteña unha relación laboral, mentres actúen no ámbito da mesma e no marco das funcións encomendadas.
 - e) Outros empregados da organización, tales como bolseiros, estudantes en prácticas ou outras formas de contratación temporal admitidas pola lexislación laboral vixente sempre que actúen baixo a supervisión dun titulado e baixo as ordes do Tomador do Seguro e/ou Asegurado.
 - f) Toda persoa física ou xurídica (persoal técnico, colaboradores externos, persoal autónomo) exclusivamente sen condición de empregado mentres actúan no ámbito de dependencia e en nome e representación do Tomador do Seguro e/ou Asegurado.
 - g) Todos aqueles mencionados nos parágrafos anteriores que por calquera motivo (cesamento, falecemento, xubilación, incapacidade etc.) deixasen de selo, aínda que a cobertura se circunscribe á actividade desenvolvida durante a pasada dependencia laboral co Tomador do Seguro ou Asegurado.
 - h) Os herdeiros no caso de morte e os representantes legais no caso de incapacidade das persoas físicas referidas no apartado anterior, sempre que se cumpran os requisitos mencionados no mesmo e que a Reclamación sexa consecuencia das accións ou omisións culposas ou negligentes especificadas no Obxecto do Seguro e/ou no Obxecto das Ampliacións de Cobertura contratadas e resulten civilmente responsables estas persoas
 - i) Persoal técnico da Administración Pública designado por esta para participar nos traballos desenvolvidos polo Tomador do Seguro e/ou Asegurado exclusivamente cando de forma expresa establézase a obrigación nas condicións dos contratos de obra ou prego de condicións acordadas entre os Asegurados e a Administración Pública.
- A condición de que de forma expresa establézase como esixencia en contrato ou prego, quedarán incluídos como Asegurados Adicionais, sen perder a súa condición de terceiros:
- a) Os clientes dos Asegurados como meros propietarios das obras/instalacións sobre as que vaian actuar os Asegurados Principais.
 - b) Administración/Organismo Público como mero propietario, promotor ou adxudicatario das obras/instalacións sobre as que vaian actuar os Asegurados Principais.

O anterior unicamente respecto de as Reclamacións que reciban consecuencia dun Erro ou Falta Profesional asegurado en Póliza e labor polo Tomador do Seguro e/ou Asegurado por conta destes clientes, propietarios ou promotores e a condición de que a responsabilidade sexa única e exclusiva do Tomador do Seguro e/ou Asegurado.

II. Por **Danos entenderanse os especificamente determinados no Obxecto do Seguro e/ou no Alcance das Coberturas Adicionais contratadas.**

- (a) **Dano Corporal ou Dano Persoal:** Todo dano ou lesión física, enfermidade, doenza, falecemento, crise nerviosa, angustia mental ou lesión mental causadas a persoas físicas.
- (b) **Dano Material:** A deterioración ou destrución dun ben tanxible, así como o dano de calquera clase ocasionado a animais.
- (c) **Prexuízo Consecutivo ou Prexuízo Consecuencial:** A perda económica consecuencia directa e inmediata dos Danos Corporais e/ou Danos Materiais causados.
- (d) **Prexuízo Patrimonial Primario, Prexuízo Puro, Prexuízo non Consecuencial, ou Prexuízo non Consecutivo:** Perdas económicas que non se derivan, de forma directa e inmediata, dun previo Dano Material ou Dano Corporal.
- III. Por **Entidade de Control de Calidade da Edificación** entenderanse aquelas entidades capacitadas para prestar asistencia técnica na verificación da calidade do proxecto, dos materiais e da execución da obra e as súas instalacións consonte o proxecto e a normativa aplicable.
- IV. Por **Erro ou Falta Profesional** entenderase todo incumprimento involuntario ou omisión culposa por parte do Asegurado do deber de dilixencia esixible, así como dos demais deberes inherentes ao desempeño da Profesión ou Actividade Profesional obxecto de cobertura pola presente Póliza.
- V. Por **Filial** entenderase calquera entidade na que o Tomador do Seguro teña ou tivese con anterioridade ou no momento do comezo do Período de Seguro, ben directa ou indirectamente a través dunha ou máis das súas Filiais:
- (a) o control da composición do órgano de administración; (b) o control de máis do 50% dos dereitos de voto; (c) o control da xestión en virtude dun acordo escrito a pesar de non ter máis da metade dos dereitos de voto ou do capital emitido.
- VI. Por **Franquía** entenderase a cantidade, método para a súa dedución ou porcentaxe establecido como tal, nas Condicións Particulares desta Póliza, que será de conta do Asegurado e que se deducirá unicamente da indemnización en cada Reclamación. Por tanto, o Asegurador só indemnízase ata o Límite Máximo de Indemnización en exceso das cantidades que representen as Franquías.
- VII. Por **Gastos de Defensa** entenderase os gastos necesarios e razoables incorridos na investigación, defensa xudicial ou transacción de calquera Reclamación amparada baixo a cobertura desta Póliza.
- Convenise expresamente que os Gastos de Defensa nunca incluírán remuneración, retribución, fose da especie que fose, ou calquera outra forma de compensación polos traballos que fosen necesarios para determinar calquera aspecto da eventual responsabilidade do Asegurado ben sexan efectuados polo Asegurado, ou por calquera socio, directivo ou empregado do Asegurado.
- VIII. Por **Indemnización** entenderase o importe dos Danos cubertos pola presente Póliza que sexan establecidos nunha resolución xudicial firme ou acordo transaccional aprobado previamente polo Asegurador, dos que o Asegurado sexa declarado responsable, incluíndo as costas dos reclamantes ou demandantes.
- IX. Por **Límite Máximo de Indemnización** entenderase:
- (a) **Límite Máximo de Indemnización por Reclamación:** É a cantidade máxima que, no seu caso, verase obrigado a satisfacer o Asegurador, polas Indemnizacións, intereses e, salvo pacto en contrario expresamente recolleito nas Condicións Particulares do presente contrato, os Gastos de Defensa derivados, conxunta ou individualmente, dunha mesma Reclamación.

(b) **Límite Máximo de Indemnización por Anualidade ou Período de Seguro:** Constitúe a cantidade máxima que, no seu caso, deberá abonar o Asegurador por cada Anualidade ou Período de Seguro, con independencia de que poida ser consumida nunha ou varias Reclamacións.

- X. Por **Período de Seguro** entenderase o período de tempo comprendido entre a data de efecto e de vencemento expresada nas Condicións Particulares, ou calquera outro período de tempo inferior en caso de resolución, rescisión ou nulidade deste contrato.
- XI. Por **Período de Retroactividade da Cobertura** entenderase o que expresamente resulte disposto nas Condicións Particulares do presente contrato, e que consistirá no período de tempo comprendido entre a data de retroactividade que se indica e a data de efecto da Póliza.
- XII. Por **Profesión ou Actividade Profesional** entenderanse os servizos profesionais, descritos no apartado 6 do presente prego, prestados a Terceiros polo Asegurado, ou mesmo por conta do Asegurado, pero só no caso de que resulte legalmente responsable dos mesmos.
- XIII. Por **Reclamación** entenderase:

a) Calquera procedemento xudicial ou administrativo ou ben un requirimento formal, formulado contra calquera Asegurado ou contra o Asegurador, en exercicio da acción directa, dentro do período contractual de seguro e que poida dar lugar a unha sentenza por Responsabilidade Civil contra este Asegurado e/ou Asegurador en exercicio das accións legais que correspondan.

b) Calquera comunicación escrita dirixida ao Asegurado, dentro do período contractual do seguro, por calquera medio, feita por un terceiro en petición de resarcimento polos danos ou prexuízos causados.

c) Así mesmo, enténdese por Reclamación calquera feito ou circunstancia concreta coñecida por primeira vez polo Asegurado e notificado fidedignamente por este ao Asegurador, dentro do período contractual do seguro, que poida razoablemente determinar a ulterior formulación dunha petición de resarcimento ou facer entrar en xogo as coberturas da póliza.

Non estarán amparadas por esta Póliza as Reclamacións baseadas nas accións ou omisións culposas ou negligentes antes mencionadas que fosen coñecidas antes da data de efecto desta Póliza, polo Tomador, o Asegurado ou os empregados, representantes ou directivos do Tomador ou do Asegurado.

Todas as Reclamacións que deriven de, ou sexan atribuíbles a, unha mesma ou igual acción ou omisión culposa ou negligente especificada no Obxecto do Seguro e/ou no Obxecto das Ampliacións de Cobertura contratadas, terán a consideración dunha soa e mesma Reclamación, sexa cual fose o número de coberturas afectadas e, no seu caso, o número de vítimas ou de Terceiros involucrados.

- XIV. Por **Sinistro** entenderanse as accións ou omisións culposas ou negligentes especificadas no Obxecto do Seguro e/ou no Obxecto das Ampliacións de Cobertura contratadas, das que resulte civilmente responsable o Asegurado, polas que se impute un Dano e das que se derive unha Reclamación que poña en xogo as coberturas da Póliza de conformidade cos termos e condicións pactados.

Considerarase como un só e único Sinistro o conxunto de Danos que se deriven dunha mesma acción ou omisión culposa ou negligente especificada no Obxecto do Seguro e/ou no Obxecto das Ampliacións de Cobertura contratadas, con independencia do número de Terceiros e Reclamacións formuladas.

- XV. Por **Terceiro** entenderase calquera persoa física ou xurídica distinta de:

(a) O Tomador do Seguro, o Asegurado ou o causante das accións ou omisións das que poida derivarse unha Reclamación.

- (b) Os cónxuxes, ascendentes e descendentes do Tomador do Seguro, do Asegurado ou do causante das accións ou omisións das que poida derivarse unha Reclamación. (
 - c) Os familiares do Tomador do Seguro, o Asegurado ou o causante das accións ou omisións das que poida derivarse unha Reclamación que convivan coas persoas enunciadas no apartado anterior.
 - (d) Os socios, directivos, asalariados e persoas que, de feito ou de dereito, manteñan unha relación laboral co Tomador ou o Asegurado, salvo no que respecta á extensión de garantía de Responsabilidade Civil por Accidentes de Traballo, de figurar como expresamente contratada nas Condicións Particulares da presente Póliza.
- XVI. Por **Tomador** entenderase a persoa física ou xurídica identificada como tal nas Condicións Particulares que, xuntamente co Asegurador, subscribe este contrato, e ao que corresponden as obrigacións que do mesmo deriven, salvo as que, pola súa natureza, deban ser cumpridas polo Asegurado.

3. TOMADOR DO SEGURO

SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMIENTOS DE GALICIA S.A.

DATA EFECTO: 15/10/2026

BASE DE CÁLCULO: Número de técnicos en Persoal. Actualmente: 4 enxeñeiros, 3 arquitectos e 2 arquitectos técnicos

4. COBERTURAS MÍNIMAS

4.1. RESPONSABILIDADE CIVIL PROFESIONAL

As Reclamacións de Terceiros pola responsabilidade que poida derivarse para o Asegurado polos Danos especificados no Obxecto do Seguro e/ou no Obxecto das Ampliacións de Cobertura, causados involuntariamente como consecuencia de erros ou faltas profesionais en que poida incurrir no seu exercicio da Actividade Profesional indicada nas Condicións Particulares da presente Póliza, tal como esta Actividade Profesional queda regulada na normativa vixente.

4.2. GASTOS DE DEFENSA

Os Gastos de Defensa, tanto xudicial como extraxudicial, derivados das Reclamacións exercitadas por Terceiros, a condición de que o Asegurador asuma a dirección xurídica fronte ás mesmas e o seu obxecto atópese amparado polas coberturas da presente Póliza. Cando o Asegurado designe a súa propia defensa, os gastos xudiciais que se orixinen serán da súa exclusiva conta.

De producirse algún conflito de intereses entre Asegurado e Asegurador, orixinado polo mantemento de intereses contrapostos en relación coa defensa do Asegurado, o Asegurador comunicarlle esta circunstancia ao mesmo, sen prexuízo de realizar aquelas dilixencias, que, polo seu carácter urxente, fosen necesarias para a súa defensa. Posteriormente, o Asegurado optará entre o mantemento da dirección xurídica a cargo do Asegurador ou a designación da súa propia defensa.

A cobertura de Defensa Xurídica terá como límite máximo o límite de indemnización pactado para a cobertura de responsabilidade civil afectada.

Esta cobertura non será de aplicación cando o importe da Reclamación sexa inferior ao importe da franquía establecida nas Condicións Particulares da presente Póliza.

4.3. PRESTACIÓN DE FIANZAS XUDICIAIS

As fianzas xudiciais civís en garantía de Indemnizacións que poidan incumbir ao Asegurado pola súa eventual responsabilidade civil sempre que sexa como consecuencia dunha Reclamación amparada baixo a cobertura desta Póliza.

Igualmente garántense as fianzas esixidas para garantir a liberdade provisoria, pero única e exclusivamente no caso de procesos penais seguidos contra o Asegurado pola comisión de delitos non dolosos dos que se puidese derivar unha responsabilidade civil amparada pola presente Póliza.

A perda da fianza constituída para responder da comparecencia do procesado, debida á súa incomparecencia, obrigará ao Tomador e/ou Asegurado ao seu reintegro. En ningún caso, o Asegurador virá obrigado a depositar en concepto de Fianza unha suma superior ao Límite Máximo de Indemnización establecido nas Condicións Particulares da presente Póliza.

4.4. GASTOS DE RECTIFICACIÓN

O Asegurador indemnizará o Asegurado polos custos e gastos directos razoables e necesarios incorridos en relación con calquera acción executada ou iniciada polo Asegurado antes da entrega dun certificado de terminación completa ou parcial para remediar un defecto nos traballos que na ausencia da devandita acción convertécese en obxecto dunha reclamación cuberta por esta póliza.

A carga da proba da necesidade de incorrer nos devanditos custos e gastos para mitigar a perda ou evitar un potencial sinistro recae sobre o Asegurado.

No caso de que o Asegurado, nos termos da presente cláusula, tome unha acción inmediata para mitigar a perda ou un potencial sinistro e incorre en gastos sen o consentimento previo por escrito do Asegurador, o mesmo indemnizará o Asegurado polo devandito gasto incorrido nun período non superior a 14 días a partir da o momento que se realizou a acción inmediata para mitigar a perda a condición de que o Asegurado poida demostrar de maneira razoable ao Asegurador que esta acción inmediata reduciu a cantidade da perda que doutro xeito sería pagada en virtude desta póliza na ausencia da devandita acción inmediata.

Son condicións previas a calquera indemnización en virtude desta cláusula:

- a) dar aviso previo, por escrito, ao Asegurador da súa intención de mitigar a perda ou potencial perda ou tomar medidas para remediar, e
- b) o Asegurador dese o seu consentimento previo por escrito de incorrer en tales custos e gastos. Tal consentimento non será irrazonablemente retido ou atrasado.

Non estarán amparados baixo a presente cobertura:

- a) Os gastos relacionados con danos ou potenciais danos que non sexan consecuencia directa dun erro profesional labor no desenvolvemento da Actividade Profesional descrita no apartado de Actividade Asegurada da presente póliza.
- b) Os gastos que supoñan calquera mellora con respecto ao proxecto inicial, así como os gastos nos que un correcto proxecto incorrese en todo caso.

4.5. DANOS A DOCUMENTOS

Suxeito ao sublímite establecido nas Condicións Particulares da Póliza, garántese o pago dos custos e gastos razoablemente incorridos polo Asegurado e xustificados por recibos ou contas que estarán suxeitas á aprobación do Asegurador, para substituír ou restaurar calquera documento do que o Asegurado sexa legalmente responsable e que lle fose confiado, ou que estea ou haxa de estar baixo a súa custodia, como consecuencia da súa destrución, deterioración, perda ou extravío.

Non estarán amparado baixo a presente cobertura:

- a) Diñeiro, signos pecuniarios, e en xeral, valores e efectos ao portador ou á orde endosados en branco.
- b) Así mesmo, o Asegurador non indemnizará as reclamacións orixinadas por desgaste, deterioración gradual, couza e outros animais.

Entenderase como documento todo expediente, acta, testamento, escritura, plano, proxecto, cartas, certificados, datos informáticos ou calquera outro tipo de documento, xa sexan copias físicas ou virtuais pertencentes ao Asegurado, ou dos que o Asegurado sexa legalmente responsable, mentres se atopen baixo a súa custodia ou baixo a custodia de calquera persoa á que, ou coa cual, fosen confiados, prestados ou depositados polo Asegurado no curso normal dos servizos profesionais prestados polo Asegurado.

4.6. DESHONESTIDADE DE EMPREGADOS.

Suxeito ao sublímite establecido nas Condicións Particulares da Póliza, quedan garantidas as indemnizacións das que resulte civilmente responsable o Asegurado por danos obxecto de cobertura pola presente Póliza, ocasionados a terceiros como consecuencia dos actos dolosos cometidos por empregados cos que o Asegurado

mantenha unha relación laboral e mentres actúen no ámbito da mesma, sen prexuízo, no seu caso, do dereito de repetición do Asegurador contra o causante do Dano.

Queda expresamente excluída a Responsabilidade Civil, penal, administrativa ou de calquera índole do autor do acto.

4.7. INHABILITACIÓN PROFESIONAL.

Suxeito ao sublímite establecido nas Condicións Particulares da Póliza, garátese o pago dunha indemnización mensual no caso de que o Asegurado sexa condenado por sentenza xudicial firme nun procedemento penal, á pena de inhabilitación especial para o exercicio da profesión, consonte o establecido no vixente Código penal e sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que o procedemento xudicial sígase con motivo do exercicio profesional do técnico.
- b) Que a condena ao asegurado sexa consecuencia dunha imprudencia profesional.

No caso de que o empregado condenado á inhabilitación profesional continúe a súa relación laboral coa empresa asegurada sen que o mesmo se atope suspendido de emprego e soldo, o beneficiario das cantidades para percibir por esta garantía será a empresa asegurada.

4.8. PROTECCIÓN DE DATOS.

Suxeito aos termos, condicións e exclusións da presente Póliza, o Asegurador acorda ampliar as coberturas subscribidas á responsabilidade civil por danos causados a terceiros (incluídos os empregados do asegurado) en que poida incurrir o Asegurado, así como as sancións que a Axencia Española de Protección de datos poida impoñer ao asegurado, polo incumprimento das obrigacións de protección de datos de carácter persoal que impón o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Xeral de Protección de Datos) ou calquera outra normativa posterior de ámbito nacional ou europeo que regule esta mesma materia. (en diante, “lexislación”).

Con carácter exhaustivo, pero non limitativo, cóbrense as indemnizacións por danos morais (por exemplo, á honra, imaxe ou intimidade) e outros prexuízos avaliábles economicamente que poida sufrir un Terceiro. Igualmente quedará amparada a defensa xurídica do asegurado, así como a imposición de fianzas, nas condicións detalladas nas condicións xerais desta póliza, por reclamacións amparadas pola póliza. No suposto de sancións, a defensa xurídica da presente póliza esténdese á impugnación da devandita sanción.

Non quedan amparados os seguintes supostos:

- a) Indemnizacións e/ou sancións que non estean fundamentadas na lexislación aplicable á protección de datos de carácter persoal.

En particular, calquera reclamacións por danos materiais ou corporais, así como pola cesión, utilización ou negligente custodia de calquera outros datos ou documentos que non teñan carácter persoal consonte a lexislación, tales como, por exemplo, dereitos de propiedade intelectual, científica ou industrial.
- a) Os gastos de reposición ou mellor protección dos datos extraviados, perdidos, deteriorados ou cedidos.
- b) Multas e sancións de calquera tipo, distintas ás antes detalladas e impostas pola Axencia de Protección de Datos.
- c) Calquera danos materiais e corporais, así como calquera reclamacións derivadas dunha causa distinta ao incumprimento por parte do asegurado das súas obrigacións de protección de datos de carácter persoal que impón o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Xeral de Protección de Datos) ou calquera outra normativa posterior, de ámbito nacional ou europeo, que regule esta mesma materia.

4.9. DANOS Á REPUTACIÓN.

Suxeito ao sublímite establecido nas Condicións Particulares da Póliza, quedan garantidas as indemnizacións das que resulte civilmente responsable o Asegurado por danos obxecto de cobertura pola presente Póliza, ocasionados a terceiros como consecuencia directa ou indirecta de difamación ou intromisións no dereito á honra, á intimidade e/ou á propia imaxe.

4.10. DEREITO DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

Suxeito aos termos, condicións e exclusións da presente Póliza, quedan garantidas as indemnizacións das que resulte civilmente responsable o Asegurado por danos obxecto de cobertura pola presente Póliza, ocasionados a terceiros como consecuencia dunha vulneración, infracción ou uso non autorizado de información confidencial, marcas rexistradas, dereitos de autor, dereitos de deseño ou dereitos de bases de datos sempre que tal vulneración, infracción ou/ou uso non autorizado non fosen intencionados.

Quedan excluídas da presente cobertura as vulneracións de calquera patente ou secreto industrial.

4.11. COMPENSACIÓN POR ASISTENCIA A XUÍZO

No caso de que calquera das Asegurados asistan a xuízo en calidade de testemuñas nun preito relacionado cunha reclamación notificada baixo a presente póliza, o Asegurador abonará unha compensación en base aos seguintes parámetros:

- a) Para calquera socio, conselleiro, administrador ou directivo que sexa Asegurado: 300€
- b) Para calquera empregado: 150€

Para os efectos da presente extensión acórdase expresamente:

- a) Que non será de aplicación ningunha Franquía.

4.12. GASTOS RESTITUCIÓN DE IMAXE.

O Asegurador abonará os Gastos de restitución de imaxe nos que incorrese un asegurado a raíz dunha reclamación.

Por Gastos de restitución de imaxe entenderanse os honorarios, custos e gastos razoables nos que un asegurado incorrese, co previo consentimento por escrito do asegurador, para a contratación de servizos profesionais externos de relacións públicas (incluíndo o custo de posibles emisións e publicacións), co obxecto de mitigar un dano á reputación dun asegurado como consecuencia dunha reclamación, sempre que este dano resulte obxectivamente constatado a través de informacións aparecidas en medios de comunicación ou datos publicados en calquera outro medio de acceso público.

4.13. RESPONSABILIDADE CIVIL SUBSIDIARIA DOS SUBCONTRATISTAS

No marco das condicións do presente contrato e dentro da actividade asegurada, queda amparada a Responsabilidade Civil que subsidiaria ou solidariamente esíxaselle ao Tomador do Seguro e/ou Asegurado pola contratación de contratistas, subcontratistas ou persoal autónomo a condición de que:

- a) O dano persoal ou material fose causado polos contratistas, subcontratistas ou persoal autónomo ou dependentes xuridicamente dos mesmos e que pola vinculación xurídica ou contractual o Tomador do Seguro e/ou Asegurado poida resultar responsable solidario ou subsidiario.

- b) Non exista un seguro contratado polos contratistas, subcontratistas ou persoal autónomo que cubra o sinistro ou que cubríndolle a suma asegurada sexa insuficiente nese caso a presente póliza producirá efecto en exceso dos límites establecidos na/s póliza/s do contratista, subcontratista ou persoal autónomo.
- c) Se o contratista, subcontratista ou persoal autónomo viñese obrigado a subscribir un seguro obrigatorio para o exercicio da súa actividade, a presente póliza producirá efecto en exceso do límite esixido; se o contrato de seguro obrigatorio non estivese en vigor ou non fose contratado, a cobertura da presente póliza producirá efecto en exceso do límite do seguro obrigatorio.

Non estarán amparados baixo a presente cobertura:

- a) A responsabilidade civil directa dos subcontratistas.
- b) Os danos causados polos subcontratistas canto o Asegurado renunciase ao dereito de repetición contra estes.

5. LÍMITES DE INDEMNIZACIÓN E FRANQUÍAS

Establécense os seguintes valores mínimos:

- INDEMNIZACIÓN POR SINISTRO E ANUALIDADE: 5.000.000 €
- SUBLÍMITES:
 - ♦ Danos a documentos: 150.000€
 - ♦ Protección de datos: 150.000€
 - ♦ Danos reputacionales: 150.000€
 - ♦ Dishonestidade de empregados: 150.000€
 - ♦ Inhabilitación profesional: 2.500€/mes máximo 18 meses
 - ♦ Propiedade intelectual: 150.000€
 - ♦ Gastos de restitución de imaxe: 150.000€
 - ♦ Compensación por asistencia a xuízo: 150€ por empregado e 300€ por directivo
 - ♦ Gastos de rectificación: 250.000€
- FRANQUÍAS:
 - ♦ Xeneral: 10.000 € por sinistro.
 - ♦ Específicas:
 - Gastos de rectificación: 10.000€

6. ALCANCE DOS SERVIZOS

6.1. FUNCIÓNS DE COORDINACIÓN E SUPERVISIÓN

SPI Galicia desenvolve funcións de coordinación técnica e administrativa, actuando como elemento de ligazón entre:

En fase de obra:

- ♦ Empresas adxudicatarias/contratistas
- ♦ Direccións Facultativas
- ♦ Coordinadores de Seguridade e Saúde
- ♦ Entidades de Control de Calidade

En relación co promotor:

- ♦ Técnicos da Administración
- ♦ Órganos xestores e unidades destinatarias das actuacións

6.2. SUPERVISIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN

Distínguense tres tipos de actividades principais:

- ♦ Supervisión de proxectos previos a licitación
- ♦ Supervisión de proxectos modificados durante execución
- ♦ Inspección técnica de obras en execución

Estas funcións implican a verificación técnica, coherencia documental e adecuación a necesidades do proxecto.

6.3. REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Inclúe a elaboración, revisión e/ou firma de:

- ♦ Pregos de Prescricións Técnicas (PPT) e Pregos de Cláusulas Administrativas (PCA) para a contratación de subministracións, servizos, obras e concesións.
- ♦ Memorias e informes técnicos para obras
- ♦ Documentación contractual asociada a proxectos
- ♦ Relacións valoradas e certificacións económicas
- ♦ Documentación final de obra

Estas funcións tamén se desenvolven como parte de calquera das restantes funcións descritas neste prego, polo que deberán considerarse incluídas nelas, aínda que non se mencionen expresamente en cada unha.

6.4. DIRECCIÓN DE PROXECTOS E CONTRATOS

SPI Galicia poderá actuar como:

- ♦ Director de Proxecto:
 - Definición de criterios técnicos

- Supervisión de enxeñerías contratadas
- Validación de solucións proxectadas
- Control documental (planos, medicións, orzamento)
- Firma do proxecto como director.
- ♦ Responsable de Contrato:
 - Supervisión de execución contractual
 - Verificación de cumprimento técnico
 - Firma de certificacións

6.5. DIRECCIÓN DE OBRA E DIRECCIÓN DE EXECUCIÓN

Inclúe:

- ♦ Control técnico de execución conforme a proxecto
- ♦ Supervisión documental do contratista
- ♦ Control da entidade de control de calidade
- ♦ Supervisión da coordinación de seguridade e saúde
- ♦ Certificación de obra executada
- ♦ Xestión de modificacións do proxecto
- ♦ Firma de actas (reformulo, recepción, suspensión, etc.)

6.6. INSPECCIÓN E XESTIÓN DE CONCESIÓN

Inclúe:

- ♦ Supervisión do cumprimento contractual
- ♦ Control en fase de proxecto, execución e explotación
- ♦ Firma de actas técnicas de seguimento

6.7. DIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUTURAS

No ámbito de estradas e autoestradas:

- ♦ Redacción de pregos de conservación e mantemento
- ♦ Supervisión de empresas de conservación
- ♦ Control de seguridade viaria e normativa
- ♦ Xestión de incidencias e mantemento
- ♦ Certificación de traballos realizados

6.8. ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA

Prevista mediante colaboración con enxeñerías externas en:

- ♦ Instalacións
- ♦ Telecomunicacións
- ♦ Estruturas

Inclúe apoio en supervisión, validación técnica e formación.

6.9. SERVICIOS DE DISEÑO

Desenvolvemento puntual de solucións técnicas, principalmente en:

- ♦ Seguridade contra incendios (DB-SE)
- ♦ Seguridade de utilización (DB-SUA)

6.10. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN

- ♦ Participación como vogal en mesas de contratación
- ♦ Elaboración e firma da avaliación técnica de ofertas
- ♦ Apoio a procesos de licitación pública

7. ALCANCE DE RESPONSABILIDADE PROFESIONAL

As actividades descritas implican responsabilidades derivadas de:

- Erros ou omisións en supervisión, control e dirección técnica
- Validación de proxectos e solucións técnicas
- Xestión contractual e certificacións económicas
- Coordinación entre axentes intervenientes
- Firma de documentación técnica e actas oficiais
- Control de calidade, prazos e custos

8. ÁMBITO TEMPORAL

Claims made con retroactividade ilimitada e descubrimento mínimo 12 meses.

9. ÁMBITO TERRITORIAL

Unión Europea.

10. EXCLUSIÓN COMÚNS A TODAS AS COBERTURAS

Admitiranse as exclusións estándar do mercado asegurador, conforme ao condicionado xeneral de cada entidade licitadora.

En todo caso, estas exclusións deberán axustarse á práctica habitual do sector en pólizas de Responsabilidade Civil Profesional para actividades técnicas, non sendo admisibles aquelas que limiten de forma substancial o alcance das coberturas esixidas no presente Prego.

Os licitadores deberán detallar de forma expresa nas súas propostas a listaxe completa de exclusións aplicables, reservándose o órgano de contratación o dereito para valorar o seu impacto na cobertura efectiva do risco.

A título orientador:

- Actos dolosos ou de mala fe.
- Sancións e multas.
- Guerra, terrorismo e eventos extraordinarios
- Contaminación e contaminación radioactiva
- Outros seguros. As que deban ser obxecto dun seguro obrigatorio. A presente Póliza opera en exceso de calquera outro seguro contratado polo Tomador ou o Asegurado para cubrir, total ou parcialmente, os mesmos ou análogos riscos Asegurados nesta Póliza. Por iso, calquera Reclamación formulada baixo esta Póliza respecto de a que o Asegurado teña ou poida ter cobertura baixo calquera outra Póliza ou Pólizas, a responsabilidade do Asegurador quedará limitada, sempre dentro do Límite Máximo de Indemnización, á cantidade en exceso da que haxa ou sería pagada baixo esoutra Póliza ou Pólizas de non ter efecto este seguro
- Vehículos de motor, buques e Aeronaves.
- Riscos e ataques cibernéticos, acceso e/ou uso non autorizado, suplantación de identidade.
- Administradores e Directivos
- Sociedades de grupo
- Reclamacións cun Ámbito territorial distinto ao da póliza.
- Reclamacións previas, circunstancias coñecidas e litixios anteriores.
- Asbestos /Mofo
- Produtos, Post-traballos
- Responsabilidade civil contractual que exceda da legal
- Actividade profesional distinta
- Perda ou extravío de diñeiro
- Autorización e/ou Titulación
- Patentes
- Inxurias
- Atentado á honra. Faise constar que a presente exclusión non resultará de aplicación fronte á cobertura de Protección de Datos de Carácter Persoal prevista no punto 2.8 do presente prego.
- Perda comercial

- Custo de orzamentos
- Atrasos na entrega
- Idoneidade
- Prohibición e procesos experimentais
- Falta de calidade
- Elección do emprazamento
- Reclamacións directa ou indirectamente relacionadas con calquera actividades desenvolvidas como OUT (Organismo de Control Técnico) ou Entidade de Control de Calidade da Edificación (ECCE), así como actividades de redacción de proxectos de coordinación en materia de seguridade e saúde laboral. Actividades de coordinación en materia de seguridade e saúde laboral.
- Riscos Off-Shore
- Acoso, discriminación e Mobbing

11. SINISTRALIDADE

Faise constar a existencia dunha reclamación previa á data de efecto da póliza, sen cuantificación económica nin constitución de reservas. En atención á súa natureza de risco preexistente e á modalidade “claims made” da cobertura, esta reclamación, así como calquera circunstancia, feito ou eventual derivación vinculada á mesma, queda total e definitivamente excluída do ámbito de cobertura do presente contrato. Para estes efectos, entenderanse igualmente excluídas calquera reclamacións posteriores que traian causa, directa ou indirectamente, da referida reclamación previa, quedando o asegurador plenamente liberado de toda obrigaón

ANEXO: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESE

Co obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación arriba referenciado, a asinante do presente documento, como participante no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara:

Primeiro. Estar informada do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflicto de intereses”, do Regulamento do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións se vexa comprometido polas razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirectos de interese persoal”.
2. Que o artigo 64 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público “Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses”, ten por fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a tódolos candidatos e licitadores.
3. Que o artigo 23 “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento “as autoridades e o persoal ao servizo das administracións nos que se dean algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte”, sendo estas:
 - a. Ter interese persoal no asunto de que se trate ou en outro en cuxa resolución puidera influír a de aquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixosa pendente con algún interesado.
 - b. Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores das entidades ou sociedades intersadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para asesoramento, a representación ou mandato.
 - c. Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d. Ter intervido como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
 - e. Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou terlle prestado nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar.

Segundo. Non se atopar incursos en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento financeiro de Unión Europea) e que non concorre en nignha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público que poida afectar ao procedemento de licitación.

Terceiro. Comprometerse a poñer en coñecemento do órgano competente, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidera dar lugar a dito escenario.

Cuarto. Ter coñecemento de que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa carrexará as consecuencias disciplinarias, administrativas e/ou xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

COORDINADORA DE ÁREAS

Angela Bouzada Valverde