



**SPI** GALICIA, S.A.  
SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

## CONTRATACIÓN

---

### PROCEDIMIENTO ABERTO SERVIZO DE SEGUROS

*SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL DE SPI GALICIA, SA. 2023  
SERC230101*

*XULLO DE 2023*

## ÍNDICE

<b>A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS .....</b>	<b>4</b>
ADMINISTRACIÓN DO CONTRATO.....	7
<b>B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
CRITERIOS DE DESEMPATE.....	10
<b>C. PREGO DE BASES .....</b>	<b>11</b>
1. DISPOSICIÓNS XERAIS.....	12
1.1. Obxecto do contrato .....	12
1.2. Prazo de Vixencia .....	12
1.3. Presuposto base de licitación e valor estimado do Contrato.....	12
1.4. Financiación.....	12
1.5. Réxime de pagos .....	12
1.6. Revisión de prezos.....	13
2. RÉXIME XURÍDICO .....	14
2.1. Recursos Contratación .....	14
2.2. Réxime de Invalidez do Contrato .....	15
2.3. Xurisdicción Competente .....	15
2.4. Garantías .....	16
3. PROCEDIMENTO DE ADJUDICACIÓN.....	17
3.1. Licitación electrónica.....	17
3.2. Documentación .....	17
3.3. Capacidade para Contratar .....	17
3.4. Presentación de proposicións .....	18
3.5. Mesa de Contratación .....	22
3.6. Apertura da Documentación Administrativa. Sobre A .....	22
3.7. Apertura da Documentación Relativa ós Criterios Valorables de Forma Automática. Sobre B ...	23
3.8. Clasificación das Ofertas, Adjudicación do Contrato e Notificación da Adjudicación .....	23
3.9. Formalización do Contrato .....	27
4. EXECUCIÓN DO CONTRATO .....	28
4.1. Forma de Execución .....	28
4.2. Prazo e Prórroga.....	28
4.3. Responsabilidade do Contratista.....	28
4.4. Responsable do Contrato .....	29
4.5. Protección de Datos .....	29
4.6. Cesión e Subcontratación.....	31
4.7. Modificación do Contrato .....	32
4.8. Incumprimento do Contrato. Penalidades .....	32
4.9. Resolución do Contrato .....	32
4.10. Suspensión do Contrato .....	32
ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE .....	33

ANEXO II) MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	37
ANEXO III) MODELO DE AVAL DEFINITIVO.....	38
ANEXO IV) ORIENTACIÓN S PARA CUBRIR O DEUC.....	39
<b>D. PREGO DE PRESCRICIÓN S TÉCNICAS.....</b>	<b>44</b>
1. OBXECTO .....	45
2. DEFINICIÓN S.....	46
3. TOMADOR DO SEGURO .....	48
4. OBXECTO, ALCANCE, ÁMBITO TERRITORIAL E ÁMBITO TEMPORAL DO SEGURO. ....	49
4.1. Obxecto do Seguro .....	49
4.2. Alcance do Seguro .....	49
4.3. Ámbito Territorial.....	50
4.4. Ámbito Temporal .....	50
5. SUMAS ASEGURADAS E COBERTURAS.....	51
5.1. Coberturas.....	51
5.2. Franquía.....	51
5.3. Descrición do Risco.....	51
6. RESPONSABILIDADE CIVIL POR ACCIDENTES DE TRABALLO .....	53
6.1. Alcance da Cobertura .....	53
6.2. Exclusion s da Responsabilidade Civil de Accidentes de Traballo .....	53
7. RESPONSABILIDADE CIVIL LOCATIVA.....	54
8. RESPONSABILIDADE CIVIL DE PRODUTOS.....	55
8.1. Alcance da Cobertura .....	55
8.2. Definición s.....	55
8.3. Exclusion s da Responsabilidade Civil de Produtos .....	55
9. RESPONSABILIDADE POR CONTAMINACIÓN (DANOS MEDIOAMBIENTAIS).....	56
9.1. Alcance da Cobertura .....	56
9.2. Exclusion s da Responsabilidade por Contaminación (Danos Medioambientais) .....	56
10. GASTOS DE DEFENSA E FIANZAS CIVÍ S.....	57
11. EXCLUSION S COMÚ N S A TODAS AS COBERTURAS.....	58
12. SINIESTRALIDADE .....	58

## A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

<b>1)</b>	<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) Rúa Avelino Pousa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela Tfno. 981.545.002 // Fax. 981.545.095. Web. <a href="http://www.spigalicia.es">http://www.spigalicia.es</a>		
<b>2)</b>	<b>REFERENCIA DO EXPEDIENTE:</b>	SERC230101		
<b>3)</b>	<b>NOMENCLATURA:</b>	<b>CPV: 66516400-4</b>	<b>CPA: 65.12.50</b>	
<b>4)</b>	<b>PROCEDIMENTO, FORMA E TRAMITACIÓN</b>			
<b>4.1</b>	<b>Procedemento de contratación:</b>	Aberto <input checked="" type="checkbox"/>	Simplificado <input type="checkbox"/>	Negociado <input type="checkbox"/>
			Simp. sumario <input type="checkbox"/>	Restringido <input type="checkbox"/>
<b>4.2</b>	<b>Forma de adjudicación:</b>	Multicriterio <input checked="" type="checkbox"/>	Unicriterio <input type="checkbox"/>	
<b>4.3</b>	<b>Tramitación do expediente:</b>	Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/>	Urxente <input type="checkbox"/>	
<b>5)</b>	<b>OBJECTO DO CONTRATO:</b>	<b>Servizo de Seguros</b>		
		<b>Seguro de Responsabilidade Civil de SPI Galicia, SA. 2023</b>		
		<p>O obxecto deste contrato de servizos consiste na prestación á Sociedade Pública de Investimentos de Galicia do seguro que cubra os riscos de Responsabilidade Civil nos termos e condicións recollidos no prego de prescricións e dacordo co previsto na Lei 50/1980, de 8 de outubro, do contrato de seguros.</p> <p>A contratación levarase a cabo con estrita suxeición ó prego de prescricións (PPT) que rexe esta contratación e que se une como anexo a este prego.</p>		
<b>6)</b>	<b>ADMISIÓN DE VARIANTES</b>	Si <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>7)</b>	<b>VALOR ESTIMADO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>			
<b>7.1</b>	<b>Valor estimado sen IVE:</b>	<b>Cento oito mil euros (108.000,00 €)</b>		
<b>7.2</b>	<b>Orzamento base de licitación:</b>	<b>Prezo da prima anual: trinta e seis mil euros (36.000,00 €)</b>		
		Este contrato, está exento de IVE conforme ao previsto no art.20.16 da lei 37/1992, do 20 de decembro, do imposto sobre o valor engadido		
<b>8)</b>	<b>PAZO DE EXECUCIÓN:</b>	<b>12 meses</b> (dende as 00.00 horas do 15 de outubro de 2023 ata as 00:00 horas do 15 de outubro de 2024) <b>Prórroga.</b> Máximo de <b>24 meses</b> (2 de 12 meses) O contrato poderá prorrogarse anualmente por mutuo acordo das partes e por un máximo de 2 anos adicionais. A prórroga acordarase co órgano de contratación e será obrigatoria para o adjudicatario, salvo se existe preaviso de denuncia pola súa parte, por escrito con catro meses de antelación ao vencemento anual da póliza. En caso de oposición á prórroga pola organización contratante deberá denunciar con dous meses de antelación ó vencemento á aseguradora. No caso de que o seguro deba deixar de ter efecto e non se formalizase un novo, quedará prorrogado obrigatoriamente por un prazo máximo de ata tres meses, nas mesmas condicións de taxas e coberturas co abono ao asegurador da prima que proceda polo tempo que dure esta prórroga forzosa.		
<b>9)</b>	<b>MODIFICACIÓNS</b>	As contempladas no título I do libro segundo da LCSP e as previstas no prego de bases.		

- 
- 10) GARANTÍA PROVISIONAL:** Non se esixe
- 
- 11) GARANTÍA DEFINITIVA:** 5% do orzamento de adjudicación.  
A garantía non será devolta ata que estean cerrados os sinistros cuxas reclamacións foran presentadas por primeira vez ata 24 meses despois do remate da cobertura
- 
- 12) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**  
A adjudicación realizarase a favor da empresa que obteña maior puntuación segundo o sistema exposto nos criterios de adjudicación anexos a este prego.
- 
- 13) PAGAMENTO:**
- 13.1 Réxime de pagamento:** 30 días dende a data de presentación do recibo correspondente
- 13.2 Revisión de prezos:** Non procede de conformidade co artigo 103 da LCSP
- 
- 14) PRAZO DE GARANTÍA:**  
Deberán atenderse reclamacións relativas a sinistros producidos durante a vixencia do seguro e recibidas ata 24 meses despois do remate da súa cobertura.
- 
- 15) SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA / CLASIFICACIÓN**
- Clasificación do contratista:** Grupo - Subgrupo - Categoría -
- Medios de acreditación da solvencia económica e financeira (Artigo 87 da LCSP)**  
Criterio de solvencia e requisitos mínimos: o criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, sexa polo menos dunha vez e media o valor da anualidade media do contrato.  
Medios de acreditación: O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no dito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
- Medios de acreditación da solvencia técnica (Artigo 90 da LCSP)**  
Criterio de solvencia: estimarase solvente o licitador que acredite, nas condicións sinaladas, a realización de contratos correspondentes ao ramo de seguros ao que se licita (responsabilidade civil) cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor da anualidade media do contrato.  
A acreditación da solvencia realizarase coa presentación dunha relación na que estea correctamente identificado o obxecto dos contratos, así como o importe, as datas e o destinatario.  
Medios de acreditación: Unha relación, selada e asinada, dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, realizados no últimos tres (3) anos que inclúa importe, datas e destinatario dos mesmos. Os citados servizos acreditaranse, necesaria e exclusivamente, segundo cal sexa o seu destinatario por:
- Certificación expedida ou visada polo órgano competente (é dicir, o órgano de contratación), nos casos en que o destinatario sexa unha entidade do sector público.
  - Declaración responsable do licitador, nos casos en que o destinatario sexa un suxeito privado.
- O citado período de tres anos abarcase:
- Respecto do ano 2020 servizos finalizados desde o día equivalente ao seguinte da finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o 31 de decembro
  - Os anos 2021 e 2022 completos.
  - O período transcorrido do ano 2023, os servizos finalizados ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.
- Os medios de acreditación da solvencia de **empresarios non españois de estados membros da UE** serán os mesmos que para os empresarios españois.
-

---

**16) CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO (ART. 202 DA LCSP)**

- O adxudicatario deberá cumprir as obrigacións aplicables en materia ambiental, social e laboral dispostas pola Unión Europea, o Dereito nacional e os convenios colectivos aplicables.
- En atención ao disposto na LCAP, será obrigatorio para o contratista garantir a seguridade e a protección da saúde no lugar de traballo e o cumprimento dos convenios colectivos sectoriais e territoriais aplicables.
- O contratista deberá someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

---

**17) GASTOS EN PUBLICIDADE**

Non proceden

---

**18) PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS**

O contido das proposicións axustarase ao disposto no Prego de Condicións.  
O prazo de presentación será o sinalado nos anuncios de licitación.

---

## **ADMINISTRACIÓN DO CONTRATO**

A prestación ao Tomador dos servizos de asesoramento e mediación de Seguros Privados, así como a posterior asistencia a este, aos asegurados e beneficiarios durante a execución do contrato de seguro será efectuada por AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS. Todas as notificacións, avisos ou comunicacións de calquera índole que se deriven do contrato serán cursados polo Tomador do seguro e/ou Asegurados e/ou Beneficiarios á compañía aseguradora adjudicataria da presente licitación a través de AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS, e viceversa. As partes consideraranse notificadas na data en que a comunicación dirixida á contraparte sexa recibida pola entidade mediadora.

A retribución a AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS será efectuada pola compañía aseguradora adjudicataria mediante unha corretaxe sobre as primas netas que se deriven do contrato de seguro que se derive da presente licitación. Esta corretaxe será a estipulada pola aseguradora.

O pago de a/as primas realizado a AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS polo Tomador surtirá os mesmos efectos que se se realizara directamente á compañía aseguradora.

En consecuencia, a eventual falta de pago por parte de AON IBERIA, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS á compañía de seguros non será oponible por esta contra o Tomador, Asegurado ou Beneficiario como motivo de non atención de sinistros.

## **B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

De acordo co establecido na LCSP todos os criterios de adjudicación son cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e a adjudicación do contrato realizarase tendo en conta a mellor relación calidade-prezo. Os criterios utilizados para a adjudicación do contrato, en orde de maior a menor importancia, serán os seguintes

- ✓ Oferta económica.
- ✓ Incremento nos límites de indemnización establecidos como mínimos no punto 4 do Prego de Prescricións.
- ✓ Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral
- ✓ Inclusión de retroactividade ilimitada
- ✓ Ampliación do ámbito xeográfico na garantía de Responsabilidade civil por accidentes de traballo
- ✓ Eliminación de franquía para danos persoais
- ✓ Incluir cobertura de bens en custodia

<b>CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FORMULAS</b>	
✓ Oferta económica	58 puntos
✓ Incremento nos límites de indemnización establecidos como mínimos no punto 4 do Prego de Prescricións: <ul style="list-style-type: none"> <li>× Incremento do sublímite asegurado por accidentes de traballo: ata un máximo de 6 puntos.</li> <li>× Incremento do sublímite da suma asegurada en locativa: ata un máximo de 6 puntos.</li> <li>× Incremento do sublímite asegurado en contaminación accidental: ata un máximo de 6 puntos.</li> <li>× Baixada do sublímite de franquía: ata un máximo de 4 puntos.</li> </ul>	22 puntos
✓ Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral	10 puntos
✓ Inclusión de retroactividade ilimitada.	4 puntos
✓ Ampliación ámbito xeográfico na garantía de Responsabilidade civil por accidentes de traballo: Unión Europea.	2 puntos
✓ Eliminación de franquía para danos persoais.	2 puntos
✓ Incluir cobertura de bens en custodia: Responsabilidade civil derivada dos danos causados a bens de terceiros, mesmo cando se atopan baixo o coidado, control ou custodia do Asegurado. Esta cobertura actuará en defecto ou en exceso de calquera outra póliza válida e cobrable subscrita polo Asegurado	2 puntos
<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA:</b>	<b>100 puntos</b>



Resultará adjudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación acumulada segundo a aplicación dos criterios anteriores. Os sistemas empregados para a avaliación e ponderación de cada un dos devanditos criterios serán os seguintes:

**Oferta económica (anexo 2) .....0 a 58 puntos**

Valorarase coa máxima puntuación a oferta coa prima total máis baixa e a puntuación do resto das ofertas farase dacordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación asignada} = 58 \times \frac{\text{Presuposto de licitación} - \text{Oferta presentada}}{\text{Presuposto de licitación} - \text{Oferta máis favorable}}$$

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas inferiores en máis de 15 puntos porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Neste caso estarase o disposto no art. 149 da LCSP.

O prezo da prima ofertado ten carácter global polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se devindiquen por razón do contrato

**Límites de indemnización ..... 0 a 22 puntos**

Incremento do sublímite asegurado por accidentes de traballo, ata un máximo de 6 puntos.

- × Outorgaranse 3 puntos por cada subida de 125.000 € respecto do mínimo esixido nos pregos (350.000 €)

Incremento do sublímite suma asegurada en locativa, ata un máximo de 6 puntos.

- × Outorgaranse 2 puntos por cada subida de 200.000 € respecto do mínimo esixido nos pregos (600.000 €)

Incremento do sublímite asegurado en contaminación accidental, ata un máximo de 6 puntos.

- × Outorgaranse 2 puntos por cada subida de 500.000 € respecto do mínimo esixido nos pregos (1.500.000 €)

Baixada da franquía, ata un máximo de 4 puntos.

- × Outorgaranse 2 puntos por cada baixada de 300 € respecto do esixido nos pregos (1.500 €).

**Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral .....0 a 10 puntos**

Conforme ao art. 57.1 da Lei 5/2021 de Impulso demográfico de Galicia puntuarase ata 10 puntos, ás empresas licitadoras que dispoñan dun Plan de conciliación da vida laboral e familiar, no cal se recollan as seguintes medidas:

- × Flexibilidade na organización do tempo de traballo ..... ata 5 puntos
  - Flexibilidade horaria ..... ata 2,5 puntos
  - Redución de xornada.....ata 2,5 puntos
- × Melloras dos permisos legalmente establecidos (exames, matrimonio, falecemento, etc.) ..... ata 5 puntos

Para acreditar a existencia e o cumprimento dos plans de conciliación, que se apliquen na execución do contrato, terase en conta, entre outros medios posibles, a existencia de certificados que acrediten estas cuestións, como a Marca Galega de Excelencia en Igualdade, o Certificado de Empresa Familiarmente Responsable ou calquera outro certificado adecuado para estes efectos. Tamén se valorarán os acordos ou pactos cos traballadores e traballadoras a este respecto

**Retroactividade ilimitada ..... 4 puntos**

Non se terá en conta, e polo tanto non será merecedora de ningún punto, a retroactividade non ilimitada.

**Ampliación do ámbito xeográfico na garantía de Responsabilidade civil por accidentes de traballo: Unión Europea ..... 2 puntos.**

**Eliminación de franquía para danos persoais ..... 2 puntos**

**Inclusión da cobertura de bens en custodia ..... 2 puntos**

### **CRITERIOS DE DESEMPATE**

Elementos que se terán en conta para o proceso de valoración en caso de empate entre as ofertas presentadas:

- No caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, dende o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adjudicación, terá preferencia na adjudicación do contrato a empresa que conte no seu cadro de persoal cun número de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%.

No caso de que varias empresas se atopen nas circunstancias expresadas no apartado anterior, terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

- De subsistir o empate, este resolverase a favor do licitador que acredite a certificación da implantación dun plan de igualdade conforme o establecido no Decreto Legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en temas de igualdade
- De continuar o empate, a adjudicación efectuarase ao licitador que acredite a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade.

No caso de seguir existindo igualdade na puntuación total acadada realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará coa antelación suficiente aos licitadores.

### ***C. PREGO DE BASES***

## **1. DISPOSICIÓN XERAIS**

### **1.1. OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto deste prego de bases é a regulación do contrato para a adjudicación, por parte da SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, SA (en diante SPI Galicia, SA), do contrato de servizos en dereito de réxime privado do **Seguro de Responsabilidade Civil de SPI Galicia, SA. 2023**

O presente Prego tipo aplícase ás licitacións de servizos de seguros que non están suxeitos a regulación Harmonizada de acordo co artigo 318, da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas.

Tanto o prego de bases e a folia de especificacións como o prego de prescricións no que se describen as características do servizo revestirán carácter contractual.

### **1.2. PRAZO DE VIXENCIA**

O prazo de vixencia do seguro obxecto do presente contrato será o indicado na folia de especificacións

### **1.3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO**

Por orzamento base de licitación enténdese o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE). Este orzamento base de licitación será o indicado na folia de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que o devandito presuposto base de licitación comprende todos os gastos, directos ou indirectos, que o adjudicatario deba soportar para a normal execución do contrato. e toda clase de taxas e impostos directos ou indirectos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

O valor estimado do contrato determinarase de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, e será o indicado a folia de especificacións.

### **1.4. FINANCIACIÓN**

Para sufragar o prezo do contrato hai prevista financiación con cargo ao orzamento do ano en curso.

### **1.5. RÉXIME DE PAGOS**

O pago realizarase de acordo coas condicións indicadas na folia de especificacións, tras a comprobación de que os traballos se realizaron de conformidade coas estipulacións dos pregos de condicións e de prescricións técnicas

que rexen a contratación, así como na condicións descritas na oferta presentada polo adxudicatario, tras a presentación da correspondente factura.

Na factura deberá indicarse o número de expediente, o obxecto do contrato, así como o seu importe.

As facturas emitidas serán presentadas polas empresas adxudicatarias a través do Sistema Electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia (dispoñible na dirección electrónica: [https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura\\_web/](https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/))

Os datos para a facturación electrónica son os seguintes:

- ✓ CONSELLERIA/ORGANISMO: SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A
- ✓ ORGANO DE CONTRATACIÓN: ÁREA DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
- ✓ UNIDADE DE CONTRATACIÓN: REXISTRO
- ✓ CIF: A-15595275
- ✓ CODIGO INTERNO SEF:1069
- ✓ CODIGOS DIR3
  - Código da oficina contable: GE0002381
  - Código órgano xestor: GE0002381
  - Código da unidade tramitadora: GE0002381

## 1.6. REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos realizarase segundo se establece na folla de especificacións, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

## **2. RÉXIME XURÍDICO**

O contrato a que se refire o seguinte prego é un contrato de carácter privado conforme ó establecido no artigo 26.1 da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

A preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto no Capítulo I do Título I do Libro II da LCSP, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e no Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á actual LCSP e na medida en que estas normas sexan aplicables a esta sociedade.

En canto ós seus efectos e extinción, a este contrato, ademais do disposto no prego e no contrato, seranlle aplicable as normas de dereito privado e aquelas normas as que se refire o parágrafo primeiro do artigo 319 en materia medioambiental, social ou laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica da contratación; e a causa de resolución do contrato referida a imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme aos artigos 204 e 205 e ao previsto na Lei 50/1980 de Contrato de Seguro .

Este prego de condicións, a folia de especificacións e o prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo revestirán carácter contractual.

### **2.1. RECURSOS CONTRATACIÓN**

Os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa superior a 100 mil euros serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto dos seguintes actos:

- a) os anuncios de licitación, os pregos reguladores da presente licitación e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación;
- b) os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerarase que concorren estas circunstancias anteriores nos actos da Mesa ou Órgano de Contratación polos que acorde a admisión ou inadmisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP;
- c) os acordos de adxudicación
- d) as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación.

Con carácter xeral non se admitirá o recurso contra o presente Prego de Condicións e demais documentación integrante como documentación contractual se o recorrente, con carácter previo á a súa interposición presentase oferta, sen prexuízo do previsto polos supostos de nulidade de pleno dereito.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos aos contemplados no presente apartado poderán ser postos de manifesto polos interesados para os efectos da súa corrección de acordo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados no suposto de recorrer o acto de adxudicación.

O recurso poderá interpoñerse polas persoas físicas e xurídicas, cando os dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, víronse prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto de recurso, e en todo caso polos licitadores

Estarán tamén lexitimadas as organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións recurribles pódase deducir fundamentamente que estas implican que no proceso de execución do contrato incúmpranse polo empresario as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso entenderase lexitimada a organización empresarial representativa dos intereses afectados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexerese polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao amparo do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola Disposición Adicional Segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos mencionados procedementos de impugnación #ante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, do 28 de marzo de 2018).

Os actos que se diten no procedemento de licitación, cando o contrato non reuna os requisitos do artigo 44.1 da LCSP, para os efectos de interposición de recurso especial, poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto, na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Conselleira de Infraestruturas de Mobilidade, á que está adscrita SPI Galicia, S.A., de acordo co previsto no artigo 44.6 da LCSP.

## **2.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO**

O contrato está sometido ao réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores.

## **2.3. XURISDICCIÓN COMPETENTE**

De acordo co artigo 27.1. c) da LCSP, a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo será o competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se baseen no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP cando se entenda que dita modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación para os efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, de acordo co previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdición e competencia dos Xulgados e Tribunais de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.

## 2.4. GARANTÍAS

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario está na obriga de constituír a garantía definitiva, pola cantidade sinalada na Folla de Especificacións da licitación, mediante aval prestado, na forma e condicións regulamentarias, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito e Sociedades de Garantía Recíproca autorizadas para operar en España.

En calquera caso, formalizarase tendo en conta o aval tipo achegado no Anexo III deste Prego.

Tamén de ser o caso, poderá constituírse por contrato de seguro de caución celebrado con entidades aseguradoras autorizadas para operar no ramo da caución.

No caso de non constituír a garantía definitiva segundo un dos medios definidos neste apartado, SPI Galicia, SA declarará sen efecto a adxudicación.

O orixinal da fianza definitiva quedará en poder de SPI Galicia, SA.

Esta fianza garantirá o exacto cumprimento, por parte do adxudicatario, de todas e cada unha das obrigas que lle correspondan como consecuencia do presente contrato.

A fianza, orixinaria ou cambiada, será devolta ó contratista para a súa cancelación tendo en conta o establecido na Folla de Especificacións.



### **3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

A adjudicación do presente contrato realizarase por procedemento aberto ao abeiro do previsto nos artigos 318, 131, e 156 a 158 da LCSP.

#### **3.1. LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

A presente licitación tramitarase por medios electrónicos, de conformidade coas disposicións da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Consecuentemente, a relación de SPI Galicia, S.A. cos licitadores levarase a cabo tamén por tales medios.

Esta licitación será anunciada no perfil de contratante de SPI Galicia, S.A., na Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia e no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX).

#### **3.2. DOCUMENTACIÓN**

A documentación necesaria para presentarse á licitación facilitarase en formato electrónico e aloxarse no perfil de contratante de SPI Galicia (<http://www.spigalicia.es/>) e na Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>).

#### **3.3. CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

##### ***3.3.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS XURÍDICAS***

Poderán concorrer a esta contratación as persoas xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias inhabilitantes previstas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica financeira e técnica ou profesional.

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo teñen capacidade para contratar sempre que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, se encontren habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

As empresas non comunitarias rexeranse polo disposto no artigo 68 da LCSP.

Segundo o disposto no artigo 144 da LCSP, se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato se producise unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial, ou dunha rama da actividade, sucederlle á empresa licitadora na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións

esixidas no prego de cláusulas administrativas particulares para poder participar no procedemento de adxudicación.

### **3.3.2. UNIÓN DE EMPRESARIOS**

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP, poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme aos artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación a efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP.

Os empresarios que estean interesados en formar as unións ás que se refire o artigo 69 da LCSP poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, que especificará esta circunstancia. Se xa estiveran inscritos no citado Rexistro unicamente deberán comunicarlle a este, na forma en que se estableza regulamentariamente o seu interese no sentido indicado.

Consonte prescribe o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte a Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na unión temporal indiquen os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas no caso de resultar adxudicatarios. O dito escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte a Administración.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción e resolución das reclamacións recibidas.

## **3.4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

### **3.4.1. DOCUMENTACIÓN**

Os licitadores, de acordo co establecido no artigo 138.3 da LCSP e no número 2 do artigo 22 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, poderán solicitar, cunha antelación mínima de doce días naturais antes da fin de prazo de presentación das ofertas, as aclaracións que sobre o contido dos pregos consideren pertinentes, dirixindo a consulta ao enderezo de correo electrónico sinalado neste prego e no perfil de contratante. SPI deberá facilitar a información, ao menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción das ofertas. As respostas serán vinculantes para o órgano de contratación.

Os documentos e datos presentados polos licitadores poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poda ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector. Por conseguinte, serán os licitadores ou candidatos os que deben identificar a documentación ou a información que consideran que ten carácter confidencial, e non será admisible que efectúen unha declaración xenérica ou declaren que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Esta circunstancia deberá reflectirse na declaración responsable a presentar segundo modelo achegado como anexo a este prego.

A extensión de confidencialidade a toda a proposta por un licitador considerase improcedente.

Os licitadores poderán designar como confidenciais algúns dos documentos achegados na súa oferta. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán xustificar os motivos ou circunstancias segundo os cales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade e os concretos prexuízos económicos que podería ocasionar a difusión dos ditos documentos para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

En todo caso, terá carácter confidencial a documentación facilitada polos empresarios para acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, de acordo co establecido no artigo 133 da LCSP.

Tamén terá carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa se autorice a comunicación ou a cesión. Non obstante, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, sexa de acceso público.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar esixidos para contratar con SPI será o día de finalización do prazo de presentación das proposicións e esta deberá subsistir no momento da formalización do contrato.

O órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior a adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

Os documentos deberán presentarse en lingua galega ou castelá.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego así como do prego de prescricións técnicas.

### **3.4.2. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, SILEX**

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

Modo de acceso: [www.conselleriadefacenda.es/silex](http://www.conselleriadefacenda.es/silex)

Requisitos dos licitadores:

Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódense consultar en <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificadoselectronicos-admitidos>.

Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo

que xerou devandito documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en:

- ◆ Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
- ◆ Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.
- ☑ Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e a sinatura dixital de ofertas:
  - ☒ Para licitar no SILEX, deberánse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: [www.conselleriadefacenda.es/silex](http://www.conselleriadefacenda.es/silex)
  - ☒ A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
  - ☒ Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.
  - ☒ Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma “PDF Advanced Electronic Signatures” ( PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá a disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
  - ☒ As proposicións deberán presentarse electronicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica dá Xunta de Galicia ata as 14:00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folla de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
  - ☒ A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
  - ☒ O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.
  - ☒ As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

### **3.4.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)**

A proposición deberá presentarse nun arquivo electrónico que conterá:

- Índice dos documentos que os integran enunciados numericamente.
- Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. Para tal fin, os licitadores deberán achegar o documento único de contratación (DEUC).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo ós certificados expedidos polas autoridades

públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibición de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia)

Pode accederse a el en formato electrónico, en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. O formulario, dispoñible en castelán, poderá cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén pode accederse ao formulario DEUC na web de Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, na epígrafe da Xunta Consultiva de Contratación administrativa, en formato .odt:

- Versión en galego: <http://www.conselliariadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>
- Versión en castelán: <http://www.conselliariadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, en anexo a este prego achéganse instrucións para elaborar o formulario DEUC

Xunto co DEUC deberá presentar a declaración complementaria segundo o modelo achegado en anexo a este prego

Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, unha declaración. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal empresarios (UTE) indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, en caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e o 24 do RXLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único de unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

O arquivo electrónico deberá estar asinado polo licitador ou se é o caso, polo representante legal da entidade na forma prevista no Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). No caso de tratarse dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e o arquivo debe ir asinado polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión. De conformidade co establecido no artigo 140.4. da LCSP as circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refiren os apartados anteriores, deberán concorrer na data de finalización do prazo de presentación de ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato.

#### **3.4.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE B)**

No arquivo incluírase a documentación acreditativa da oferta en cada un dos criterios avaliados por fórmulas matemáticas que se establecen nos criterios de adxudicación do prego.

A proposición axustarase ao modelo establecido que se achega no Anexo II deste prego e debe estar asinada por quen teña poder suficiente para isto.

As cifras deben expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerán as cifras reflectidas en letra.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita, de sinalarse así na Folla de Especificacións, dentro dela a presentación de variantes. Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A oferta presentarase sen omisións, erros ou tachadas que dificulten coñecer claramente o que a Administración xulgue fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocará o rexeitamento da proposta.

### **3.5. MESA DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación estará asistido para a adxudicación do contrato por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP, que estará composta por:

- × Presidente: Xefe de Área de SPI Galicia, SA ou Xefe de Departamento
  
- × Vogais:
  - Técnico da Área correspondente.
  
  - Persoa que desempeñe funcións Asesoramento Xurídico.
  
  - Persoa que desempeñe funcións de Control Económico-Presupostario.
  
- × Secretario: Persoa que desempeñe funcións na área de contratación.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas competencias, por requirimento desta.

### **3.6. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. SOBRE A**

Finalizado o prazo de presentación das proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos exixidos.

De conformidade co establecido no artigo 141.2 da LCSP se a mesa observa erros ou omisións emendables, concederá un prazo de 3 días para emendalos.

A documentación requirida deberá ser remitida electronicamente e deberá así mesmo atoparse asinada electronicamente.

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse.

Respecto ao declarado no DEUC ou na documentación complementaria do sobre A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento.

### **3.7. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA ÓS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA. SOBRE B**

A data e a hora de celebración da mesa de apertura do sobre B publicárase no perfil do contratante.

Na data indicada a mesa de contratación reunirase para a realización das seguintes actuacións:

- Revisión da documentación relativa á emenda de defectos ou omisións de ser o caso
- Adopción dos oportunos acordos sobre a admisión ou exclusión dos licitadores.

En acto público procederase a realizar as seguintes actuacións:

- Lectura do anuncio do procedemento.
- Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
- Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa.
- Apertura da documentación correspondente ao sobre B dos licitadores admitidos.
- Lectura das ofertas
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O/a secretario/a redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, que será asinada polos membros da Mesa.

### **3.8. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN**

Unha vez valoradas as ofertas, a mesa de contratación ou unidade técnica, as clasificará por orde decrecente de puntuación e fará a correspondente proposta ao órgano de contratación.

Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para isto cantos informes técnicos xulgue pertinentes. Cando o único criterio considerado sexa o prezo, entenderase que a mellor oferta é a que presenta o prezo máis baixo.

A proposta de adxudicación non crea ningún dereito a favor do licitador, pero cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

No suposto en que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, se sinalen nos criterios de adxudicación.

En atención ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

### **3.8.1. DOCUMENTACIÓN PREVIA Á ADXUDICACIÓN**

Unha vez aceptada a proposta da mesa de contratación polo órgano de contratación requirirase ao licitador que presentou a mellor oferta para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento achegue a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos para contratar coa Administración e que declarou no DEUC:

- Os documentos que acrediten a personalidade xurídica do licitador, que serán os seguintes:
  - Para os empresarios individuais será obrigatoria a presentación de fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade (ou o que, no seu caso, o substitúa regulamentariamente), da persoa titular ou propietaria da empresa, así como a documentación acreditativa da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato. Expresaranse as circunstancias persoais e o domicilio.
  - Se a empresa fose persoa xurídica española, será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Número de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, así como a modificación das mesmas, debidamente inscritas, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.
  - A capacidade para contratar dos empresarios non españois de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.
  - A capacidade para contratar das persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa. Así mesmo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación con entes do sector público asimilables aos



enumerados no artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga. O dito informe deberá ser elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

- Os documentos que acrediten a representación, que son os seguintes:
  - Se o licitador fose un empresario individual achegarase unha copia auténtica ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.
  - Se o licitador fose unha persoa xurídica, achegarase unha copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente deles presentarase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil, ou no seu caso no Rexistro público que corresponda.
  - Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegarase o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuara en representación de terceiro ou de persoa xurídica.
  - As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador.

En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma castelán ou galego.

- Para a acreditación da solvencia económica financeira e técnica estarase ao disposto na Folla de Especificacións.
- As seguintes certificacións de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e de Seguridade Social:
  - Certificación expedida pola Tesourería da Seguridade Social, ao amparo dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
  - Certificación expedida pola Axencia Tributaria de Galicia de non ter contraída débeda ningunha coa Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.
  - Certificación expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ao amparo dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que o licitador se atopa ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias.

- A xustificación da alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ao amparo dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que se acreditará mediante a presentación da certificación da alta referida ao exercicio corrente, ou ben co derradeiro recibo do IAE completado cunha declaración de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- Proba da efectiva disposición dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato de conformidade co disposto no artigo 76.2 da LCSP.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RXC-Galicia serán eximidas de achegar a documentación que nos ditos certificados se detalla, se for o caso:

- ➔ Personalidade e representación sempre e cando a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RXC-Galicia.
- ➔ Escrituras de constitución. Non obstante, o órgano de contratación poderá requirir a achega se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- ➔ Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica que obre en poder do Rexistro
- ➔ Documentación xustificativa de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia e de estar dadas de alta no imposto de actividades económicas e de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no ROLECSP ou no RXE-Galicia será incorporada de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico aos ditos certificados ou achegarán copia del.

De conformidade co establecido no artigo 140.4. da LCSP as circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deberán concorrer na data de finalización do prazo de presentación de ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato.

Tras o exame da documentación se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarao á empresa proposta como adxudicataria e concederalle tres días hábiles para a emenda dos ditos defectos.

Se transcorrido o dito prazo o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

No suposto de que transcorrido o prazo outorgado para acreditar ante o órgano de contratación a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula, o licitante proposto coma adxudicatario non cumprise o requirimento en prazo, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3% do presuposto base de licitación IVA excluído en concepto de penalidade.

### **3.8.2. ADXUDICACIÓN**

Se o licitador cumprira satisfactoriamente o requirimento efectuado por SPI-Galicia o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, será publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días, indicando o prazo de formalización do contrato.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

De non ditarse resolución de adxudicación no prazo de 2 meses, que contará desde a apertura da proposición, os licitadores terán dereito á retirada da súa proposición. Se un licitador retira a oferta inxustificadamente antes da adxudicación esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

De acordo co previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levarse a cabo antes da formalización do contrato, e de acordo cos requisitos establecidos no referido artigo.

### **3.9. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

Respecto da formalización do contrato estarase ao disposto no artigo 153 da LCSP.

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, á oferta do adxudicatario e un exemplar da folla de especificacións, do prego de bases e das prescricións técnicas.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído en concepto de penalidade.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso se poderán incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos de adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

A formalización do contrato deberá publicarse, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación.

## **4. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **4.1. FORMA DE EXECUCIÓN**

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fose obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O contratista estará obrigado a cumprir coas condicións esenciais en relación coa execución do contrato que, de conformidade co artigo 76 da LCSP, así como no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, ambiental ou outras que se establecen no apartado 16 da Folla de Especificacións deste prego

### **4.2. PRAZO E PRÓRROGA**

O prazo de duración do contrato e a posibilidade da súa prórroga serán segundo o que se establece na folla de especificacións desta licitación.

### **4.3. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

A empresa adxudataria comprométese a facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados así como das consecuencias que se deduzan para SPI ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas do contrato.

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para SPI como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou por erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que o traballo incorrese. Se o contrato se executa de forma compartida, todos responden solidariamente.

A empresa contratista garantirá a cobertura, en todo momento, dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas para a contratación. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente, as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

Cando o contratista ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

#### 4.4. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

#### 4.5. PROTECCIÓN DE DATOS

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar farase con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica de Protección de Datos de Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e será, así mesmo, de aplicación a Disposición adicional vixésimo quinta da LCSP, e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados ou persoal asignado ao proxecto serán responsables das infraccións que deriven del.

- ✗ Tratamento de datos persoais do licitante ou adxudicatario por parte do órgano de contratación.

Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral da contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas da mesma, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

- ✗ Deber de confidencialidade do licitante ou adxudicatario.

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente obrigado:

- ✓ a utilizar a dita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas na mesma;
- ✓ a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;
- ✓ a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obriga de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- ✓ a aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a subministrou. Considerarase información confidencial aquela a que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de produción, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio. Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos desde o coñecemento desa información.

- ✘ Condición de encargado do tratamento do adxudicatario.

A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do tratamento para os efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RXPDP) polo que deberá dar cumprimento, ás obrigacións incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

- ✓ Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- ✓ Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPDP ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable.
- ✓ Levar por escrito, cando cumpra segundo o artigo 30 do RXPDP, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo. - Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último. No caso de que estea permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, dando cumprimento en todo caso, aos requisitos previstos no artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Neste caso, as entidades subcontratistas, terán tamén a condición de encargado do tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establecidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspóndelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas.
- ✓ Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- ✓ Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá a disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- ✓ Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.
- ✓ Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RXPDP.
- ✓ Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra, implantar as previsións recollidas no R.D. 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de

Seguridade no ámbito da administración electrónica ( ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:

- ✓ Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- ✓ Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- ✓ Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- ✓ Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fora necesario.
- ✓ Poñer a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades acreditadas ou, en caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado.
- ✓ Designar un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto no artigo 37 do RXPDP, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- ✓ Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, dos datos de carácter persoal e, no seu caso, dos soportes onde consten. A devolución supoñerá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

#### **4.6. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN**

Permítese que o contratista ceda a terceiros os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato nos termos do artigo 214 LCSP. Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice a cesión de forma previa e expresa. Esta autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para notificar a resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal se deberá entender outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente executase polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, que debe estar debidamente clasificado, se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice entre o adxudicatario e o cesionario en escritura pública.

A subcontratación estará sometida ao cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 215.2.b) da LCSP

#### **4.7. MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, este contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 a 206 e a disposición adicional 33 da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191, coas particularidades previstas no artigo 207.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- ✓ Cando así se previu na folla de especificacións, nos termos e condicións establecidos no artigo 204.
- ✓ Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de bases, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

#### **4.8. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES**

No caso de que o contratista realice defectuosamente o obxecto do contrato o órgano de contratación poderá impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 % do orzamento do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor as penalidades, que deberán ser proporcionadas ao incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10% do orzamento do contrato (IVE excluído), respectando o límite máximo do artigo 192.1 da LCSP.

#### **4.9. RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 313 da LCSP, o que dará lugar para os efectos previstos nos artigos 213 e 313 da LCSP

Nos casos en que se esixa o deber de gardar sigilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sigilo a que se refire este prego, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión de este.

A aplicación e os efectos das causas de resolución do contrato serán as previstas legalmente, con carácter principal nos artigos 212, 213 e 313 da LCSP.

#### **4.10. SUSPENSIÓN DO CONTRATO**

No caso de que SPI Galicia, SA acordase a suspensión do contrato ou esta tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103 RGLCAP.

Acordada a suspensión, SPI Galicia abonará ao contratista, se fose o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto no artigo 307 da LCSP.



## ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

### DATOS DO DECLARANTE

Nome:                      Apellidos:                      NIF:

Teléfono:                Fax:                              Correo electrónico:

Domicilio social:

(en caso de actuar en representación):

NIF:                              Cargo:

#### 1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpran os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 ( LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.1 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido na Recomendación da Comisión do 6 de maio de 2003 sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003 p.36)

Sí

**Microempresa** (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)

**Pequena empresa** (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)

**Mediana empresa** (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € e cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)

Non

- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.

- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.
- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas se atopa nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
  - Na situación de alta ó corrente no seu aboamento
  - Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
  - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº \_\_\_\_\_)
  - ♦ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº \_\_\_\_\_)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
  - Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado de Rexistro.
  - Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican segundo se acredita mediante os documentos que se anexan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado de Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):
- Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

↳ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a) .....
- b) .....etc.

A empresa....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

## **2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS**

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

## **3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL**

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

Motivación:

.....

## **4. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA**

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

## **5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SÓ PARA EMPRESARIOS ESTRANXEIROS)**

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

## **6. TRATAMENTO DE DATOS PERSONAIS**

De acordo con o artigo 122 da LCSP, e no caso de que teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados no relativo ao tratamento de datos persoais naqueles contratos que requiran a cesión de datos ao contratista, indícase a continuación o nome e o perfil empresarial, definidos por referencia as condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

.....

.....

Lugar e data e sinatura

## ANEXO II)

### MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Don/dona....., con NIF número ..... en nome de..... (persoa, entidade ou empresa que representa), con NIF/CIF número .....e domicilio social en ....., provincia de ....., rúa ....., número ..... tendo coñecemento da licitación, polo procedemento aberto con pluralidade de criterios, para a adxudicación do seguro privado de Responsabilidade Civil de SPI Galicia, SA, así como das condicións e requisitos que se esixen para a dita licitación e adxudicación, comprométese .....en nome propio ou da empresa que representa..... a realizalas con estrita suxeición ós pregos de bases e de prescricións, nas seguintes condicións:

#### A) Oferta económica

Prezo ofertado: .....€ .(en letra e número).

#### B) Incremento nos límites e sublímites de indemnización establecidos como mínimos no prego de prescricións e outras melloras:

Límites de indemnización	Incremento (€)
Incremento do sublímite asegurado por accidentes de traballo	
Incremento do sublímite asegurado suma asegurada en locativa	
Incremento do sublímite asegurado en contaminación accidental	
Baixada da franquía	
Inclusión de retroactividade ilimitada	Si / Non
Ampliación do ámbito xeográfico na garantía de Responsabilidade civil por accidentes de traballo a Unión Europea	Si / Non
Eliminación de franquía para danos persoais	Si / Non
Incluír cobertura de bens en custodia	Si / Non

#### C) Medidas relativas ás políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral (indicar a que proceda):

Flexibilidade horaria	Si/Non
Reducción de xornada	Si/Non
Melloras dos permisos legalmente establecidos	Si/Non

Lugar, data e sinatura

### ANEXO III) MODELO DE AVAL DEFINITIVO

A Entidade ..... e no seu nome e representación ....., en calidade de ..... e segundo as facultades resultantes da escritura de poder, outorgada perante o notario de ..... don/a ..... con data do ....., número ..... do seu protocolo e que afirman encontrarse integramente subsistentes, constitúese avalista fiador solidario da empresa ..... en interese e beneficio de SPI Galicia, SA pola suma de ..... euros, para efectos de garantir o exacto cumprimento pola empresa antes mencionada de todas e cada unha das obrigas concretas no correspondente contrato de **Seguro de Responsabilidade Civil de SPI Galicia, SA. 2023 2023** .

O indicado aval é prestado pola Entidade ..... con expresa e formal renuncia dos beneficios de excusión, división, orde e calquera outro que poida ser de aplicación, e para o efecto a Entidade declara que quere obrigarse e se obrigase conxunta e solidariamente coa compañía ....., a pagar con carácter incondicional ó primeiro requirimento e dentro, como máximo, dos oito días seguintes a ser requirido, a suma ou sumas que, ata a concorrencia da cantidade afianzada de ..... euros se expresa no requirimento, renunciando a Entidade expresa e solemnemente, a toda excepción ou reserva en canto ó libramento das cantidades que lle fosen reclamadas, calquera que fose a causa ou motivo en que estas puidesen fundamentarse, e aínda que se manifeste oposición ou reclamación por parte de ..... ou de terceiros, quenquera que fose.

O presente aval estará en vigor ata que a SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A. ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice expresamente a súa cancelación ou devolución, de acordo con o establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

## ANEXO IV)

### ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no Rolece ou no RXCG, a seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de **estaren**, non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá exixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

#### Parte I.

Recolle a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

#### Parte II.

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita neles ou que, aínda estando inscrita, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figuraren en poder do Rolece ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar inscritos no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

<p>Se é o caso, figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)?</p> <p>En caso afirmativo: Rexistro en que está inscrito e número de inscrición</p> <p>Certificación en formato electrónico</p> <p>Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista</p> <p>Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A ,B, C ou D, segundo proceda.</p> <p>Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente?</p> <p>Dispoñible en formato electrónico</p>	<p>Si ( ) Non ( ) Non procede ( )</p> <p>( ) Rolecesp: <a href="https://registrodelicitadores.gob.es">https://registrodelicitadores.gob.es</a>, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa)</p> <p>( ) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____</p> <p><a href="http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos">http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos</a> Xunta Consultiva de Contratación Administrativa dá Comunidade Autónoma de Galicia</p> <p>NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS</p> <p>Si ( ) Non ( )</p> <p>Si ( ) Non ( )</p> <p>Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación</p> <p>( ) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: <a href="http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos">http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos</a> Xunta consultiva de contratación administrativa dá Comunidade Autónoma de Galicia</p>
<p>Forma de participación.</p>	
<p>Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?</p>	<p>Si ( ) Non ( )</p>
<p>En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.</p>	<p>Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS de la empresa.</p> <p>No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar:</p> <p>( ) Rolecesp: <a href="https://registrodelicitadores.gob.es">https://registrodelicitadores.gob.es</a>, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa)</p> <p>( ) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____</p> <p><a href="http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos">http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos</a> Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia</p>



Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
<b>Representación</b> Nome e apelidos: Cargo: Enderezo postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

### Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no \*Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1:  Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).  Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso.  Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia);  Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).

Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións)

**D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador**

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións?  Se é afirmativo, especifíquese	Si ( ) Non ( )  .....
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si ( ) Non ( )  Describir as medidas: .....

**Parte IV.**

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadores poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON no punto titulado "Indicación global relativa a todos os criterios de selección" e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure inscrita ou que, aínda estando inscrita, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar inscritos e cales non.

**Parte IV. Criterios de selección**

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional.  Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a una determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, se requira unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribibles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación coas ratios financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real das ratios requiridas é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todas as ratios financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribibles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

**Parte V.**

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

**Parte VI.**

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

***D. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS***

## **1. OBXECTO**

Neste prego defínense os requisitos mínimos que deberá cumprir a póliza de seguro de responsabilidade civil que se formalice entre SPI Galicia, SA, e o adxudicario deste contrato, condicións que poderán ser melloradas de acordo coa oferta presentada polo mesmo.

## 2. DEFINICIÓN

I. ASEGURADO: Persoa titular do interese exposto ao risco a quen corresponden no seu caso os dereitos derivados do contrato. O Asegurado poderá asumir as obrigas e deberes do Tomador do seguro.

Cando o Asegurado sexa persoa xurídica, terán tamén a condición de Asegurados os seus directivos e empregados mentres actúen no ámbito da súa dependencia.

II. TERCEIRO: Calquera persoa física ou xurídica distinta de:

- ♦ O Tomador do Seguro, o Asegurado ou o causante do sinistro.
- ♦ Os familiares que convivan coas persoas enunciadas no apartado anterior.
- ♦ Os socios e directivos do Tomador e do Asegurado.

III. DANOS: Deberán ser indemnizables por esta póliza os danos:

- ♦ CORPORAIS: As lesións, enfermidades ou falecemento sufrido por persoas físicas.
- ♦ MATERIAIS: Os danos, deterioración ou destrución dunha cousa, así como o dano ocasionado a animais.
- ♦ PREXUÍZOS: A perda económica consecuencia directa dos danos corporais ou materiais, cubertos pola póliza, sufridos polo reclamante da devandita perda.

IV. SINIESTRO: Todo feito de que poida resultar legalmente responsable o Asegurado, sempre que sexa obxecto deste contrato de seguro e poña en xogo as garantías da póliza de conformidade aos termos e condicións pactados.

V. UNIDADE DE SINISTRO: Considerarase como un só e único sinistro a sucesión de feitos ou circunstancias que se deriven dunha mesma orixe ou igual causa, con independencia do número de prexudicados e reclamacións formuladas. Considerarase como data de ocorrencia do sinistro a do primeiro feito ou circunstancia siniestral.

VI. MÁXIMO DE INDEMNIZACIÓN POR SINISTRO: Cantidade máxima que, en calquera caso, está obrigado a indemnizar o Asegurador por cada sinistro amparado pola póliza, sexa cal fose o número de coberturas afectadas e o número de vítimas ou prexudicados.

VII. SUBLÍMITES: Cantidades indicadas nas Condicións Particulares que representan os límites máximos asumidos polo Asegurador para cada unha das coberturas especificadas nas devanditas condicións, para tal efecto entenderase como sublímite por vítima a cantidade máxima indemnizable pola póliza por cada persoa física afectada por lesións, enfermidade e mesmo a morte, establecéndose en calquera caso como límite máximo por sinistro o establecido nas Condicións Particulares como máximo de indemnización por sinistro.

VIII. LIMITE POR ANUALIDAD: A cantidade máxima a cargo do Asegurador por cada período de seguro, con independencia de que sexa consumida nun ou varios sinistros, entendendo por período de seguro o comprendido entre a data de efecto e de vencemento, expresado nas Condicións Particulares ou no período anual establecido no último recibo de primas.

IX. PÓLIZA: O documento que contén os datos e pactos do contrato de seguro

X. PRIMA: O prezo do seguro

O cálculo da prima neta realizase tendo en conta o conxunto de coberturas contratadas, límites e sublímites de garantías ou “sumas aseguradas”, franquías, condicións de aseguramento, e demais condicións pactadas que

consten na póliza, de tal xeito que a variación en calquera destas condicións determinará a correspondente modificación das primas. O recibo conterá, ademais, as recargas e tributos que sexan de legal aplicación en cada momento.

- XI. FRANQUÍA: A cantidade ou procedemento para a súa dedución establecido nas Condicións Particulares desta póliza, que non será de conta do Asegurador por ser asumida directamente polo asegurado ou por outro seguro distinto.

Polo tanto, o Asegurador só indemnizará os sinistros ata o límite da suma asegurada en exceso das cantidades resultantes como franquías.

- XII. RECLAMACIÓN: O requirimento xudicial ou extraxudicial formulado conforme a dereito contra o Asegurado como presunto responsable dun feito danoso amparado pola póliza, ou contra o Asegurador, no exercicio da acción directa, por tal motivo. Así como a comunicación do Asegurado ao Asegurador de calquera feito ou circunstancia da que puidesen derivarse responsabilidades.

### **3. TOMADOR DO SEGURO**

SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMIENTOS DE GALICIA S.A.

DATA EFECTO: 15/10/2023

PRESUPOSTO/BASE CÁLCULO S.P.I.: 9.500.000,00 EUROS



## **4. OBXECTO, ALCANCE, ÁMBITO TERRITORIAL E ÁMBITO TEMPORAL DO SEGURO.**

### **4.1. OBXECTO DO SEGURO**

O Asegurador garante ao Asegurado, mediante o aboamento da prima estipulada, o pagamento das indemnizacións polas que poida resultar civilmente responsable conforme a dereito, por danos corporais ou materiais e prexuízos ocasionados a terceiros, así como os custos e gastos xudiciais e extraxudiciais, sempre que o Asegurador asuma a dirección xurídica fronte á reclamación, e a prestación de fianzas para garantir as resultas civís dos devanditos procedementos, de acordo coas definicións, termos e condicións consignados na póliza e por feitos derivados do risco especificado nesta.

### **4.2. ALCANCE DO SEGURO**

Entenderase particularmente cuberta a responsabilidade civil derivada dos seguintes riscos:

- ◆ Amparase, conforme se estipula neste contrato, a responsabilidade civil que, directa ou subsidiariamente, lle sexa esixida ao Asegurado, pola realización de obras e traballos descritos nas Condicións Particulares, durante a súa execución, así como para os actos ou omisións propios ou dos seus empregados, incluídos os técnicos (arquitectos, enxeñeiros, etc...) ou das persoas de quen legalmente deba responder, pero con ocasión do desempeño das funcións ou labores encomendados en razón dos seus empregos ou cargos.
- ◆ A responsabilidade que directa, solidaria ou subsidiariamente puidera corresponder ao Asegurado polos danos causados por contratistas, subcontratistas e, en xeral, os que actúan por conta do Asegurado sen relación de dependencia laboral.
- ◆ Danos causados a terceiras persoas que ocasionalmente se encontren nos recintos da obra, tales como visitantes, clientes, subministradores e, en xeral, todas aquelas persoas que non dependan de feito ou de dereito do Asegurado.

Responsabilidades imputables ao Asegurado:

- ◆ Como consecuencia das operacións de carga, descarga, recollida, transporte e distribución de materiais, mercadorías ou produtos que sexan obxecto do proceso de explotación, ben realizadas por persoal ou vehículos propios do Asegurado ou de terceiros.
- ◆ Con ocasión do emprego de maquinaria, grúas vehículos ou ferramenta de uso industrial.
- ◆ No caso da realización de obras de reforma, ampliación, acondicionamento, reparación ou instalación en recintos propiedade de terceiros, sempre que non se trate de traballos parciais que formen parte dunha obra xeral, o seguro ampara as consecuencias dos danos materiais ocasionados ás partes non afectadas directamente polas devanditas obras ou traballos.
- ◆ No caso de obras de cimentación, pilotaxes, inxeccións, apuntalamientos, socialzados, recalzos, sobreelevacións, levantamento de estruturas e similares, o seguro ampara os danos causados aos edificios e obras preexistentes, ou á obra realizada sobre a do Asegurado.
- ◆ No caso de que fosen formuladas ao Asegurado reclamacións derivadas de danos causados con ocasión da súa participación nunha Agrupación de traballo, Asociación ou Unión Temporal de Empresas nas que as funcións de cada partícipe se encontren repartidas internamente e de forma precisa segundo

especialidades ou prestacións, cubriranse as responsabilidades esixibles en virtude de tales danos ata o límite especificado na póliza, sempre e cando fosen notoriamente imputables ao mencionado Asegurado.

Se as funcións non se encontrasen repartidas no sentido mencionado no parágrafo anterior, a obriga do Asegurador limitácese á proporción que o Asegurado teña no traballo colectivo e en calquera caso ata o límite establecido como Suma Asegurada nesta malleira. Se non existise tal repartición de cociente, a obriga do Asegurador considerácese en proporción ao número total de participantes da U.T.E. ou Agrupación.

No suposto de que sexa a propia Agrupación de traballo, Asociación ou Unión Temporal de empresas quen se configure como Asegurado principal, adquirindo así mesmo a consideración de asegurados cada un dos seus membros, non quedarán garantidas pola póliza as reclamacións da Agrupación fronte aos seus partícipes, dos partícipes fronte á Agrupación nin entre os propios partícipes, estando especialmente excluídos, neste caso, os danos que os partícipes ou a Agrupación puidesen sufrir nas obras ou na maquinaria, ferramentas, instalacións e materiais de construción empregados nestas.

- ◆ Responsabilidade cruzada, entendéndose por tal a que puidese ser imputable ao asegurado para os danos materiais ocasionados polo Asegurado ás obras ou traballos realizados por outros contratistas independentes ou por subcontratistas destes últimos, así como os producidos aos seus bens, maquinaria e equipos.

Non quedan garantidos por esta cobertura os danos materiais de calquera natureza, causados ao propietario-promotor da obra, ao contratista do Asegurado ou aos subcontratistas deste.

### **4.3. ÁMBITO TERRITORIAL**

A cobertura da póliza soamente amparará reclamacións formuladas ante a xurisdición española por feitos acontecidos en España, que se traduzan en responsabilidades ou outras obrigas impostas conforme ás disposicións legais vixentes no territorio español.

### **4.4. ÁMBITO TEMPORAL**

O contrato de seguro fai efecto por danos acontecidos por primeira vez durante o período de vixencia, cuxo feito xerador tivese lugar despois da data de efecto do contrato e cuxa reclamación sexa comunicada ao Asegurador de xeito fidedigno no período de vixencia da póliza ou no prazo de 24 meses a partir da data de extinción do contrato.

Para a cobertura de Responsabilidade Civil de Produtos a póliza ampara as consecuencias dos danos acontecidos durante o período de vixencia da póliza sempre e cando:

- ◆ A entrega dos produtos, traballos ou servizos causantes dos danos se teñan realizado durante o período de vixencia da póliza, e, os devanditos danos sexan reclamados durante o mencionado período de vixencia ou no prazo máximo de 2 anos a partir da terminación desta.
- ◆ No caso de pólizas cuxo fin sexa cubrir durante un período determinado de tempo obras, traballos ou servizos concretos (Pólizas Temporais), a cobertura estenderase para cubrir as consecuencias dos danos acontecidos ata doce meses despois da terminación da póliza, sempre e cando a reclamación se produza no prazo máximo de 2 anos a contar dende a data de terminación desta.

## **5. SUMAS ASEGURADAS E COBERTURAS**

- **INDEMNIZACION POR SINISTRO:** 6.000.000€

Cantidade máxima que, en calquera caso, se verá obrigado a indemnizar o Asegurador por cada sinistro amparado pola póliza, sexa cal fose o número de coberturas afectadas e o número de vítimas ou prexudicados.

- **LIMITE POR ANUALIDADE OU PERÍODO DE SEGURO:** 18.000.000€

A cantidade máxima a cargo do Asegurador por cada período de seguro, con independencia de que sexa consumida nun ou varios sinistros, entendendo por período de seguro o comprendido entre a data de efecto e de vencemento, expresado nas Condicións Particulares ou no período anual establecido no último recibo de primas. Se se tivese establecido unha duración inicial superior a un ano, o límite anterior aplicábase por períodos de doce meses a contar dende a data de efecto da póliza.

O anterior con independencia dos límites e sublímites que especificamente se poidan establecer para as coberturas que a continuación se indican.

### **5.1. COBERTURAS**

#### ***5.1.1. RESPONSABILIDADE CIVIL ACCIDENTES DE TRABAJO***

Establécese un sublímite para a cobertura de responsabilidade civil por accidentes de traballo de 350.000 Euros por vítima.

#### ***5.1.2. RESPONSABILIDADE CIVIL LOCATIVA***

Establécese un sublímite para a cobertura de responsabilidade civil locativa de 600.000 Euros por sinistro e período ou anualidade de seguro.

#### ***5.1.3. RESPONSABILIDADE CIVIL DE PRODUCTOS***

#### ***5.1.4. RESPONSABILIDADE CIVIL CONTAMINACIÓN***

Establécese un sublímite para a cobertura de contaminación de 1.500.000 euros por sinistro e período ou anualidade de seguro.

### **5.2. FRANQUÍA**

Aplicarase unha franquía con carácter xeral non superior a 1.500 euros por sinistro.

### **5.3. DESCRIPCIÓN DO RISCO**

Conservación e explotación da Autoestrada AG-53. Alto de Santo Domingo (AP-53) - Barbantes (A-52), e Autovía AG-54. AG-53 - O Carballiño (N-541).

Forman parte do obxecto social, as actividades dirixidas á explotación das áreas de servizo, centro de transporte e aparcadoiros e calquera outra actividade directa ou indirectamente relacionada coa súa conservación e explotación, sempre que se encontren dentro da área de influencia da autoestrada, así como as actividades que sexan complementarias da conservación e explotación desta.

O obxecto da sociedade é a proxección, construción, conservación e explotación, por ela como de terceiras persoas ou en calidade de concesionaria actuando por encargo do mandato da Xunta, en nome propio ou por conta e mandato da Xunta de Galicia. A súa actividade comprende, tamén logo da adquisición do Consello da Xunta, a promoción e execución das actividades urbanísticas e inmobiliarias, adquisición e alienación de toda clase de bens inmobles, dirección de obra, xestión e realización das obras e dotación de servizos e a súa posible explotación.

Ampararase, a responsabilidade civil que, directa ou subsidiariamente, lle sexa esixida ao Asegurado, pola realización de obras e traballos descritos nas Condicións Particulares, durante a súa execución, así como polos actos ou omisións propios ou dos seus empregados, incluídos os técnicos (arquitectos, enxeñeiros, etc. ...) ou das persoas de quen legalmente deba responder, pero con ocasión do desempeño das funcións ou labores encomendados en razón dos seus empregos ou cargos.

## **6. RESPONSABILIDADE CIVIL POR ACCIDENTES DE TRABAJO**

### **6.1. ALCANCE DA COBERTURA**

A presente cobertura esténdese a amparar a responsabilidade civil que lle sexa esixida ao Asegurado, de conformidade coa normativa estipulacións contidos na póliza, por accidentes de traballo acontecidos no desenvolvemento da actividade asegurada.

En concreto, por esta cobertura queda amparada:

- ✗ A responsabilidade que lle sexa esixida ao asegurado polos accidentes de traballo sufridos polos traballadores incluídos na súa nómina e dados de alta no Seguro de Accidentes de Traballo, os traballadores con relacións de traballo temporal ou de duración determinada, os contratados para empresas de Traballo Temporal e outros dependentes do Asegurado á marxe da relación laboral.
- ✗ A Responsabilidade Civil que lle sexa esixida ao asegurado par os accidentes de traballo sufridos por outros contratistas, subcontratistas propios ou alleos e persoal dependente de todos eles.

A cantidade indicada como sublímite por vítima nas Condicións Particulares desta póliza para a cobertura de R.C. por Accidentes de Traballo será aplicable a calquera dos supostos anteriormente mencionados.

### **6.2. EXCLUSIÓN DA RESPONSABILIDADE CIVIL DE ACCIDENTES DE TRABAJO**

- ✗ As Responsabilidades por feitos que non sexan cualificados como accidente de traballo.
- ✗ As indemnizacións, recargas ou melloras voluntarias derivadas de obrigas establecidas por convenios sectoriais ou particulares para o suposto de accidentes de traballo ou enfermidades profesionais.
- ✗ As indemnizacións e gastos de asistencia por enfermidade profesional ou ben por enfermidades non profesionais que contraia o traballador con motivo da realización do seu traballo, así como o infarto de miocardio, trombose, hemorragia cerebral e enfermidades de similar etioloxía.
- ✗ Calquera xénero de multas e sancións, así como as recargas nas prestacións establecidas na lexislación vixente con carácter punitivo.
- ✗ As reclamacións por incumprimento das obrigas contractuais do empresario de carácter xeral das que non se deriven danos corporais.
- ✗ O resarcimento dos danos materiais.
- ✗ Responsabilidades de Contratistas e Subcontratistas que non teñan a consideración de Asegurados pola presente póliza.
- ✗ Reclamacións por alteracións psicofísicas da saúde que teñan a súa orixe ou estean relacionadas con accións ou omisións no ámbito laboral, que vulneren os dereitos constitucionais básicos da persoa en relación co traballo ou derivados da extinción de contrato de traballo e nas relacións de emprego, discriminación, acoso sexual, represalias, intimidade, e outros prexuízos nas relacións laborais relacionados coa valoración de méritos na promoción profesional, negación de emprego, privación dunha carreira profesional ou expedientes disciplinarios.

## **7. RESPONSABILIDADE CIVIL LOCATIVA**

Garántese a responsabilidade civil polos danos ocasionados, exclusivamente por incendio ou explosión, aos bens inmobles que o Asegurado ocupe a título de arrendamento e ata o límite establecido nas Condicións Particulares.

## **8. RESPONSABILIDADE CIVIL DE PRODUTOS**

### **8.1. ALCANCE DA COBERTURA**

Mediante a presente cobertura, estipúlase expresamente amparar a responsabilidade civil en que poida incurrir o Asegurado como consecuencia de danos orixinados por:

- \* Os produtos ou bens despois da súa entrega.
- \* Os traballos executados despois da súa recepción.
- \* Servizos despois de aceptada a súa prestación.

### **8.2. DEFINICIÓNS**

Para os efectos desta cobertura enténdese por:

- \* Produto: Calquera ben moble ou inmobile, así como substancias, compoñentes ou pezas de bens mobles ou inmobiles, que fosen fabricados, montados, ensamblados ou comercializados polo Asegurado.
- \* Traballo: Obras, montaxes ou instalacións executadas directamente para o Asegurado ou baixo dependencia deste.
- \* Servizo: As prestacións profesionais que satisfagan unha necesidade pública ou privada, que non teñan por obxecto directo e exclusivo a fabricación de bens, a transferencia de dereitos reais ou intelectuais, a realización de traballos de xestión, mediación, representación, control, asesoramento ou información.
- \* Entrega do produto: O momento en que o Asegurado deixa de exercer o seu control sobre o produto en razón da súa entrega a intermediarios, almacenistas ou destinatarios finais, no sentido de perder o poder de disposición sobre os citados produtos ou bens.
- \* Recepción do traballo: O momento da aceptación sen reservas polo propietario da obra.
- \* Aceptación do servizo: O momento en que se poida dar por finalizada a prestación ao terse concluído os servizos requiridos mediante a admisión sen reservas por parte do comitente.

### **8.3. EXCLUSIÓNS DA RESPONSABILIDADE CIVIL DE PRODUTOS**

- \* Os danos ou defectos que sufran os propios traballos ou servizos.
- \* Os gastos ou indemnizacións derivadas da inspección, reparación, demolición, substitución ou perda de uso das obras ou traballos a consecuencia dun defecto ou vicio coñecido ou presunto.
- \* Os prexuízos resultantes do feito de que as obras ou traballos ou servizos non poidan desempeñar a función para a que están destinados, ou non respondan ás cualidades ou características anunciadas.
- \* Os danos ocasionados por obras e traballos que se realizasen con infracción deliberada de calquera norma de dereito positivo aplicable ao respecto, e os orixinados por obras, traballos ou servizos cuxa técnica non fose experimentada axeitadamente, conforme ás regras comunmente recoñecidas e de aplicación a tales supostos, así como por desviacións voluntarias de instrucións achegadas polo propietario ou contratante no caso de que o Asegurado se configure como contratista ou subcontratista.

## **9. RESPONSABILIDADE POR CONTAMINACIÓN (DANOS MEDIOAMBIENTAIS)**

### **9.1. ALCANCE DA COBERTURA**

Por medio da presente cobertura convense expresamente amparar, de conformidade coa normativa legal vixente, as consecuencias da contaminación das Augas, Terreos ou Atmosfera sempre que se derive dunha causa accidental, imprevista, repentina, non intencionada que se desvíe da marcha normal da actividade asegurada.

### **9.2. EXCLUSIÓN DA RESPONSABILIDADE POR CONTAMINACIÓN (DANOS MEDIOAMBIENTAIS)**

- \* Os danos xenéticos ou teratolóxicos.
- \* Danos con motivo da xestión e produción de residuos tóxicos ou perigosos, así como do seu depósito en vertedoiros e outras instalacións, controladas ou, non habilitadas para a recollida desta clase de refugallos.
- \* Responsabilidades derivadas de contaminacións inevitables en razón da acumulación de efectos sobre o medio ambiente a teor da actividade desenvolvida polo Asegurado ou á asignación de canons de verteduras específicas en aplicación da normativa aplicable.
- \* Gastos de reposición, reparación ou mellora de instalacións cuxo defecto sexa ou poida ser a causa dun dano medioambiental.
- \* Responsabilidades que teñan a súa orixe en circunstancias ou feitos que acontecesen antes da data de efecto do seguro, ou que sexan reclamadas despois de transcorridos doce meses dende a finalización do período de seguro con independencia da delimitación temporal establecida nestas Condicións Especiais.



## **10. GASTOS DE DEFENSA E FIANZAS CIVÍS**

Co límite da suma asegurada estipulado nas Condicións Particulares e sempre que o obxecto da reclamación estea incluído nas coberturas da póliza, quedan tamén garantidas:

- ✓ A constitución das fianzas xudiciais esixidas para garantir as resultas civís do procedemento.
- ✓ As costas xudiciais, que serán aboadas na mesma proporción existente entre a indemnización que deba satisfacer o Asegurador, de acordo co previsto na póliza, e o importe total da responsabilidade do Asegurado no sinistro.
- ✓ O Asegurador asumirá a dirección xurídica fronte á reclamación do prexudicado, e serán da súa conta os gastos de defensa que se ocasione. O Asegurado deberá prestar a colaboración necesaria en orde á dirección xurídica asumida polo Asegurador.
- ✓ Cando o Asegurado designe a súa propia defensa os gastos xudiciais que se orixinen serán da súa exclusiva conta.
- ✓ As prestacións citadas anteriormente serán de aplicación así mesmo, no caso de procesos criminais contra o Asegurado que teñan a súa causa no exercicio da actividade obxecto do seguro, previa consentimento do defendido. No caso de que o Asegurado designe a súa propia defensa, as costas e gastos que se orixinen por este concepto serán da súa exclusiva conta.
- ✓ Se nos procesos xudiciais seguidos contra o Asegurado se produce sentenza condenatoria, o Asegurador resolverá a conveniencia de recorrer ante o Tribunal Superior competente; se considera improcedente o recurso, comunicarao ao interesado, quedando este en liberdade de interpoñelo pola súa exclusiva conta. Neste último caso, se o recurso interposto producise unha sentenza favorable aos intereses do Asegurador, minorando a indemnización a cargo deste, este estará obrigado a asumir os gastos que o devandito recurso orixinara.
- ✓ Cando se producise algún conflito entre o Asegurado e o Asegurador motivado por ter que sustentar este no sinistro intereses contrarios á defensa do Asegurado, o Asegurador poñerá en coñecemento deste, sen prexuízo de realizar aquelas dilixencias que, polo seu carácter urxente, sexan necesarias para a defensa. Neste caso, o Asegurado poderá optar entre o mantemento da dirección xurídica polo Asegurador ou confiar a súa propia defensa a outra persoa. Neste último suposto, o Asegurador quedará obrigado a aboar os gastos de tal dirección xurídica ata o límite de 6.000,00 euros.
- ✓ Cando na parte civil se chegue a un acordo amigable, a defensa na parte criminal é potestativa por parte do Asegurador e está suxeita ao consentimento previo do defendido.

A suma asegurada pola póliza enténdese liberada de calquera dedución polos gastos xudiciais mencionados se estes, engadidos á indemnización satisfeita, excedesen do límite por sinistro, sempre e cando se trate de accións formuladas ante os tribunais españois.

No suposto de subscribirse ampliación expresa do ámbito territorial de cobertura, e a acción se exercite ante tribunais estranxeiros, non se aplicará a citada cláusula de liberación de gastos, quedando estes sempre incluídos na suma asegurada por sinistro, que constituirá en todo caso o importe máximo a cargo do Asegurador.

## **11. EXCLUSIÓN COMÚNS A TODAS AS COBERTURAS**

- ✓ Actos intencionados ou realizados con mala fe, polo Asegurado ou persoa pola que deba responder, ou ben derivados da infracción ou incumprimento deliberado das normas legais.
- ✓ Danos por feitos de guerra civil ou internacional, motín ou tumulto popular, terrorismo, terremotos e inundacións e outros eventos extraordinarios.
- ✓ O pagamento de sancións e multas de calquera tipo.
- ✓ Sinistro cuxa contía indemnizatoria sexa inferior á cantidade estipulada na póliza como franquía.
- ✓ Danos causados a bens mobles ou inmobles que, para o seu uso ou disfrute, manipulación, transformación, reparación, custodia, depósito ou transporte fosen confiados, cedidos ou arrendados ao Asegurado ou ben se encontren baixo a súa posesión ou ámbito de control.
- ✓ Responsabilidades por danos causados con motivo do uso e circulación de vehículos a motor, cando os devanditos danos sexan obxecto de regulación pola normativa sobre responsabilidade civil e seguro na circulación de vehículos a motor.
- ✓ Danos por reacción ou radiación nuclear ou contaminación radioactiva de calquera tipo, sexa ou non recollida na lexislación específica desta materia.
- ✓ Reclamacións por danos causados por calquera artefacto ou aeronave destinado á navegación aérea ou por danos causados a estes.
- ✓ Obrigas asumidas en virtude de pactos ou acordos, que non serían legalmente esixibles en caso de non existir tales acordos.
- ✓ O resarcimento dos danos materiais causados a bens dos empregados e persoal dependente do Asegurado.
- ✓ As reclamacións por asbestosis ou calquera enfermidade, mesmo cancro, debidas á fabricación, elaboración, transformación, montaxe, venda ou uso do amianto, ou de produtos que os conteñan.
- ✓ Aquelas perdas económicas que non sexan consecuencia dun dano corporal ou material amparado pola póliza, así como as perdas económicas que sexan consecuencia dun dano corporal ou material non amparado pola póliza.
- ✓ Os danos materiais sufridos polo persoal ao servizo do Asegurado, contratistas, subcontratistas, propietario das obras e persoal de todos eles, a excepción dos danos cubertos no apartado "Alcance do Seguro" (responsabilidade cruzada) destas Condicións Especiais.
- ✓ Os danos sufridos polas obras e traballos executados polo Asegurado ou os seus subcontratistas, así como os causados aos aparatos, equipos e materiais utilizados (proprios ou de terceiros).

No caso da realización de obras de reforma, ampliación, acondicionamento, reparación ou instalación en recintos propiedade de terceiros, sempre que non se trate de traballos parciais que forman parte dunha obra xeral, consideraranse excluídos soamente aqueles bens sobre os que estea a operar directamente o Asegurado no momento da ocorrencia dos danos e que constitúan o obxecto directo da actividade asegurada.

Para os efectos desta póliza teñen tamén a consideración de obra realizada polo Asegurado ou os seus subcontratistas as partes circundantes, instalacións, equipos e accesorios que, aínda non resultando inmediatamente afectadas polos traballos realizados, haxan de ser de obrigada manipulación ou uso para

a execución destes, ou se achen de tal xeito situadas con respecto ás partes directamente traballadas que, obxectivamente haxa de entenderse estendida tamén a elas a actividade do asegurado ou os seus subcontratistas.

- ✓ A responsabilidade que puidese corresponder directamente a outros contratistas, subcontratistas, promotores, técnicos e demais persoas sen relación de dependencia laboral co Asegurado.
- ✓ A confección de proxectos e a supervisión ou dirección técnica de obras que non sexan executadas polo Asegurado.
- ✓ De igual modo, non quedan cubertos pola póliza, salvo pacto expreso en contrario salientado nas Condicións Particulares, os riscos derivados da execución de traballos de construción, transformación ou reparación de obras marítimas, vías férreas ou metropolitanas, oleodutos, gasodutos e, en xeral, os resultantes da realización de construcións singulares proxectadas mediante deseños inhabituais ou nos que se empreguen técnicas non usuais.
- ✓ A realización de obras en instalacións aeroportuarias, destinadas a pistas de aterraxe e despegue, pistas de rodadura, zonas de estacionamento de avións e hangares de aviación.
- ✓ As reclamacións por traballos e obras subacuáticas.
- ✓ Os danos producidos pola utilización de explosivos. Non obstante, en caso de incluírse expresamente esta cobertura nas Condicións Particulares, non se ampararán, en ningún caso, os danos causados a bens situados dentro dun raio de 150 metros, contados a partir do punto de colocación da carga explosiva, nin aqueles outros que se orixinen con ocasión do almacenamento, custodia ou transporte dos citados explosivos.
- ✓ Danos causados a construcións ou canalizacións subterráneas se o Asegurado non puidese xustificar de forma fidedigna, que solicitara cunha antelación mínima de dez días hábiles ao inicio dos traballos, aínda que a devandita xestión tivese resultado infrutuosa, os planos de situación ou distribución aos organismos e/ou entidades competentes que poidan resultar afectados e ao contratista da obra e/ou á Dirección Facultativa desta.
- ✓ O transporte, almacenamento e distribución de materias perigosas (tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables e combustibles).
- ✓ Responsabilidade Civil derivada de danos producidos por contaminación do chan, as augas ou a atmosfera, sempre que non se deba a un feito repentino, súbito e inesperado que o asegurado non poida prever e cuxas consecuencias non poida evitar, así como calquera reclamación por responsabilidade ambiental baseada na Lei 26/2007 do 23 de outubro, de Responsabilidade Ambiental, e normativa de desenvolvemento, que fose esixida ou esixible pola Administración Pública.
- ✓ Este seguro non cobre as perdas, reclamacións, danos a persoas ou bens, responsabilidades, custos ou gastos de calquera natureza, deterioración financeira sufrida polo Asegurado ou por un terceiro, nin ningunha outra prestación que baixo esta póliza poida estar asegurada fronte a outros riscos, cando sexan causados directa ou indirectamente por unha epidemia e/o pandemia, ou deriven das medidas adoptadas para a xestión de calquera delas.

Para os efectos deste contrato de seguro, enténdese por epidemia calquera brote xeneralizado dunha enfermidade que ataca simultaneamente a un gran número de persoas nun país e por pandemia, cando devandito brote de enfermidade propágase en, polo menos, dous países, exista ou non declaración oficial para estes efectos.

A aseguradora non realizará pago algún nos supostos citados.

Esta exclusión prevalecerá sobre calquera disposición en contrario que, no seu caso, puidese figurar na póliza ou en calquera dos seus suplementos.

- ✓ Este seguro non cubrirá en ningún caso danos ou prexuízos, de calquera natureza, causados directa ou indirectamente polo uso ou a execución de operacións sobre os sistemas informáticos do asegurado, ben teñan orixe interna nos propios sistemas do asegurado ou nos dos seus provedores, ou sexan causados por un erro humano ou por un comportamento malicioso; ben sexan causados por actuacións de terceiros sobre computadores, sistemas, programas informáticos, introdución de códigos malignos, virus informáticos, ou calquera outro proceso ou sistema electrónico ou informático ou, en xeral, por calquera ciberataque ou manobra ofensiva contra os sistemas do asegurado.

## **12. SINIESTRALIDADE**

Ramo	Fecha Stro.	Estado	Situación	Causa	Fecha Vía Judicial	Judicial	IMP_RECLAMADO	Estimación Actual	Indemnización
RESPONSABILIDAD CIVIL	26/06/2020	CERRADO	SIN CONSECUENCIAS	Ejecución obras públicas	28/04/2022	SI	3.618,14 €	0,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	29/07/2020	CERRADO	DAÑOS BAJO FRANQUICIA	Otras Causas RC		NO	365,84 €	0,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	26/09/2020	CERRADO	SIN CONSECUENCIAS	Colisión / Impacto		NO	- €	0,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	08/10/2020	CERRADO	EN PROCESO DE DOCUMENTACION	Colisión animal/objeto/despre		NO	- €	3.400,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	15/10/2020	ABIERTO	Judiciales Transferidos	Colisión animal/objeto/despre	06/05/2022	SI	- €	3.188,06 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	23/10/2020	ABIERTO	EN PROCESO DE DOCUMENTACION	Colisión animal/objeto/despre		NO	18.762,91 €	18.162,91 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	20/03/2021	CERRADO	SIN CONSECUENCIAS	Colisión animal/objeto/despre		NO	4.694,98 €	0,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	02/07/2022	CERRADO	EN PROCESO DE DOCUMENTACION	Colisión animal/objeto/despre		NO	- €	10.500,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	13/09/2022	ABIERTO	EN PROCESO DE DOCUMENTACION	Instalacion/Mant. Defectuoso		NO	3.811,50 €	0,00 €	0,00 €
RESPONSABILIDAD CIVIL	05/12/2022	CERRADO	EN PROCESO DE DOCUMENTACION	Colisión animal/objeto/despre		NO	- €	0,00 €	0,00 €