



GALICIA, S.A.

SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

CONTRATACIÓN

PROCEDIMIENTO ABERTO OBRA

***ACTUACIÓNS DE REPARACION DO VIADUTO DA AG-53 SOBRE O RIO BARBANTIÑO
OBRA250201***

NOVEMBRO DE 2025

ÍNDICE

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS.....	4
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	6
C. PREGO DE CONDICIÓN.....	12
1. DISPOSICIÓNS XERAIS	13
1.1. Obxecto do contrato	13
1.2. Prazo de execución.....	13
1.3. Orzamento base de licitación e valor estimado do Contrato	13
1.4. Financiamento.....	13
1.5. Revisión de prezos.....	13
1.6. Ofertas: Normas Xerais	14
1.7. Documentación que se facilitará a Licitadores.....	16
1.8. Uso de medios Electrónicos	16
1.9. Requisitos de Aptitude dos Licitadores	17
1.10. Unións Temporais de Empresas	21
1.11. Réxime de pagos	22
2. RÉXIME XURÍDICO.....	24
2.1. Recursos Contratación	24
2.2. Réxime de Invalidez do Contrato.....	25
2.3. Xurisdición Competente	25
3. LICITACIÓN.....	27
3.1. Contido das Proposicións	27
3.2. Documentación Administrativa (Sobre A)	27
3.3. Documentación relativa á proposta técnica con valoración suxeita a xuízo de valor (sobre B)	28
3.4. Documentación Relativa á proposta avaliable con criterios obxectivos (sobre C).....	34
4. ADXUDICACIÓN	35
4.1. Mesa de Contratación	35
4.2. Apertura da Documentación Administrativa (sobre A).	35
4.3. Apertura da documentación relativa aos criterios con valoración suxeita a xuízo de valor (sobre B)	35
4.4. Apertura da documentación relativa á proposta avaliable con criterios obxectivos (sobre C)	36
4.5. Criterios de Adxudicación.....	36
4.6. Clasificación das Ofertas, Adxudicación do Contrato e Notificación da Adxudicación	37
4.7. Garantía Definitiva.	40
4.8. Formalización do Contrato	41
5. DISPOSICIÓNS RELATIVAS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO.....	43
5.1. Forma de execución.	43
5.2. Condicións especiais e esenciais do contrato	43
5.3. Principios éticos e regras de conduta.....	46
5.4. Obrigas Laborais e Sociais	47
5.5. Autorizacións e Licenzas.....	47
5.6. Deber de Sixilo.....	47

5.7. Protección de Datos	48
5.8. Gastos a cargo do contratista	49
5.9. Regulación dos prezos unitarios e prezos contraditorios	51
5.10. Cumprimento do prazo de execución	51
5.11. Persoa responsable do contrato	52
5.12. Supervisión e inspección das obras	52
5.13. Permisos e licenzas	52
5.14. Dirección de obra	52
5.15. Seguridade e saúde durante a execución da obra	53
5.16. Medios do contratista para a execución dos traballos	54
5.17. Información a preparar polo contratista	55
5.18. Aproveitamento de material, Mananciais e obxectos atopados durante a execución das obras	55
5.19. Subcontratación	56
5.20. Outras obrigacións do contratista	58
5.21. Risco da obra	59
5.22. Seguro vixente durante as obras	59
5.23. Cesión do contrato	60
5.24. Modificación do contrato	61
5.25. Suspensión total ou parcial dos traballos	63
5.26. Réxime de penalizacións	63
5.27. Recepción e liquidación das obras	66
5.28. Obrigacións do contratista durante o período de garantía	67
5.29. Causas de resolución do contrato	68
ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE	70
ANEXO II) MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA	74
ANEXO III) MODELO DE ACREDITACIÓN DA EXPERIENCIA ESIXIDA NA SOLVENCIA TÉCNICA	75
ANEXO IV) MODELO DE ÍNDICE DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE B)	76
ANEXO V) MODELO DE AVAL DEFINITIVO	77
ANEXO VI) ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC	78
ANEXO VII) REQUISITOS FUNDAMENTAIS DOS CONTRATOS DE SEGUROS	84

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓN

1.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) Rúa Avelino Pousa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela Tfno. 981.545.002 Web. http://www.spigalicia.es																		
2.	REFERENCIA DO EXPEDIENTE:	OBRA250201																		
3.	NOMENCLATURA:	CPV: 45221119-9	CPA: 42.13																	
4.	PROCEDIMENTO, FORMA E TRAMITACIÓN	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Procedemento de contratación:</td> <td style="width: 10%;">Aberto ☒</td> <td style="width: 10%;">Simplificado ☐</td> <td style="width: 10%;">Negociado ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Simp. sumario ☐</td> <td colspan="2">Restrxinxido ☐</td> </tr> <tr> <td>Forma de adxudicación:</td> <td>Multicriterio ☒</td> <td colspan="2">Unicriterio ☐</td> </tr> <tr> <td>Tramitación do expediente:</td> <td>Ordinaria ☒</td> <td colspan="2">Urxente ☐</td> </tr> </table>			Procedemento de contratación:	Aberto ☒	Simplificado ☐	Negociado ☐		Simp. sumario ☐	Restrxinxido ☐		Forma de adxudicación:	Multicriterio ☒	Unicriterio ☐		Tramitación do expediente:	Ordinaria ☒	Urxente ☐	
Procedemento de contratación:	Aberto ☒	Simplificado ☐	Negociado ☐																	
	Simp. sumario ☐	Restrxinxido ☐																		
Forma de adxudicación:	Multicriterio ☒	Unicriterio ☐																		
Tramitación do expediente:	Ordinaria ☒	Urxente ☐																		
5.	OBXECTO DO CONTRATO:	OBRA																		
	Actuacións de reparación do viaduto da AG-53 sobre o río Barbantiño A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) é unha Sociedade Anónima Unipersoal adscrita á Consellería de Vivenda e Planificación de Infraestruturas da Xunta de Galicia. Forman parte do seu obxecto social a realización das actividades de conservación e explotación do tramo Alto de Santo Domingo - A-52 (AG-53 e AG-54) da autoestrada Santiago de Compostela - Ourense, entre as que se inclúen as actividades dirixidas á explotación das áreas de servizo, centros de transporte e aparcamentos e calquera outra actividade directa ou indirectamente relacionada coa súa conservación e explotación, sempre que se atopen dentro da área de influencia do devandito tramo, así como as actividades que sexan complementarias da construción, conservación e explotación desta. Este contrato ten por obxecto a execución das obras e actuacións de reparación necesaria para limitar a entrada de axentes patóxenos no viaduto e deter a degradación das propiedades dos materiais que o compoñen e devolver á estrutura o estado de durabilidade correspondente aos anos de servizo da mesma.																			
6.	DIVISIÓN EN LOTES:	NON																		
7.	ADMISIÓN DE VARIANTES:	Si ☐ Non ☒																		
8.	ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO (SEN IVE):																			
	Orzamento base de licitación: 2.924.013,61 € IVE 21% : 614.042,86 € TOTAL: 3.538.056,47 € Valor estimado do contrato: 2.924.013,61 € IVE Excluído																			
9.	PRAZO DE EXECUCIÓN:	10 meses.																		
10.	MODIFICACIÓNS:	Non se prevén.																		
11.	GARANTÍA PROVISIONAL:	Non se esixe.																		
12.	GARANTÍA DEFINITIVA:	5% do seu orzamento de adxudicación (IVE non incluído)																		
13.	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN	A adxudicación realizarase a favor da empresa que obteña maior puntuación segundo os criterios expostos nos criterios de adxudicación anexos a este prego.																		
14.	PAGO:																			

Sistema de determinación do prezo:

Certificacións mensuais a conta segundo as unidades de obra executadas.

Réxime de pago:

Pago de certificacións nos prazos establecidos polo artigo 198.4 da LCSP

15.	REVISIÓN DE PREZOS:	Non procede de conformidade co artigo 103 da LCSP		
16.	PRAZO DE GARANTÍA:	2 anos		
17.	CONTROL DE CALIDADE:	O contratista realizará, á súa conta, calquera ensaio ou proba que sexa requirido pola normativa ou recomendacións oficiais vixentes en cada momento e no Prego de Prescricións Técnicas Particulares do proxecto aprobado. Ademais correrán a cargo do contratista os ensaios de contraste que ordene a Dirección de Obra, ata un custo máximo do 1% do orzamento de execución material do proxecto aprobado.		
18.	CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA			
	Clasificación:	GRUPO: B	SUBGRUPO: 3	CATEGORÍA: 5
	Solvencia:	Si ☐	Non ☒	
19.	FACTORES DE PONDERACIÓN E DE TEMERIDADE:	K=2	A=50	B=50
20.	GASTOS DOS ANUNCIOS POR CONTA DO ADXUDICATARIO:	DOGA: Non procede. BOE: Non procede.		
21.	GASTOS DE INFORMACIÓN AO PÚBLICO MEDIANTE ANUNCIOS POR CONTA DO ADXUDICATARIO (CLÁUSULA 5.8 DO PCAP):	Ata o un por cento (1%) do orzamento base de licitación, IVE excluído		
22.	PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS	Os licitadores interesados en tomar parte nesta contratación deberán presentar as súas ofertas a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX) accesible na seguinte dirección www.conselleriadeconomia.es/silex. O contido das proposicións axustarase ao disposto no prego de condicións. Os arquivos electrónicos deberán nomearse do seguinte xeito: OBRA250201_SOBRE-X_NOME, sendo X a identificación do sobre (A, B o C) e NOME unha única palabra que corresponderá coa máis representativa da denominación social do licitante, ou cun acrónimo da mesma, ou cun apelido e iniciais da persoa física, ou outra forma similar.		

B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Os criterios utilizados para a adjudicación do contrato serán os seguintes:

Sobre B: Proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan dun xuízo de valor

Sobre C: Oferta económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas

Os sistemas empregados para a avaliación e ponderación de cada un dos devanditos criterios serán os seguintes:

a) Criterios avaliados mediante xuízo de valor (Sobre B) ata 100 puntos

A puntuación mínima para poder optar á adjudicación será a terceira parte da máxima antes sinalada, polo que aquelas empresas que non acaden dita puntuación mínima serán excluídas do proceso.

Puntuarase tendo en conta os contidos da oferta incluídos no Sobre B e o grao de cumprimento nela das condicións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas Particulares do concurso cos seguintes criterios:

I. Memoria descriptiva do proceso de execución ata 40 puntos

Valorarase segundo o contido da oferta en relación co sinalado no prego de condicións para a memoria técnica.

CONCEPTO		V _{Tmáx}
I.1	Análise do proxecto e da metodoloxía de execución	8
I.2	Problemáticas da execución	8
I.3	Fichas de dimensionamento dos equipos de traballo dedicados ao contrato.	6
I.4	Relación das fontes de subministración de materiais, validación destas, no seu caso e análise das necesidades de almacenamentos e de instalacións auxiliares.	6
I.5	Estudo dos medios de transporte e das plantas de produción de materiais e as zonas previstas para préstamos e vertedoiros.	4
I.6	Análise dos condicionantes existentes (externos e climatolóxicos).	4
I.7	Desvíos provisionais e reposicións de servizos coas súas medidas de sinalización e seguridades previstas.	4

II. Programa de construción das obrasata 10 puntos

Valorarase segundo o contido da oferta en relación co sinalado no prego de condicións para a memoria técnica.

CONCEPTO		V _{Tmáx}
II.1	Enumeración e descrición das actividades a realizar debendo xustificar os rendementos medios previstos que garantan o prazo ofertado.	4
II.2	Diagrama de Gantt con desenvolvemento de toda as actividades descritas no prego de prescricións técnicas.	4
II.3	Investimentos mensuais previstos (sen deducirse a oferta económica)	1
II.4	Diagrama espazos-tempo en obras de tipo lineal	1

III. Plan de control de calidade da obraata 10 puntos

CONCEPTO		V _{Tmáx}
III.1	Idoneidade do plan de control de calidade proposto	4
III.2	Aspectos concretos das unidades a controlar durante a execución e normativa técnica aplicable.	3
III.3	Criterios de mostraxe técnica e de aceptación e rexeitamento.	3

IV. Memoria de prevención de riscos laboraisata 10 puntos

CONCEPTO		V _{Tmáx}
IV.1	Implantación de sistemas de participación dos traballadores na prevención de riscos laborais.	2
IV.2	Canais de información e formación dos traballadores.	2
IV.3	Adaptación do estudo de seguridade e saúde do prego de prescricións técnicas ao proceso construtivo ofertado; análise das posibles situacións de emerxencia: medidas a adoptar.	3
IV.4	Organización do seguimento da obra.	3

V. Programa de actuacións medioambientaisata 10 puntos

CONCEPTO		V _{Tmáx}
V.1	Identificación dos traballos e/ou procesos construtivos que podan xerar impactos, as medidas a adoptar para a súa eliminación, diminución ou corrección.	4
V.2	Organización física da obra (trazado de camiños e accesos, parques de maquinaria, etc.).	2
V.3	O emprego de materiais con certificados de explotación sostibles, reciclados ou reciclables.	1
V.4	A localización de préstamos e vertedoiros.	1
V.5	A xestión dos residuos xerados durante a execución.	1
V.6	Identificación dos requisitos legais ambientais que sexan de aplicación.	1

VI. Medidas para o impulso demográficoata 20 puntos

CONCEPTO		V _{Tmáx}
VI.1	Medidas de flexibilidade espacial	6
VI.2	Medidas de flexibilidade temporal	6
VI.3	Melloras dos permisos legalmente establecidos	4
VI.4	Beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares	4

b) Oferta económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas ata 100 puntos

As puntuacións P_E das ofertas económicas e os cálculos das baixas B_i , obteranse segundo o seguinte proceso:

En función da proposición económica, as ofertas puntuaranse entre 0 e 100 puntos de acordo cos criterios que se indican a continuación:

$$P_E = 97 + 3 \times \frac{B_i - 0,8 \times B_e}{0,2 \times B_e}, \text{ para } 0,80 \times B_e < B_i \leq B_e$$

$$P_E = 90 + 7 \times \frac{B_i - 0,55 \times B_e}{0,25 \times B_e}, \text{ para } 0,55 \times B_e < B_i \leq 0,80 \times B_e$$

$$P_E = 90 \times \frac{B_i}{0,55 \times B_e}, \text{ para } 0 < B_i \leq 0,55 \times B_e$$

sendo:

P_E = Puntuación económica: De 0 a 100 puntos

B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada como a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta

presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

B_e = Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas que quedan excluídas da clasificación de acordo co artigo 149 da LCSP

A valoración económica final P_{Ei} de cada oferta redondearase ao segundo decimal.

Para os efectos da consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados considerarase que están incursas nesa situación (baixa temeraria) as proposicións cunha B_i que:

- ✕ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa igual ou superior a oito (8).

Exceda a “Baixa de temeridade” B_T .

- ♦ presunción de temeridade: $B_i > B_T$, se $n \geq 8$
- ♦ onde, $B_T = B_r + K * \sigma'$

sendo:

- B_r = baixa de referencia, calculada como mínimo [B_m , B'_m]
- B_m = baixa media calculada
- B'_m = media aritmética das baixas das ofertas que cumpran a condición seguinte: $(B_m - \sigma) \leq B_i \leq (B_m + \sigma)$
- B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada como a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído), de todas as proposicións admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados
- σ = desviación típica calculada.

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

- n = número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados
 - K = factor de temeridade, definido por un número enteiro positivo que se fixa na folia de especificacións que acompaña a este prego.
 - σ' = desviación típica das baixas das ofertas que cumpren a anterior condición sinalada para o cálculo de B'_m .
- ✕ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa superior a tres (3) e inferior a oito (8).

Exceda a baixa de referencia en máis de catro (4) unidades.

- ♦ Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 4$, se $3 < n < 8$
- ♦ Para calcular a baixa de referencia seguiranse as instrucións especificadas no punto anterior.

- ✖ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa tres (3).

Exceda a media aritmética das baixas porcentuais das baixas admitidas en máis de dez (10) unidades.

Con todo, excluírase para o cómputo da dita media a oferta coa baixa porcentual máis pequena cando sexa inferior en máis de 10 unidades a esa media e consideraranse anormais as ofertas con baixas porcentuais superiores ao 25 % do orzamento de licitación.

- ♦ Presunción de temeridade: $b_i > 25$ ou $b_i > b_m^* + 10$

- $n = 3, b_1 \leq b_2 \leq b_3$

- b_m^* :

$$b_m^* = \frac{b_2 + b_3}{2}, \text{ si } b_1 < b_m - 10$$

$$b_m^* = b_m, \text{ en caso contrario}$$

- ✖ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa dous (2).

Exceda á baixa porcentual da outra empresa licitante en vinte (20) ou máis unidades.

- ♦ Presunción de temeridade da oferta b_1 : Se $b_2 > b_1 + 20$

- $n = 2, b_1 \leq b_2$

No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa unha (1).

Sexa superior ao 25 %.

- ♦ Presunción de temeridade da oferta: $b_1 > 25$

- $n = 1$

Cando concorran á licitación presentando distintas proposicións económicas, de maneira individual ou en unión temporal de empresas, empresas vinculadas ou pertencentes a un mesmo grupo, entendendo por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as presentadas por estas empresas ou polas UTEs de que formen parte.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal conforme o establecido nos parágrafos anteriores, a Mesa de Contratación solicitará, vía correo electrónico, a información necesaria, dándolle audiencia ao licitador, para que poida estar en disposición de determinar se certamente a oferta resulta anormalmente baixa en relación coa prestación e, por iso, debe ser rexeitada ou, no caso contrario, a dita oferta non resulta anormalmente baixa e debe ser tida en conta para a adxudicación do contrato.

Para iso, a Mesa de Contratación solicitará as precisións que estime oportunas sobre a composición da citada oferta económica e as súas xustificacións, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección de emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda de Estado, tal e como se recolle no artigo 149.4 da LCSP.

O licitador dispoñerá dun prazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados desde o día no que reciba a solicitude, para presentar as súas xustificacións tamén por vía electrónica. Se transcorrido este prazo a Mesa de Contratación non recibiu as ditas xustificacións, considerarase que a proposición non poderá ser cumprida e, por tanto, a empresa quedará excluída como candidata á adxudicación.

Se, no caso contrario, recibíronse en prazo as citadas xustificacións, a Mesa de Contratación decidirá, despois de analízalas, e solicitados os informes técnicos correspondentes que fosen necesarios, ben a admisión da oferta contando con ela para todos os efectos para resolver o que proceda en relación coa adxudicación do contrato, ou ben o seu rexeitamento.

En todo caso, o órgano de contratación rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 da LCSP.

En todo caso, este feito non modificará os cálculos xa realizados para determinar o valor da baixa de referencia **Br**.

c) Puntuación final obtida por cada licitador ata 100 puntos.

Para a valoración das proposicións sumaranse os puntos obtidos nos apartados anteriores para obter a puntuación técnica (P_T) e a puntuación económica (P_E), calculándose a puntuación final (P) de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = \left(\frac{A}{100} \times P_T \right) + \left(\frac{B}{100} \times P_E \right)$$

Cada un dos valores A e B estará comprendido entre un mínimo de 40 e un máximo de 60, coa condición que $A + B = 100$, e os mesmos especificaranse na folla de especificacións.

Resultará adxudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación do total posible segundo a aplicación do baremo anterior, e tendo en conta que todos os valores numéricos serán redondeados ao segundo decimal.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación e en aplicación do establecido no artigo 147 da LCSP, prevalecerán as proposicións presentadas polas empresas que se sinalan a continuación, segundo a seguinte orde de preferencia:

En primeiro lugar:

Empresas que contén no seu cadro de persoal cunha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao 2 por cento:

- ✓ *A empresa dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.*
- ✓ *A empresa que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.*

En segundo lugar:

A disposición da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade ou doutra certificación equivalente, ou ben que identifiquen na súa proposición medidas concretas dirixidas a evitar calquera tipo de discriminación laboral entre mulleres e homes e/ou que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Nestes dous últimos supostos, o licitador deberá acreditar a equivalencia do certificado presentado ou das medidas propostas respecto da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade. A acreditación desta equivalencia será achegada no momento de presentar a proposición.

Se o licitador fixese uso desta preferencia, estará obrigado a manter os parámetros de igualdade durante o prazo fixado na adxudicación que, de resultar o contrato de execución sucesiva, será igual á súa duración temporal.

En terceiro lugar:

O licitador cunha maior porcentaxe de mulleres empregadas do persoal adscrito a execución do contrato.

En cuarto lugar:

A empresa que teña unha maior valoración técnica.

No caso de existir igualdade na aplicación da preferencia sinalada anteriormente, realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará con antelación suficiente aos licitadores.

A mesa de contratación poderá solicitar canta información estime pertinente aos licitadores para comprobar os datos declarados.

C. PREGO DE CONDICIÓNS

1. DISPOSICIÓNS XERAIS

1.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a realización das obras comprendidas no proxecto aprobado que se describen na folla de especificacións, de acordo co establecido no prego de prescricións técnicas.

A expresión da codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común de contratos (CPV) e a Codificación da Clasificación Estatística de Produtos por Actividades son os que constan na folla de especificacións.

1.2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo para a execución das obras é o indicado na folla de especificacións.

O cómputo deste prazo comezará ao día seguinte da formalización da acta de replanteo das obras, coas excepcións que se poidan recoller nesa acta.

Quedarán excluídas da licitación aquelas ofertas que presenten un prazo superior ao de execución do contrato

1.3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Por orzamento base de licitación enténdese o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE). Este orzamento base de licitación, será o indicado na folla de especificacións, con ou sen IVE, segundo se especifique.

Para todos os efectos entenderase que o devandito presuposto base de licitación comprende todos os gastos, directos ou indirectos, que o contratista deba soportar para a normal execución da obra e toda clase de taxas e impostos directos ou indirectos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

O valor estimado do contrato determinarase de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, e será o indicado na folla de especificacións. Para o seu cálculo se tiveron en conta os costes derivados da aplicación da normativa laboral vixente.

1.4. FINANCIAMENTO

Para sufragar o prezo do contrato hai previsto financiamento con cargo ao orzamento de SPI Galicia, SA.

1.5. REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos realizarase segundo se establece na folla de especificacións, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

1.6. OFERTAS: NORMAS XERAIS

- As ofertas poderanse presentar ata as 14:00 horas do día que se indique nos anuncios de licitación e no perfil de Contratante de SPI. A presentación das ofertas farase electronicamente.
- Todos os licitadores deberán sinalar no momento de presentar as súas ofertas un domicilio, un teléfono e unha dirección de correo electrónico habilitada para as notificacións, comunicacións e relacións que en xeral se deriven da licitación ou que de calquera xeito poidan afectar o licitador.
- O prazo de validez das ofertas estará suxeito ao establecido no artigo 158 da LCSP salvo que na Folla de Especificacións se establecera outro prazo para efectuar a adxudicación do contrato.
- As ofertas constarán dos sobres A, B e C asinados electronicamente polo licitador en caso de ser persoa natural, ou pola persoa que o represente, en caso de ser persoa xurídica.
- As ofertas presentaranse escritas a máquina ou noutros tipos de impresión mecánica ou informática e non se aceptará ningún documento manuscrito nin con omisións, erros ou emendas que non permitan coñecer claramente as condicións para valorar a oferta.
- O Órgano de Contratación non poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. Os documentos e os datos presentados polos licitadores poden considerarse de carácter confidencial se inclúen segredos industriais, técnicos ou comerciais e/ou dereitos de propiedade intelectual, e cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos e/ou prexudicar a competencia leal entre as empresas do sector; ou ben cando o seu tratamento poida ser contrario ás previsións da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal, ou calquera outra información o contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de contratación ou noutros posteriores.

No seu caso, os licitadores deben presentar unha declaración de confidencialidade, dentro do sobre que conteña a información considerada como confidencial, que debe ser necesaria e proporcional coa finalidade ou interese que se quere protexer e determinará de forma expresa e xustificada os documentos e/ou os datos facilitados que consideren confidenciais. Non se admiten declaracións xenéricas ou non xustificadas do carácter confidencial.

Sen prexuízo da declaración de confidencialidade dos licitadores, ante unha petición de información corresponde ao Órgano de Contratación valorar se esta cualificación é correcta, de acordo cos principios de publicidade e de transparencia, e corrixila no seu caso, previa audiencia dos licitadores.

En ningún caso teñen carácter confidencial a proposta cuantificable con criterios obxectivos contida no sobre C nin os datos contidos no Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que constan en rexistros públicos.

- No caso de que o licitador teña vínculos privilexiados por conflito de intereses, persoais, familiares, profesionais, económicos, políticos ou calquera outros con membros do Órgano de Contratación, directivos, mandos, cargos administrativos ou empregados de SPI Galicia, deberá indicalo no DEUC coa concreción destes vínculos.
- Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, ou conste nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, un sistema de almacenamento electrónico de documentos, e estes sexan accesibles de forma gratuíta por SPI Galicia, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outras probas documentais dos datos rexistrados nos devanditos rexistros.

- Se a folia de especificacións prevé a posibilidade de presentar variantes por parte dos licitadores, estas admitiranse nos termos e co alcance previstos no documento outras especificidades técnicas particulares que forma parte da documentación facilitada aos licitadores; e a condición de que estean adecuadamente especificadas.
- Ningún licitador poderá presentar máis dunha oferta nin subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. En caso de facelo será causa da non admisión de todas as propostas subscritas por este.
- Non serán admitidas, en ningún caso, as ofertas daquelas persoas ás que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 71 da LCSP.
- O Órgano de Contratación tomará as medidas necesarias para garantir que a participación na licitación das empresas que participasen previamente na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato ou asesorasen ao Órgano de Contratación durante a preparación do procedemento de contratación, non falsea a competencia.

Entre as medidas para garantir a participación atópase a comunicación ao resto de licitadores da información intercambiada no marco da participación na preparación do procedemento de contratación ou como resultado dela e o establecemento de prazos adecuados para a presentación de ofertas.

Non obstante o anterior, cando non haxa ningún outro medio para garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato non serán admitidas as ofertas presentadas polos licitadores no suposto antes mencionado.

En todo caso, e antes de proceder á exclusión do licitador que participase na preparación do contrato, outorgaráselle un prazo de audiencia para que xustifique que a súa participación na fase preparatoria non pode ter o efecto de falsear a competencia ou de dispensar un trato privilexiado con respecto ao resto de licitadores.

- As ofertas serán secretas e deberán axustarse ao previsto neste Prego. A presentación de proposicións implica a aceptación incondicionada polos licitadores do contido do Prego e das condicións da citada documentación, sen excepción nin reserva, así como a autorización á Mesa de Contratación e Órgano de Contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.
- Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá.
- O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, do resto de documentos contractuais que poidan ter aplicación na execución de prestacións e das instrucións ou outras normas que resulten de aplicación na execución da prestación pactada, non exime ao adxudicatario da obriga de cumprir o contido.
- Se durante a tramitación do presente procedemento e antes da formalización do contrato se producise a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión, transmisión do seu patrimonio empresarial ou dunha rama de actividade, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación, cando esta sexa esixible, nas condicións esixidas no presente Prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

1.7. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LICITADORES.

A partir da data de publicación do anuncio de licitación os interesados terán acceso libre, directo, completo e gratuíto a este Prego e á documentación que rexe a licitación no perfil do contratante de SPI Galicia (<http://www.spigalicia.es/>) e na plataforma de contratos da Xunta de Galicia (<https://www.contratosdeg Galicia.gal/>).

1.8. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

De acordo coas Disposicións Adicionais décimo quinta e décimo sexta da LCSP, o conxunto de trámites, actuacións e comunicacións que se fagan durante o procedemento de contratación que se licita, entre os licitadores e contratistas e SPI Galicia, realizaranse por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, e dirixiranse á dirección de correo electrónico que a empresa indicase para o efecto.

1.8.1. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, SILEX

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

Modo de acceso: www.conselleriade facenda.es/silex

☒ Requisitos dos licitadores:

☒ Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódense consultar en .:

<http://www.conselleriade facenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados electronicos-admitidos>.

☒ Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou devandito documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en .:

◆ Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

◆ Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.

☒ Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e firma dixital de ofertas:

☒ Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriade facenda.es/silex

☒ A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.

☒ Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.

- ☒ Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma “PDF/PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá a disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
- ☒ As proposicións deberán presentarse electronicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia ata as 14:00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folla de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
- ☒ A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
- ☒ O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.
- ☒ As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

1.9. REQUISITOS DE APTITUDE DOS LICITADORES

Están facultadas para participar nesta licitación as persoas xurídicas ou naturais españolas ou estranxeiras con personalidade xurídica e plena capacidade de obrar, de acordo co previsto no artigo 65 da LCSP.

A acreditación da disposición dos requisitos de aptitude para contratar de acordo cos termos declarados no DEUC, levará a cabo por parte dos licitadores que, unha vez valoradas as ofertas, resulten como mellor clasificados, sen prexuízo da facultade de SPI Galicia requirir total ou parcialmente a dita acreditación en calquera momento da licitación cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da información ou cando así o considere oportuno para garantir o bo desenvolvemento da licitación.

As condicións de capacidade, representación e solvencia dos licitadores esixidas nesta cláusula, deberán concorrer á data final de presentación de ofertas e subsistir ata o momento de formalización do contrato.

1.9.1. CAPACIDADE E REPRESENTACIÓN

Persoa xurídica española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, nos que conste o seu obxecto social ou actividade así como as normas polas que se rexe a dita persoa xurídica e, calquera modificación de tales documentos, debidamente rexistrados, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, e a tarxeta do número de identificación fiscal.

Ademais, as persoas xurídicas deben ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade, segundo os seus estatutos ou normas fundacionais, relacionadas co obxecto do contrato. Así mesmo, deberán dispoñer da

habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Persoa natural española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da tarxeta do número de identificación fiscal. Tamén será necesaria a acreditación, no seu caso, do nome comercial co que opera no tráfico mercantil.

Ademais as persoas naturais deben dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Empresas comunitarias ou de Estados membros do Espazo Económico Europeo.- Terán capacidade para contratar con SPI Galicia as persoas xurídicas ou naturais non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo do Espazo Económico Europeo as que, de conformidade coa lexislación do Estado no que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

Estas empresas deberán estar inscritas no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dunha certificación, a que se refire o apartado 1 do anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar naquel o servizo de que se trate, os licitadores deberán cumprir e acreditar cando se lles requira este requisito.

Outros empresarios estranxeiros.- As persoas naturais ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados non asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán dispoñer do informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio do empresario, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou ben que actúan de forma habitual no tráfico local no ámbito de actividade ás que se estende o obxecto do contrato. Así mesmo, dispoñerán do informe conforme o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos relacionados ao artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga, de conformidade ao disposto no artigo 68 da citada norma. Este informe non será necesario en caso de empresas pertencentes a Estados asinantes do acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio.

Así mesmo, deberán ter unha sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Signatario da oferta.- Tamén se deberá dispoñer e acreditar cando se lle requira o documento ou documentos que acrediten a lexítima e suficiente representación do asinante da oferta.

1.9.2. SOLVENCIA

Ao abeiro do disposto no artigo 77.1 a) da LCSP nos contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 500.000 euros será requisito indispensable que o empresario se atope debidamente clasificado como contratista de obras dos poderes adjudicadores. O tipo de clasificación, esixido conforme co obxecto do contrato (pertenza a grupos, subgrupos e categorías) expresarase na folla de especificacións e no anuncio de licitación e acreditarase segundo se establece nos artigos 96 e 97 da LCSP.

De conformidade co artigo 78 da LCSP, non será esixible a clasificación aos empresarios non españois de estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, xa concorran ao contrato illadamente ou integrados nunha unión, sen prexuízo de acreditar a súa solvencia. A solvencia económica ou financeira e técnica ou profesional deberá acreditarse nestes casos polos medios establecidos neste prego e segundo os criterios e requisitos mínimos establecidos.

No suposto de agrupación de empresas, a clasificación verificarase mediante acumulación, nos termos regulamentarios procedentes, das características de cada un dos asociados expresadas nas súas respectivas clasificacións. En todo caso, ao abeiro do disposto no artigo 52 RXLCAP, será requisito básico para a acumulación das citadas características que todas as empresas que concorran na unión temporal á licitación do contrato obtivesen previamente clasificación como empresa de obras, agás cando se trate de empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, caso no que, para a valoración da súa solvencia concreta respecto da unión temporal, estarase ao disposto nos artigos 87, 88 e 96 da LCSP e no parágrafo anterior.

Ao abeiro do disposto no artigo 76.2 da LCSP, esixirase aos candidatos ou licitadores, ademais da citada clasificación ou solvencia, o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes indicados, de ser o caso, no cadro de características.

SPI Galicia, por resolución motivada e por instancia da dirección facultativa poderá esixir, en calquera momento, o cambio do facultativo e do persoal técnico adscrito á obra.

Nos casos nos que, conforme ao artigo 77.1 a) da LCSP, non se requira clasificación, por ter o contrato un valor estimado inferior a 500.000 €, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a técnica ou profesional polos medios precisados neste prego e na folia de especificacións. Malia o anterior, de posuír o licitador a clasificación axeitada ao obxecto do contrato (grupos, subgrupos e categorías que se precisan na folia de especificacións) a xustificación documental de tal extremo eximirá da presentación dos documentos aos que se refiren os parágrafos seguintes.

No caso de que se esixa clasificación, o licitador deberá dispoñer, e acreditar cando se lle requira, certificado de clasificación ou copia autenticada do mesmo, expedido por Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou polo Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración responsable do licitador pola que se manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Os certificados de clasificación ou documentos similares expedidos por Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo a favor das empresas destes Estados, constituirán documento suficiente de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica. Estes certificados deberán ir acompañados dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

As declaracións responsables referidas nos parágrafos anteriores deberán reiterarse no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo de que o Órgano de Contratación poida, se o considera conveniente, efectuar unha consulta aos devanditos Rexistros Oficiais.

Se a empresa estivese pendente de clasificación, deberá dispoñer do documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para a súa obtención. En calquera caso deberá de poder xustificar que á data límite de presentación de ofertas, a empresa atopábase en plena disposición da clasificación esixida.

Ao presentar o DEUC cuberto, o licitador non terá que acreditar esta solvencia no Arquivo electrónico A, senón no momento en que sexa requirido polo órgano de contratación, como oferta máis vantaxosa.

No “Apartado IV” do DEUC bastará responder SI ou NON no apartado titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección”.

De acordo co Art. 150.2 da LCSP, de non cumprirse adecuadamente o requirimento anterior no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, polo que se lle esixirá o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo de declarar a prohibición de contratar segundo o Art. 71.2 a) da LCSP.

De non estar especificada na folla de especificacións os medios mediante os que se acreditará a solvencia, aplicaranse os especificados de seguido:

- A solvencia económica e financeira (art. 87 LCSP) acreditarase mediante a achega en orixinal, copia auténtica ou fotocopia debidamente compulsada, dos documentos seguintes:
 - Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

O volume anual de negocio do licitador acreditarase por medio das contas anuais aprobadas no Rexistro Mercantil, se o licitador estivese inscrito no devandito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o volume anual de negocio mediante os libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

Para os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil que non poidan acreditar o volume anual de negocios mediante libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro, ou mediante os libros aos que estean legalmente obrigados, o órgano de contratación poderá admitir, de forma xustificada, outros medios de proba de solvencia, tales como “declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa” (art. 87.2 LCSP) acompañada da declaración-resumen anual de IVE.

Considerarase solvente o licitador que acredite un volume de negocios igual ou superior a 0,5 veces o orzamento base de licitación na conta de perdas e ganancias de calquera dos tres últimos exercicios contables aprobados e depositados no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda, acreditado mediante certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercicio se atopase pendente de depósito, deben presentalas acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente e da súa presentación no Rexistro. Os empresarios individuais non rexistrados deberán acreditar o volume de negocios por medio dos seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil

- A proba da solvencia técnica será xustificada por parte do empresario a través do seguinte medio, salvo que se especifique un diferente na folla de especificacións:
 - A titulación académica e profesional (se é o caso a titulación comunitaria homologable) así como a acreditación da experiencia única e exclusivamente do persoal que a continuación se detalla:
 - En obras cuxa contía non exceda da cantidade pola que se esixe clasificación, un enxeñeiro de camiños canais e portos ou equivalente cun mínimo de 2 anos (24 meses) de experiencia en obras

de natureza análoga á do contrato e cun presuposto base de licitación igual ou superior ao do contrato licitado.

- En obras cuxa contía sexa igual ou superior á que esixe clasificación, un enxeñeiro de camiños canais e portos ou equivalente cun mínimo de 4 anos (48 meses) de experiencia en obras de natureza análoga á do contrato e cun presuposto base de licitación igual ou superior ao do contrato licitado.

Entenderase por obras de natureza análoga as de construción, acondicionamento ou conservación extraordinaria de vías urbanas, estradas e/ou ferrocarrís, e a expresión equivalente abrangue a todas as titulacións universitarias superiores que na súa formación curricular inclúen como materia específica as estradas e vías de comunicación.

A experiencia acreditarase conforme ao modelo de acreditación da experiencia esixida na solvencia técnica que figura en anexo a este prego.

SPI Galicia, por resolución motivada e por instancia da dirección facultativa, poderá esixir, en calquera momento, o cambio de facultativo e do persoal adscrito á obra.

Admitirase o recurso á solvencia económica e financeira e técnica e profesional doutros operadores económicos nos termos do artigo 75 da LCSP. Neste caso, o licitador indicará a dita circunstancia no DEUC, e os terceiros operadores en que o licitador basee a súa solvencia tamén deberán presentar o seu propio DEUC para cada unha das capacidades ás que recorra o licitador ou teña intención de subcontratar.

O licitador que presentase a mellor oferta deberá demostrar ante SPI Galicia, cando sexa requirido, que dispoñerá da solvencia e recursos necesarios do terceiro operador durante toda a duración do contrato mediante un compromiso por escrito deste último, sen prexuízo da potestade de SPI Galicia de solicitar aos licitadores a presentación da totalidade ou dunha parte dos documentos xustificativos, cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou viabilidade do declarado ou cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento. O operador que preste a súa solvencia económica e financeira será solidariamente responsable da execución do contrato.

1.10. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

De conformidade co disposto no artigo 69 da LCSP poderán presentar ofertas as unións de empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor. Neste caso indicárase a dita circunstancia no DEUC, e cada empresa deberá formalizar a súa propio DEUC.

Estas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante SPI Galicia. As ofertas presentadas por unha Unión Temporal de Empresas deben ser asinadas polos representantes de todas as empresas que a compoñen e nas mesmas deberase nomear un representante ou apoderado da unión con facultades suficientes para exercer os dereitos e cumprir coas obrigacións que se deriven do contrato ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

Se durante a tramitación do procedemento de licitación e antes da formalización do contrato se producise a modificación da composición da Unión Temporal de Empresas, esta quedará excluída da licitación, e por tanto, en caso de resultar adxudicataria, deixarase sen efecto a adxudicación do contrato á Unión Temporal de Empresas. Non terá a consideración de modificación da composición a alteración da participación das empresas

sempre que se manteña a mesma clasificación. Tamén quedará excluída da licitación a Unión Temporal de Empresas cando algún dos seus membros quedase incurso en prohibición para contratar.

1.11. RÉXIME DE PAGOS

1.11.1. VALORACIÓN DAS OBRAS

A Dirección de Obra preparará mensualmente, á data do día 15 de cada mes, a relación valorada na que consten as medicións parciais e á orixe do traballo realizado en función de todas e cada unha das actividades e unidades de obra.

A valoración das obras realizarase aplicando ás unidades de obra executadas os prezos unitarios do contrato.

O contratista dispoñerá de 4 días hábiles para dar a súa conformidade á devandita relación valorada ou, pola contra, para emitir informe razoado das causas da súa desconformidade do que deberá dar traslado á Dirección de Obra. Esta, nun prazo máximo de 4 días hábiles deberá emitir o seu informe argumentando os puntos de desconformidade para que SPI Galicia, nun prazo máximo de 8 días hábiles contados desde a data de presentación das reclamacións por parte do contratista, poida contestar a este ás reclamacións que fosen formuladas.

SPI Galicia emitirá a conformidade da certificación mensual a partir da certificación e relación valorada confeccionada pola Dirección de Obra, pago que terá o carácter de abono a conta do prezo do contrato.

A valoración de obras engadidas ou detraídas como consecuencia dunha modificación do contrato realizarase aplicando ás unidades de obra executadas, os prezos unitarios que para tales obras figuren no contrato por mor da modificación contractual.

Non será obxecto de valoración calquera aumento de obra sobre o previsto nos planos e Prego de Prescricións Técnicas Particulares debido á forma e condicións da execución por parte do contratista. Así mesmo, se o contratista executase obras de dimensións maiores das previstas no Proxecto, ou executase, sen previa autorización, obras non previstas no Proxecto, con independencia da facultade da Dirección de Obra de poder optar entre obrigarlle a efectuar as correccións que procedan ou a admitir o construído tal como fose executado, e non terá dereito a que se lle abone cantidade algunha polos excesos que por tales motivos resultasen executados.

Cando por causa de modificación, suspensión ou resolución do contrato, o contratista executase de forma incompleta obras incluídas no contrato, e dentro do Plan de Traballos establecido, seralle aboada a parte executada, tomándose como base única para a valoración das obras elementais incompletas, os prezos que figuren no cadro de prezos do contrato.

1.11.2. PAGO DAS CERTIFICACIÓNS

SPI Galicia estenderá a conformidade da certificación do mes con data do último día deste e dentro dos tres días naturais do mes seguinte, a partir da relación valorada confeccionada pola Dirección de Obra. A certificación non conformada non xerará ningún dereito de cobro fronte a SPI Galicia.

Antes do día 10 do mes seguinte ao da certificación das obras, o contratista enviará a SPI Galicia a factura correspondente que terá a mesma data que a correspondente certificación de obras.

As facturas de que, de acordo co establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable facturas no sector público, se haxan de emitir en formato electrónico, deberán enviarse á plataforma do Sistema Electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia (dispoñible na dirección electrónica::

https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/)

Os datos para a facturación electrónica son os seguintes:

- ✓ **CONSELLERIA/ORGANISMO:** SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A
- ✓ **ORGANO DE CONTRATACIÓN:** ÁREA DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
- ✓ **UNIDADE DE CONTRATACIÓN:** REXISTRO
- ✓ **CIF:** A-15595275
- ✓ **CODIGO INTERNO SEF:**1069
- ✓ **CODIGOS DIR3**
 - ☞ Código da oficina contable: GE0002381
 - ☞ Código órgano xestor: GE0002381
 - ☞ Código da unidade tramitadora: GE0002381

2. RÉXIME XURÍDICO

A preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto na sección 2ª do Capítulo I do Título I do Libro II da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á nova LCSP.

O presente Contrato atópase sometido ás disposicións da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores que non teñen o carácter de Administración Pública, en virtude do disposto no artigo 3 da LCSP e os artigos 316 a 320 da LCSP.

De acordo co artigo 26 da LCSP, o contrato ten consideración de contrato privado. En consecuencia, os efectos e extinción do contrato rexeranse polas normas do dereito privado, sendo aplicable o disposto nos artigos 201, sobre obrigacións en materia ambiental, social ou laboral, 202 sobre condicións especiais de execución, 203 a 205 sobre supostos de modificación do contrato, 214 a 217 sobre cesión e subcontratación así como as condicións de pago establecidas nos apartados 4º do artigo 198.4, 4º do artigo 210 e 1º do artigo 243.

Así mesmo, de acordo co artigo 319 da LCSP, operará en todo caso a causa de resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato de conformidade cos artigos 204 e 205 da LCSP; así como a causa de resolución do contrato pola falta de pagamento durante a execución do contrato dos salarios por parte do adxudicatario aos traballadores que estean a participar no mesmo, ou o incumprimento das condicións establecidas nos convenios colectivos sectoriais e territoriais de aplicación de acordo co artigo 211.1 e) da LCSP.

Este prego de condicións, a folia de especificacións e o prego de prescricións técnicas no que se describen as características da obra revestirán carácter contractual.

2.1. RECURSOS CONTRATACIÓN

Os contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a 3 millóns de euros serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto de os seguintes actos:

- a) os anuncios de licitación, os pregos reguladores da presente licitación e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación;
- b) os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerarase que concorren estas circunstancias anteriores nos actos da Mesa ou Órgano de Contratación polos que acorde a admisión ou inadmisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP;
- c) os acordos de adxudicación
- d) as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación.

Con carácter xeral non se admitirá o recurso contra o presente Prego de Condicións e demais documentación integrante como documentación contractual se o recorrente, con carácter previo á súa interposición presentase oferta, sen prexuízo do previsto polos supostos de nulidade de pleno dereito.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos aos contemplados no presente apartado poderán ser postos de manifesto polos interesados para os efectos da súa corrección de acordo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados no suposto de recorrer o acto de adxudicación.

O recurso poderá interpoñerse polas persoas físicas e xurídicas, se os dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se viran prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto de recurso, e en todo caso polos licitadores.

Estarán tamén lexitimadas as organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións recurribles pódase deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato incúmprense polo empresario as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso entenderase lexitimada a organización empresarial representativa dos intereses afectados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexerase polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao amparo do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola Disposición Adicional Segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos mencionados procedementos de impugnación ante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, do 28 de marzo de 2018).

Cando o contrato non reúna os requisitos do artigo 44.1 da LCSP, para os efectos de interposición de recurso especial, os actos que se diten poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto, na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Conselleira de Infraestruturas e Mobilidade, á que está adscrita SPI Galicia, S.A., de acordo co previsto no artigo 44.6 da LCSP.

2.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO

O contrato está sometido ao réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores.

2.3. XURISDICIÓN COMPETENTE

De acordo co artigo 27.1 c) da LCSP a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo será a competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas baséese no incumprimento do establecido nos artigos 204 e

205 da LCSP cando se entenda que a dita modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación, así como dos recursos que se interpoñan contra as resolucións que se diten polo órgano competente para resolver recursos especiais en materia de contratación.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación para os efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, de acordo co previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdicción e competencia dos Xulgados e Tribunais da cidade de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.

3. LICITACIÓN.

3.1. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán de tres arquivos electrónicos asinados polo licitador ou persoa que o represente.

Arquivo electrónico A ou Sobre A. Documentación administrativa.

Arquivo electrónico B ou Sobre B. Proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan dun xuízo de valor.

Arquivo electrónico C ou Sobre C. Proposicións económicas e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas

3.2. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

O arquivo electrónico A ou Sobre A conterá a seguinte documentación, asinada electronicamente, e que deberá enviarse nun único arquivo, cuxa denominación indicará a referencia do expediente, a letra A e o nome da empresa.

Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A tal fin, os licitadores deberán achegar o **DEUC** (documento europeo único de contratación).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo aos certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pódese acceder a el en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=e>

O formulario, dispoñible en castelán, poderase, nese sitio, cubrir e imprimir para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén se pode acceder ao formulario DEUC na web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, no epígrafe da Xunta consultiva de contratación administrativa no seguinte vínculo:

<https://www.conselleriadefacenda.gal/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, en Anexo a este prego se inclúen instrucións para elaborar o formulario DEUC.

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un DEUC.

Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE)

indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, no caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RGLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

- Xunto ao DEUC deberase sempre achegar a declaración complementaria que se achega ao presente prego como ANEXO I.

Se no arquivo electrónico A ou sobre A figurase documentación correspondente ao arquivo electrónico B ou sobre B ou ao arquivo electrónico C ou sobre C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 da LCSP.

3.3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA TÉCNICA CON VALORACIÓN SUXEITA A XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

O arquivo electrónico B ou sobre B conterá a seguinte documentación asinada electronicamente que deberá enviarse nun único arquivo e a súa denominación indicará a referencia do expediente, a letra B e o Nome da empresa.

Se no arquivo electrónico B ou Sobre B figurase documentación correspondente ao contido do arquivo electrónico C ou sobre C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 da LCSP.

A documentación deberá conter, en primeiro lugar, un índice no que se relacionará cada un dos documentos que integran a Proposición Técnica correspondente a cada un dos seguintes apartados. O devandito índice axustarase ao modelo incluído no anexo deste prego.

1) MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROCESO DE EXECUCIÓN:

A memoria descritiva servirá para explicitar as bases en que se fundamenta o programa de traballo.

Comezarase cunha avaliación da concepción global do proxecto, as técnicas construtivas, procedementos de execución e calidades propostas, así como das problemáticas de execución mediante unha análise técnica da execución da obra sinalando aqueles aspectos que revistan unha especial complexidade na execución ou que requiran técnicas especiais na súa realización.

Descríbanse os procesos de execución das actividades importantes da obra e reflectirá un enfoque e formulación correctos e realistas do conxunto da obra, tanto na súa planificación territorial como temporal, todo isto en coherencia cos medios propostos.

No que se refire ás unidades complexas (estruturas, túneles, etc.) a memoria conterá unha análise completa do proceso de realización.

A memoria deberá conter, como mínimo:

- Análise do proxecto e da metodoloxía de execución
- Problemáticas da execución

- Fichas de dimensionamento dos equipos de traballo participantes.
- A relación das fontes de subministración de materiais e validación das mesmas, no seu caso.
- A análise das necesidades de almacenamentos e de instalacións auxiliares.
- O estudo dos medios de transporte e das plantas de produción de materiais.
- A análise dos condicionantes existentes (externos e climatolóxicos).
- Desvíos provisionais e reposicións de servizos coas súas medidas de sinalización e seguridade previstas.
- As zonas previstas para préstamos e vertedoiros.
- A relación das unidades ou partes da obra que realizará mediante subcontratación. Para os efectos establecidos no artigo 215.2 da LCSP, o licitador non está obrigado a concretar o nome ou o perfil empresarial do subcontratista ou subcontratistas propostos.

Con este apartado analízase a metodoloxía dos traballos para comprobar o coñecemento das actividades para realizar, en coherencia cos medios propostos, os prazos ofertados e os investimentos realizados. Esta memoria analiza o obxecto, as problemáticas, os condicionantes existentes, as fontes de subministración, as solucións propostas e o desenvolvemento dos traballos que configuren unha oferta consistente. Todo isto permite avaliar que as obras se executen coas técnicas e procedemento necesarios e permite avaliar o nivel de cada licitador para desenvolver e garantir a calidade destas, en función de identificación e problemáticas de procedementos e unidades, o seu detalle e a súa coherencia.

Esta proposta debe desenvolverse nun máximo de 50 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10, cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

2) PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DAS OBRAS:

O licitador debe presentar un programa de construción que asegure a execución das obras no prazo proposto, á vez que realice unha distribución de anualidades contractuais respectuosas coas establecidas no cadro de características do prego, excepto naqueles supostos nos que de maneira xustificada poida variarse a dita distribución sen vulnerar a normativa orzamentaria en materia de contratación.

O licitador realizará unha planificación da obra, tendo en conta os equipos humanos e materiais ofertados adscritos a cada unha das actividades descritas na memoria, debendo xustificar os rendementos medios previstos que garantan o prazo ofertado. En concreto o licitador facilitará a información seguinte:

- Diagrama de Gantt con desenvolvemento das unidades de obra e con indicación das actividades que condicionan a dita obra ao derivarse de actividades críticas.
- Diagrama espazos – tempo en obras de tipo lineal.
- Os investimentos mensuais previstos.

Esta documentación poderá ser completada con toda a información gráfica que o licitador considere oportuna.

Con esta documentación poderá avaliarse que o cronograma das obras resulta coherente coa memoria das actividades para desenvolver, os medios dedicados a cada unha delas, os prazos parciais, os investimentos así como a definición do camiño crítico que, en conxunto, permita explicar o prazo de execución total ofertado. Toda esta información permite establecer o nivel de concreción de cada licitador para garantir a execución das obras nos prazos establecidos, de forma que estes sexan realistas e adecuados aos medios que dispón para a execución do contrato, a través do seu nivel de identificación de actividades, detalle e coherencia.

A oferta económica do licitador non poderá deducirse en ningún caso do programa de traballos, de tal maneira que se garanta que a mesma non se coñecerá ata a apertura do arquivo electrónico ou sobre C. Desta maneira respéctase o indicado no artigo 139.2 da LCSP no que se refire ao secreto das proposicións.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 20 páxinas cun tamaño de fonte non inferior a 10 e cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

3) PLAN DE CONTROL DE CALIDADE DA OBRA:

O licitador definirá as medidas que propón para controlar e garantir, pola súa banda, a calidade dos traballos. Este autocontrol que oferta a empresa, ao seu cargo, é independente do importe (ata o 1% do orzamento da obra), destinado a verificar os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e que terán a consideración de probas de contraste e produto final que a Dirección de Obra realizará cando considere oportuno e que non é obxecto de puntuación.

Neste apartado deberase achegar un plan de control de calidade específico para a obra que incluírá, como mínimo, o seguinte:

- Aspectos concretos das unidades de obra a controlar durante a execución dos traballos e norma técnica aplicable.
- Criterios de mostraxe técnica e de aceptación e rexeitamento.

O plan de control de calidade ofertado deberá concretar todos os aspectos cuantitativos e cualitativos e a empresa deberá mantelo durante a execución das obras (sen prexuízo das variacións que resulten necesarias de conformidade co indicado polo director da obra durante a execución do contrato). Así mesmo incluírase unha valoración económica do mesmo, que pode presentarse como unha porcentaxe sobre o orzamento de execución material da licitación ou en unidades monetarias pero sen que a oferta económica do licitador poida deducirse en ningún caso, de tal maneira que se garanta que a mesma non se coñecerá ata a apertura da proposición económica, respectándose o indicado no artigo 139.2 do LCSP no que se refire ao secreto das proposicións.

O Plan de control de calidade que a empresa oferta permitirá comprobar a súa idoneidade e garantir o resultado satisfactorio das obras realizadas. Deste xeito estúdanse os aspectos concretos a controlar e que os criterios de mostraxe sexan adecuados e proporcionais ao tipo de obra a executar. O control de calidade permite avaliar o nivel de execución das unidades de obra segundo os parámetros estatísticos definidos nas normas técnicas e o nivel de mostraxe que oferte o contratista e, por tanto un maior nivel de garantía da obra

para construír, en función do plan que presente cada contratista, o seu detalle, coherencia e criterios utilizados.

Esta proposta debe desenvolverse nun máximo de 20 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10, cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

4) MEMORIA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

O licitador achegará neste apartado unha relación de medidas que se dispoñerán ao longo da execución da obra en relación coa prevención de riscos laborais, tanto no relativo ás medidas de protección pasiva e activa, así como actividades que se desenvolverán ao longo da obra para minimizar os riscos laborais.

Especificamente nesta memoria indicárase:

- A implantación de sistemas de participación dos traballadores (persoal do contratista e subcontratistas) na prevención de riscos laborais na obra.
- As canles de información e formación dos traballadores (persoal do contratista e subcontratistas) da obra.
- A adaptación do estudo de seguridade e saúde do proxecto ao proceso construtivo ofertado polo licitador, propoñendo as melloras que se consideren convenientes; análise das posibles situacións de emerxencia: medidas a adoptar.
- A organización do seguimento da obra: organización da prevención e seguridade na obra, coordinación con subcontratistas e traballadores autónomos.

A dita memoria especificará como se inclúe a perspectiva de xénero nos elementos que integran o plan de prevención de riscos laborais.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 20 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10, cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado, considéranse incluídos ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

5) PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS:

Presentaranse un esquema do Plan de Xestión Ambiental, que deberá redactar o licitador e que deberá conter unha memoria que recolla unha análise do proxecto desde o punto de vista ambiental, destacando os puntos que esixen unha atención especial segundo o criterio do licitador.

Valoraranse:

- A identificación das unidades de obra e/ou dos procesos construtivos que poidan xerar impactos, de acordo co Programa de Vixilancia Ambiental e a preceptiva DIA nos supostos de obras que deban dispoñer da preceptiva declaración, así como as medidas adoptadas para a súa eliminación, diminución ou

corrección e a dispoñibilidade de instrucións de traballo (indicando unicamente o seu título e contido esencial).

- A organización física da obra (trazado de camiños e acceso, asentamento de andares, parques de maquinaria).
- Emprego de materiais, con certificados de explotación sustentables, reciclados ou reciclables.
- A localización de vertedoiros.
- A xestión de residuos.
- A identificación de requisitos legais ambientais que sexan de aplicación para a execución da obra desde o punto de vista europeo, estatal e autonómico.

A información achegada por cada licitador permitirá avaliar as técnicas e procedementos de cada empresa que redunden nunha execución de obras que respecte as condicións ambientais da contorna garantindo un resultado final máis compatible co medio ambiente, identificando as unidades de obra e procesos construtivos a executar e as medidas para desenvolver para minimizar ou eliminar os impactos, en función do nivel de definición e identificación de procedementos, o seu detalle e a súa coherencia.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 20 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10 cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado, considéranse incluídos ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

6) MEDIDAS PARA O IMPULSO DEMOGRÁFICO:

O licitador presentará unha memoria onde se recollan todas as medidas en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral así como en materia de corresponsabilidade que serán aplicables para o persoal que interveña na execución do contrato. Esas medidas que se apliquen teñen que estar vinculadas ao obxecto do contrato e non poden responder a unha obriga legal pola normativa sectorial que corresponda. Así mesmo, cando as medidas estean incluídas dentro dun plan de igualdade, un plan de conciliación, no convenio colectivo de aplicación, en acordos ou pactos co persoal ou calquera outro instrumento xurídico equivalente, deberán recollese neste apartado todas aquelas medidas que sexan de aplicación, así como outras distintas que se considere oportuno implementar pola súa vinculación ao contrato, para ao persoal que interveña na execución do mesmo.

As medidas que o licitador aplicará ao persoal adscrito á execución do contrato deberán ser descritas de forma concreta, especificando o seu ámbito de aplicación e os mecanismos previstos para garantir que non afectará á normal produtividade nin á seguridade da obra co fin de que poida avaliarse que as mesmas están vinculadas ao obxecto do contrato. Neste senso, esas medidas serán obxecto de valoración sobre a consideración de que incidan na calidade e continuidade da execución da obra, xa que contribúan a reducir o abstentismo laboral non programado; permitan unha flexibilidade horaria, horas de libre disposición, proximidade ao lugar de traballo que reduzan a fatiga, repercutindo na produtividade e seguridade durante a execución contractual e os tempos de desprazamento. De esta forma, con estes criterios de adxudicación acádase o obxectivo dunha contratación socialmente responsable como ferramenta estratéxica para impulsar políticas sociais, seguindo os criterios establecidos pola Guía da Comisión Europea para considerar aspectos

sociais nas contratacións públicas, que contempla expresamente as medidas de conciliación como posible criterio de adxudicación.

As medias obxecto de valoración se articulan en torno aos seguintes eixos, e vesarán sobre os aspectos concretos que se recollen a continuación ou outros equivalentes co fin de que poidan axustarse a estrutura e funcionamento concreto de cada organización:

- Medidas de flexibilidade espacial.

Valoraranse as medidas establecidas para adscribir ao contrato persoal de proximidade, a concesión de solución habitacional e transporte á zona de traballo.

- Medidas de flexibilidade temporal.

Valoraranse as medidas de flexibilidade horaria en aras da conciliación familiar, debendo describirse de forma clara o tipo flexibilidade ofrecida (márxenes de entrada/saída, xornadas comprimidas, cambios de quenda, etc)

- Melloras dos permisos legalmente establecidos

Valorarase a concesión de axudas para atender a menores, maiores, persoas con discapacidade ou en situación de dependencia que residan no domicilio dos traballadores, debendo concretar o tipo de axuda ofrecida.

- Beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares.

Valorarase o establecemento dunha bolsa de horas de libre disposición de carácter retribuído a favor dos traballadores que lles permita gozar durante a xornada semanal dun tempo libre para realizar xestións de carácter persoal ou como descanso.

Por último, cómpre indicar que para a valoración desde criterio terase en conta o volume de traballadores adscritos á execución da obra que poderán acollerse a cada unha das medidas, así como o alcance de cada medida segundo se recolle na memoria que presente o licitador.

O adxudicatario deberá entregar ao responsable do contrato, no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de execución do contrato, un informe no que se recollerá, para cada unhas das medidas ofertadas para o impulso demográfico, o resultado da súa implementación identificando ao persoal adscrito a execución do contrato beneficiado polas mesmas e os detalles da súa aplicación, así como as actividades informativas destinadas a garantir o seu adecuado coñecemento por parte de todos os traballadores que participen na execución do contrato. Así mesmo, se algunha medida non puidera ser implementada de forma xeral ou particular ao persoal, ou lle fora denegada a algunha persoa en concreto, deberán ser identificadas detalladamente as circunstancias así como a súa xustificación. En todo caso, o órgano de contratación poderá comprobar o cumprimento das mesmas en calquera momento da execución do contrato e, en particular, no caso de recibir unha denuncia por parte do persoal traballador afectado, e solicitarlle un informe co contido descrito anteriormente en calquera momento que se lle requira ou coa periodicidade que se lle indique.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 8 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10 cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado, considéranse incluídos ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos aportados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

3.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA AVALIABLE CON CRITERIOS OBXECTIVOS (SOBRE C)

O arquivo electrónico C ou Sobre C conterá a documentación correspondente á proposición económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas, asinada electronicamente, e que deberá enviarse nun único arquivo, cuxa denominación indicará a referencia do expediente, a letra C e o nome da empresa.

A proposición económica será formulada estritamente conforme ao modelo que figura en Anexo ao presente prego.

Non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros que impidan coñecer claramente o contido da oferta a xuízo de SPI Galicia.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía co orzamento base de licitación que figura na folla de especificacións do contrato e no anuncio de licitación, de tal maneira que nin a dita cantidade, que é sen IVE, nin a partida correspondente ao IVE, nin o sumatorio de ambas poderán exceder dos importes sinalados na folla de especificacións do contrato e anuncio citados.

No caso de existir discordancia entre a cantidade ofertada e consignada en cifra e a cantidade indicada en letra, prevalecerá a cantidade expresada en letra.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha proposición económica referida á totalidade das obras obxecto do contrato, admitíndose que poida comprender unha solución variante que se determinará na folla de especificacións.

O empresario licitador, en unión temporal con outros empresarios, non poderá presentar simultaneamente unha proposición individual e outra coa devandita unión temporal, nin figurar en máis dunha unión de empresarios participante na licitación. O incumprimento destas obrigacións implicará a non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

4. ADXUDICACIÓN

4.1. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido para a adxudicación do contrato por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP, que estará composta por:

- × Presidente/a: Coordinadora de Áreas de SPI Galicia, S.A. ou Xefe de Departamento
- × Vogais:
 - ☒ Técnico da área correspondente.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións Asesoramento Xurídico.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións na Área de Administración e Finanzas.
- × Secretario: Persoa que desempeñe funcións na Área de contratación de SPI Galicia.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas competencias, por requirimento desta.

4.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A).

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos. Se a mesa observa erros ou omisións emendables, concederá un prazo de tres días para emendalos, de conformidade co disposto polo artigo 141.2 da LCSP.

A mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación anterior e emendados, de ser o caso, os defectos ou omisións observados na documentación presentada, determinará as empresas que se axustan ós criterios de selección, con pronunciamento expreso sobre as admitidas e as rexeitadas, indicando no seu caso as causas do seu rexeitamento.

Respecto a o declarado no DEUC ou na documentación complementaria do sobre A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel no que o licitador recibise o requirimento.

4.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS CON VALORACIÓN SUXEITA A XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

Unha vez feito o trámite previsto no apartado anterior, a Mesa procederá á apertura dos arquivos electrónicos B ou Sobres B relativos ás proposicións técnicas e outros elementos da oferta non avaliábeis mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan de un xuízo de valor, procedendo o Presidente á lectura da relación da documentación que integra o contido do arquivo de cada un dos licitadores e á que se refire a cláusula 3.2 do presente prego, mediante a verificación da inclusión do índice contido no arquivo electrónico B ou sobre B.

A Mesa de Contratación examinará a documentación contida no citado arquivo das ofertas admitidas, para o que poderá solicitar cantos informes técnicos se consideren precisos para avaliala de conformidade co disposto no artigo 157 da LCSP.

A avaliación do contido do arquivo electrónico ou sobre B realizarase en todo caso antes da apertura do arquivo electrónico ou sobre C e da valoración da oferta económica, do que se deixará constancia, segundo se establece no artigo 146 da LCSP.

Quedarán excluídas da licitación as propostas que presenten dentro do sobre B datos económicos, xa sexa en relación coa oferta económica do licitador ou co presuposto de licitación, salvo que se indique expresamente que os datos referenciados o son respecto ao orzamento de licitación e non da oferta ou datos ou información respecto do resto de documentación requirida no sobre C para a súa cuantificación con criterios obxectivos.

Así mesmo, será causa de exclusión a non presentación da documentación dalgún dos apartados da oferta técnica requiridos, considerándose para ese efecto a oferta como incompleta. No caso de que si que se presentasen o apartados pero de forma parcial, a Mesa de Contratación analizará a viabilidade da oferta con esta omisión parcial de documentación e, no seu caso, se se considera que a omisión non é esencial valorará a oferta con aquela documentación presentada.

4.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA AVALIABLE CON CRITERIOS OBXECTIVOS (SOBRE C)

A mesa de contratación, en acto público, no lugar, data e hora sinalados no perfil do contratante, comunicará a puntuación obtida polos licitadores admitidos en relación coa documentación contida no sobre B, dará a coñecer os licitadores excluídos e a causa de exclusión, publicando esta información no perfil do contratante, e procederá á apertura do sobre C das empresas admitidas e a ler o resumo das propostas avaliáveis con criterios obxectivos contido no sobre.

Unha vez acabada a apertura dos sobres, as empresas licitadoras presentes no acto público, poden facer constar ante a Mesa todas as observacións que consideren necesarias, as cales deberán quedar reflectidas na acta.

Serán excluídas da licitación, mediante resolución motivada, as proposicións que excedan do orzamento de licitación, comporten un erro manifesto no importe da proposición que impida determinar con carácter certo que é o prezo realmente ofrecido polas empresas, e aquelas nas que a empresa licitadora recoñeza a existencia de erro ou inconsistencia que a fai inviable.

4.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

A valoración das ofertas será realizada pola mesa de contratación mediante a aplicación dos criterios sinalados neste prego e na folla de especificacións.

O órgano de contratación poderá establecer parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por estar incursas en presunción de anormalidade.

Cando se identifique unha proposición que estea incursa en presunción de anormalidade, deberase dar audiencia ao licitador afectado e tramitarse o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP.

O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

4.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

A mesa de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas en presunción de anormalidade, para despois elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación (art. 150.1 da LCSP). Para realizar esta clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para iso cantos informes técnicos xulgue pertinentes.

No caso de que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, sinálanse nos criterios de adxudicación da licitación.

En atención ao disposto no artigo 150.1 terceiro parágrafo da LCSP, se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación tivese indicios fundados de condutas colusorias trasladarao, dando conta ao órgano de contratación, á Comisión Galega da Competencia, con efectos suspensivos no procedemento de contratación. Igualmente o artigo 23.2 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, sinala que o órgano de contratación notificará á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teña coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituir infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicará calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

Unha vez determinada a mellor oferta, requiriráselle ao licitador seleccionado para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contratar coa Administración que declarou no DEUC:

- a) A personalidade xurídica do empresario e, se fose o caso, a súa representación. Para iso presentárase o documento nacional de identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación, se for o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, se for o caso, no correspondente rexistro oficial que sexa preceptivo.

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegárase o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuase en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante presentación de certificación ou declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Así mesmo, deberán achegar un informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

- b) A documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, declarada no DEUC, de conformidade co sinalado neste prego de cláusulas administrativas particulares.

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme ao sistema de acreditación previsto no número anterior. Acumularanse, a efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas no artigo 69 da LCSP.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras entidades deberá achegar compromiso por escrito asinado por ambas as partes, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP.

- c) Documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que, de ser o caso, comprometeuse a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 150.2 da LCSP.
- d) Xustificante de abonar os gastos derivados da publicidade de conformidade co sinalado na apartado "Publicidade" da Folla de Especificacións.
- e) Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente, a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado no apartado correspondente da Folla de especificacións deste prego.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RGC de Galicia será eximido de achegar a documentación que nestes certificados detállase, se for o caso:

- Personalidade e representación á que se refire a letra a) a condición de que a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RGC-Galicia.
- Escrituras de constitución. Con todo, o órgano de contratación poderá requirir a achega desta documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, que obre en poder do Rexistro.
- Documentación xustificativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarllo á empresa proposta como adxudicataria e concederlle tres días para a emenda dos defectos.

Se transcorrido o citado prazo o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso para solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

De non presentarse a documentación sinalada en forma e prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de

penalización, que se fará efectivo, en primeiro lugar, contra a garantía provisional, se se constituíu (sen prexuízo do establecido no artigo 71.2 a) da LCSP respecto a as prohibicións de contratar.

Se a retirada da oferta trae a súa causa en incorrer en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos conforme ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrencia da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á Administración puidéselle corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta como adxudicataria, a Administración efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicatario presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

4.6.1. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non se poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

A resolución da adxudicación debe ser motivada.

De acordo co previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levar a cabo antes da formalización do contrato, e de acordo cos requisitos establecidos no referido artigo

4.6.2. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

A resolución de adxudicación notificarase aos licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.

Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos considerados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.

En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia respecto das que presentaron os restantes licitadores cuxas ofertas foron admitidas.

Na notificación indicárase o prazo no que se debe proceder á formalización do contrato.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

4.7. GARANTÍA DEFINITIVA.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario está na obriga de constituír a garantía definitiva, pola cantidade sinalada na Folla de Especificacións da licitación, mediante aval prestado, na forma e condicións regulamentarias, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito e Sociedades de Garantía Mutua autorizadas para operar en España.

En calquera caso, formalizarase tendo en conta o aval tipo achegado segundo o Anexo a este Prego.

Tamén de ser o caso, poderá constituírse por contrato de seguro de caución celebrado con entidades aseguradoras autorizadas para operar no ramo da caución.

En caso de non constituír a garantía definitiva segundo un dos medios definidos neste apartado, SPI Galicia, S.A. declarará sen efecto a adxudicación.

O orixinal da fianza definitiva quedará en poder de SPI Galicia, S.A.

Esta fianza garantirá o exacto cumprimento, por parte do adxudicatario, de todas e cada un das obrigações que lle correspondan como consecuencia do presente contrato.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data na que se lle notifique ao empresario o acordo de modificación.

Cando se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións, ao Contratista no marco do contrato, este deberá repoñer ou ampliar a garantía, na contía que corresponda, no prazo de quince días desde a execución. No caso de que a garantía non se repoña nos supostos mencionados no apartado anterior, SPI Galicia poderá resolver o contrato.

No eventual caso de que se produza a sucesión do Contratista, a garantía definitiva poderá ser a criterio de SPI Galicia renovada ou substituída por unha nova garantía que constitúa a nova entidade, tendo en conta as especiais características do risco que constitúa esta última. Neste caso, a antiga garantía conservará a súa vixencia ata que estea constituída a nova garantía.

A garantía constituída responderá de todas as débedas do Contratista dimanantes do contrato, da súa execución ou da súa eventual resolución, do reintegro das cantidades que no seu caso podería aboar SPI Galicia en exceso ao tempo da liquidación, do resarcimento de calquera dos danos e prexuízos dimanantes do incumprimento das obrigações do Contratista, incluídos os que como consecuencia do devandito incumprimento poderían esixirse a SPI Galicia pola Administración ou calquera outro organismo competente e, con carácter xeral, do cumprimento de todas as obrigações que corresponden ao Contratista.

En calquera dos supostos previstos no apartado anterior, SPI Galicia poderá proceder libremente, e pola súa exclusiva determinación, contra a garantía constituída e dispoñer, en consecuencia, das cantidades a que chegue, todo iso sen prexuízo das accións, reclamacións ou recursos dos que o Contratista se crea asistido, os cales a pesar de todo, non suspenderán en ningún caso, a libre dispoñibilidade da garantía por SPI Galicia, a única obrigación será a de reintegrar no seu día as sumas dispostas se así resultase procedente.

A garantía será devolta ao Contratista para a súa cancelación a finais do período de garantía da obra.

A cancelación ou devolución da garantía non obstará a que subsista a responsabilidade legal do Contratista por vicios da construción.

4.8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso poderanse incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración esixiralle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do disposto no artigo 71.2.b) da LCSP en materia de prohibicións para contratar. Neste caso adxudicarase ao seguinte licitador pola orde no que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

Se as causas de non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, requiriráselle ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a 5 días contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescricións técnicas.

De conformidade co establecido no artigo 154 da LCSP, a formalización dos contratos deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación.

5. **DISPOSICIÓN RELATIVAS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO**

5.1. **FORMA DE EXECUCIÓN.**

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fose obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no mesmo, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista SPI Galicia a través do director ou do responsable.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

5.2. **CONDICIÓNES ESPECIAIS E ESENCIAIS DO CONTRATO**

En aplicación do artigo 202 da LCSP, recóllense as seguintes condicións especiais que garanten a execución do contrato nos termos pactados, mediante a subscripción dos correspondentes seguros, o reforzo de cuestións en materia ambiental, laboral e de subcontratación, e a adscrición de medios requiridos e ofertados polo licitador.

Son condicións especiais do contrato as seguintes:

1. Adscrición de medios. O adxudicatario estará obrigado a manter adscritos á execución do contrato todos os medios necesarios para a súa execución. En particular, estarán a disposición todos aqueles medios persoais e materiais que se recollen na súa oferta (ou substituídos por outros equivalente de conformidade coa dirección do contrato, do responsable do contrato ou do órgano de contratación) e, de forma específica, e no seu caso, os medios requiridos na folia de especificacións, de conformidade co artigo 76 da LCSP como concreción das condicións de solvencia.
2. Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais. O adxudicatario deberá subscribir un seguro de responsabilidade civil, que deberá ser subscrito antes da firma do contrato e permanecer vixente durante todo o prazo de execución, cos requisitos establecidos neste prego e na folia de especificacións.

Cando o adxudicatario sexa unha UTE, o seguro será subscrito pola UTE pola totalidade do importe esixido anteriormente, ou por todas as empresas que compoñan a UTE, cada unha pola totalidade do importe esixido anteriormente.

Poderá cumprirse esta condición mediante a extensión ao presente contrato do seguro de responsabilidade civil que xa tivese concertado a empresa adxudicataria, sempre que quede cuberta a suma asegurada indicada, e se acredite mediante a correspondente certificación expedida en nome da compañía aseguradora por persoa con poder bastante.

3. Obrigas de carácter social e laboral. O adxudicatario estará obrigado a cumprir as seguintes condicións:
 - ☒ Empregar na execución do contrato unha porcentaxe de traballadores fixos non inferior ao 30% do total. O adxudicatario controlará o cumprimento desta condición por parte dos subcontratistas, cuxos datos computarán conxuntamente cos do adxudicatario a efectos do seu cumprimento.
 - ☒ O cumprimento das normas legais, os convenios colectivos e os acordos de negociación colectiva de eficacia xeral que sexan de aplicación. Especialmente, e cando cumpra por estar recolleito en calquera

dos instrumentos citados anteriormente, a obrigación de subrogación como empregador en determinadas relacións laborais.

- ☒ Executar o servizo cumprindo estritamente a lexislación sobre prevención de riscos laborais.

Sen prexuízo doutras responsabilidades por infracción desas normas, considerarase incumplida esta condición esencial do contrato cando, con ocasión de execución do servizo e durante a vixencia do contrato, se impuxesen pola autoridade laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dúas sancións moi graves por incumprimento da lexislación sobre prevención de riscos laborais. Este incumprimento será causa de resolución de conformidade co establecido neste prego.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas ás que nesta materia se comprometa na súa oferta.

4. Obrigas en materia de igualdade. De conformidade ao establecido no artigo 84.3 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia (DOG núm. 233, do 11 de decembro de 2023), o adxudicatario deberá dar cumprimento as seguintes medidas:

- ☒ Presentar no momento de formalización do contrato un protocolo de prevención e actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo ou por orientación sexual, no ámbito de desenvolvemento do contrato.

O protocolo antiacoso garantirá a dignidade das persoas traballadoras fronte ás situacións de acoso sexual ou por mor do sexo ou orientación sexual, no que, polo menos, se configurarán medidas, entre outras, preventivas, de detección ou identificativas e de protección e apoio efectivas, así como a programación das accións de seguimento, control e avaliación necesarias. Neste protocolo específico promoveranse as condicións de traballo que eviten as condutas, actitudes, prácticas ou manifestacións da índole sinalada, incluídas as canalizadas no ámbito dixital, e estableceranse actividades de información, formación e sensibilización do persoal adscrito ao contrato para identificar esas situacións e previlas.

- ☒ Incluír nas accións de prevención de riscos laborais e de saúde laboral a perspectiva de xénero.

O adxudicatario debe ter implementada unha canle electrónica específica para que o persoal adscrito á execución do contrato poida presentar as queixas ou denuncias en caso de posibles incumprimentos destas condicións así como das medidas ofertadas en materia de impulso demográfico. De todas as queixas e denuncias informaráselle ao responsable do contrato así como o resultado que corresponda. Entenderase que non se presentaron queixas ou denuncias na dita canle cando o responsable do contrato non recibira notificacións destas.

Así mesmo, o contratista deberá presentar no prazo de dous meses dende que finalice o prazo de execución do contrato unha memoria xustificativa do cumprimento destas medidas, sen prexuízo das facultades do órgano de contratación de comprobar o cumprimento das mesmas en calquera momento da execución do contrato e, en particular, no caso de recibir unha denuncia por parte do persoal afectado.

5. Obrigas relativas ás medidas para o impulso demográfico. Durante a execución do contrato o adxudicatario deberá cumprir todas as medidas para o impulso demográfico sinaladas na súa oferta.

- ☒ O contratista deberá establecer, no prazo máximo de un mes dende o inicio da execución do contrato, e manter operativas durante a súa execución, canles específicas, distintas da canle xeral de denuncias, para que os traballadores que executan o contrato podan presentar denuncias, queixas ou reclamacións polo incumprimento dos compromisos sociais, e para comunicar estas incidencias a SPI Galicia nun prazo máximo de unha semana dende a recepción das mesmas. A existencia destas canles de incidencias

deberán ser notificadas expresamente ós traballadores que executen o contrato, dentro do anterior período dun mes.

O contratista, no prazo máximo de dous meses dende o inicio da execución do contrato, deberá remitirle a SPI Galicia un informe no que detalle a posta en funcionamento das anteriores canles, xustifique a notificación expresa da súa existencia, realizada aos traballadores, e a maneira na que SPI Galicia terá coñecemento de calquera incidencia coñecida a través destas canles.

Ademais, ante calquera incidencia o contratista deberá presentar a SPI Galicia un informe no que dea resposta á reclamación, concluíndo expresamente sobre a súa improcedencia ou, en caso contrario, sobre as medidas que adoptará para corrixir calquera incumprimento dos compromisos sociais adquiridos coa presentación da súa oferta.

- ☒ Dentro do mes seguinte ao cumprimento de cada ano da execución do contrato, o contratista presentará a SPI Galicia un informe no que detalle o cumprimento desta obriga contractual durante os 12 meses anteriores, incluíndo un resumo das incidencias producidas durante ese mesmo período.
- ☒ Dentro dos dous meses seguintes ó remate da execución do contrato, o adxudicatario deberá entregar a SPI Galicia un informe detallado sobre os resultados da implementación de cada unha das medidas para o impulso demográfico incluídas na súa oferta. Este informe deberá incluír, para cada medida, a identificación do persoal asignado á execución do contrato que se beneficiou das mesmas, así como os detalles específicos da súa aplicación. No caso de que algunha medida non puidese ser implementada, xa fose de maneira xeral ou particular, ou se algunha persoa fose excluída da súa aplicación, deberanse detallar as circunstancias e xustificacións pertinentes.

En todo caso, en calquera momento durante a execución do contrato, SPI Galicia poderá verificar o cumprimento das medidas e poderá solicitar informes coa información mencionada anteriormente.

6. Obrigas de carácter medioambiental. O adxudicatario executará o servizo cumprindo estritamente a lexislación vixente en materia ambiental.

Sen prexuízo doutras responsabilidades por infracción desas normas, entenderase incumplido o contrato de maneira esencial cando con ocasión da execución do contrato se impuxesen pola autoridade ambiental, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dúas sancións moi graves por incumprimento da lexislación ambiental e protección do medio ambiente.

Este incumprimento de maneira esencial será causa de resolución de acordo co establecido neste prego.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas que nesta materia comprometa na súa oferta.

7. Obrigas en materia de subcontratación. O adxudicatario deberá cumprir todas as prescricións relativas á subcontratación recollidas nos artigos 215 e seguinte da LCSP.

Antes de iniciar o servizo verificarase a existencia dunha declaración responsable por parte do adxudicatario da intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, que deberán contar coa capacidade e aptitude para executar os traballos e non se atoparán incursos en prohibición de contratar.

En especial verificaranse as obrigacións de información do Contratista previstas no Prego, a efectos de comprobación de pagos por parte do Contratista a subcontratistas.

8. Obrigas en materia de protección de datos de carácter persoal. No caso de que durante a execución do contrato se requirise o tratamento polo contratista de datos persoais, terán carácter de condicións esenciais do contrato as obrigacións ao respecto establecidas neste prego.

5.3. PRINCIPIOS ÉTICOS E REGLAS DE CONDUTA

Os altos cargos, persoal directivo, cargos de mando, cargos administrativos e persoal ao servizo da Administración pública e do seu sector público, que interveñen, directa ou indirectamente, no procedemento de contratación pública están suxeitos ao Código de principios e condutas recomendables na contratación pública e aplicaráselles as súas disposicións de forma transversal a toda actuación que forme parte de calquera fase do procedemento de contratación de acordo co grao de intervención e de responsabilidade nos procedementos contractuais.

A presentación da oferta por parte dos licitadores supoñerá a súa adhesión ao Código de principios e condutas recomendables na contratación pública de acordo cos compromisos éticos e de integridade que forman parte da relación contractual.

Os licitadores, contratistas e subcontratistas asumen as obrigas seguintes:

- ♦ Observar os principios, as normas e os canons éticos propios das actividades, os oficios e/ou as profesións correspondentes ás prestacións obxecto dos contratos.
- ♦ Non realizar accións que poñan en risco o interese público no ámbito do contrato ou das prestacións para licitar.
- ♦ Denunciar as situacións irregulares que poidan presentarse nos procesos de contratación pública ou durante a execución dos contratos.
- ♦ Absterse de realizar condutas que teñan por obxecto ou poidan producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia por exemplo os comportamentos colusorios ou de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- ♦ No momento de presentar a oferta, o licitador debe declarar se ten algunha situación de posible conflito de interese, para os efectos do disposto no artigo 64 da LCSP, ou relación equivalente respecto diso con partes interesadas no proxecto. Se durante a execución do contrato producísese unha situación destas características o contratista ou subcontratista está obrigado a poñelo en coñecemento do Órgano de Contratación.
- ♦ Respetar os acordos e as normas de confidencialidade.
- ♦ Ademais, o contratista deberá colaborar co órgano de contratación nas actuacións que este realice para o seguimento e/ou a avaliación do cumprimento do contrato, particularmente facilitando a información que lle sexa solicitada para estes fins e que a lexislación de transparencia e a normativa de contratos do sector público impoñen aos contratistas en relación coa Administración ou administracións de referencia e o seu sector público, sen prexuízo do cumprimento das obrigacións de transparencia que lles correspondan de forma directa por previsión legal.

Os licitadores, contratistas e subcontratistas, ou as súas empresas filiais ou vinculadas, comprométese a cumprir rigorosamente a lexislación tributaria, laboral e de seguridade social e, especificamente, a non facer operacións financeiras contrarias á normativa tributaria en países que non teñan normas sobre control de capitais e sexan considerados paraísos fiscais pola Unión Europea.

Todas estas obrigas e compromisos teñen a consideración de condicións especiais de execución do contrato.

5.4. OBRIGAS LABORAIS E SOCIAIS

O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e obrigacións inherentes á súa calidade de empregador respecto deles. Concretamente, está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo, sendo SPI Galicia allea ás devanditas relacións laborais. Así mesmo, o adxudicatario tamén terá a obrigaón de cumprir as condicións, incluídas as salariais, dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

En ningún caso o outorgamento do contrato supoñerá a existencia dunha relación laboral entre SPI-Galicia e o contratista

5.5. AUTORIZACIÓNS E LICENZAS

O contratista está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes relacionadas coa actividade por el desenvolta. En especial, contará coas cesións, permisos e autorizacións necesarias dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes para empregar materiais, subministracións, equipos na execución do obxecto do contrato, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións relativas a reclamacións en materia de propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar a SPI-Galicia polos danos e prexuízos que se lle causen por tal concepto.

5.6. DEBER DE SIXILO

O adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo respecto a os datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato ou dos que teña coñecemento con ocasión deste, segundo dispón o artigo 112.2 do RGLCAP, sempre que non se contradiga co establecido no artigo 133.2 da LCSP. Así mesmo estarase ao disposto neste artigo da LCSP con relación á confidencialidade da información obtida durante a execución do contrato.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos, informacións e asuntos ou antecedentes aos que teña acceso, que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no desenvolvemento do contrato.

Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidese coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura na documentación que rexe o contrato, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

A información recibida, así como a derivada da execución do contrato, non poderá ser obxecto de difusión, publicación ou utilización para fins diferentes dos establecidos no contrato.

O deber de confidencialidade continuará vixente, unha vez finalizado o contrato ou cando este fóra resolto

5.7. PROTECCIÓN DE DATOS

O adxudicatario responsabilízase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación obxecto do contrato realizárase de conformidade ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos persoais), á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, á disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e á demais normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos vixente na data de formalización do contrato ou que poida estalo durante a vixencia deste. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del, e en particular:

- ✓ O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- ✓ Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, no caso de que durante a execución do contrato se requira o tratamento polo contratista de datos persoais estes unicamente se cederán coa finalidade de executar o contrato, tendo obriga o contratista de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo do establecido no último parágrafo do apartado 1 del artigo 202.
- ✓ Así mesmo, neste suposto a empresa adxudicataria terá a obriga de presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van a estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados aos mesmos e a obriga de comunicar calquera cambio que se produza, a lo largo da vida do contrato, da información facilitada na declaración anterior.
- ✓ Os licitadores tamén terán a obriga de indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional o técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.
- ✓ O contratista tratará os datos única e exclusivamente conforme ás instrucións que reciba de SPI-Galicia, comprometéndose a que o persoal manteña a obriga de segredo profesional respecto destes e non os comunicará a outras persoas.
- ✓ O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, garantirá a adopción e implementación das medidas de seguridade pertinentes para garantir a protección de datos de carácter persoal.
- ✓ O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, non aplicará nin utilizará tales datos con fins distintos aos derivados da natureza do contrato. En caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo o disposto nesta cláusula será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que tivese incorrido persoalmente. Non obstante, o adxudicatario non incorrerá en responsabilidade cando, logo de indicación expresa do responsable de tratamento, comunique os datos a un terceiro designado por aquel, que terá a consideración de encargado do tratamento e polo tanto deberá axustarse ás instrucións do responsable do ficheiro.
- ✓ O contratista non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos á prestación que é obxecto este prego, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.
- ✓ A empresa contratista non poderá utilizar as redes de comunicacións situadas nas instalacións de SPI-Galicia para transmitir datos procedentes dos ficheiros desta última con destino a terceiros e, en caso de que as devanditas redes sexan da súa titularidade, adoptará sobre estas as medidas de seguridade necesarias para evitar o acceso de terceiros non autorizados.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devolverse ao responsable do ficheiro ao igual que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. Non procederá a destrución dos datos cando exista unha previsión legal que esixa a súa conservación; neste caso deberá procederse á devolución destes.

En caso de incumprimento do estipulado, a empresa contratista e os técnicos que formen parte do grupo de traballo serán responsables das infraccións que se deriven deste.

Os licitadores quedan informados de que a presentación de ofertas supón o consentimento para a incorporación dos datos persoais integrantes da oferta, en calidade de representante legal, quen ademais deberá contar co consentimento daquelas outras persoas identificadas na oferta presentada, para os efectos da incorporación de datos a un ficheiro do que é responsable SPI-Galicia.

Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, que poderán exercitarse por escrito a SPI Galicia, acreditando debidamente a identidade.

5.8. GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA

No prezo inicial ou orzamento do contrato adxudicado e nos prezos unitarios que o integran entenderán incluídos sen que a relación que segue sexa limitativa, senón meramente enunciativa:

- Gastos e impostos, arbitrios ou taxas por motivo do contrato e da execución da obra, con excepción do IVE, en caso de ser procedente, e das correspondentes ás licenzas de obra.
- Gastos que orixinen ao contratista o replanteo, programación, proxecto construtivo, recoñecementos e ensaios, control de materiais, control de execución, probas, recepción e liquidación da obra.
- Rótulos ou valos informativos, de acordo coas instrucións do departamento competente, ata un máximo de dous.
- Gastos de cumprimento do manual de sinalización das obras que lle sexa de aplicación.
- Gastos de permisos ou licenzas propios do contratista necesarios para a execución das obras, a excepción feita das correspondentes expropiacións e servizos afectados.
- Conservación da obra durante a súa execución e durante o período de garantía.
- Gastos correspondentes a plantas, instalacións e medios auxiliares e equipos de maquinaria.
- Gastos de instalación e retirada de toda clase de construcións auxiliares, plantas, instalacións e ferramentas.
- Gastos de aluguer ou adquisición de terreos para depósitos de maquinaria e materiais.
- Gastos de protección de provisión e da propia obra contra todo tipo de deterioración.
- Gastos de montaxe, conservación e retirada de instalacións para a subministración de auga e de enerxía eléctrica, necesarios para a execución da obra, así como dereitos, taxas ou importes de toma de corrente, contadores e outros elementos.
- Gastos e indemnizacións que se produzan nos empregos temporais, diferentes ás necesarias, previstas polas ocupacións definitivas ou provisionais do Proxecto.
- Gastos de explotación e utilización de préstamos, canteiras, caudais e entulleiras.

- Gastos de retirada de materiais rexeitados, evacuación de restos, limpeza xeral da obra e zonas limítrofes afectadas polas obras.
- Execución, remoción, reposición e retirada de toda clase de construcións auxiliares, incluíndo camiños de acceso e desviacións de augas e a limpeza e arranxo da zona de obras, comprendidas zonas de instalacións, tomas de corrente, préstamos e verteduras, despois da terminación da obra.
- Adquisición ou aluguer de terreos para instalacións, tomas de corrente, verteduras e préstamos.
- Gastos de reparación e reposición de camiños e servizos que afecten o contratista para a realización dos traballos.
- Conservación e policía da zona de obras durante a execución; a subministración, colocación e conservación de sinais e elementos de seguridade dentro da obra e das zonas de terceiros e nas zonas de inicio e final da obra; a garda da obra e a vixilancia de afeccións a terceiros, con especial atención ao tráfico.
- Gastos derivados do valo de obras e protección en relación ao perigo e molestias producidas polas obras.
- Danos a terceiros por motivo da forma de execución da obra.
- Gastos derivados das ampliacións ou conexións de servizos definitivos de electricidade, auga, gas, teléfono e redes de comunicación para a correcta explotación das obras obxecto do contrato, de acordo coas potencias, consumos e características definidas no proxecto. Estes gastos refírense aos dereitos de conexión das compañías subministradoras e nas obras e instalacións necesarias para a súa materialización.
- Gastos derivados da legalización de todas as instalacións definidas no proxecto.
- Gastos derivados da redacción e visado, no caso de que sexa preceptivo dos proxectos eléctricos, dos proxectos de recipientes a presión, etc.
- Gastos derivados da redacción das instrucións de funcionamento e mantemento os equipos electromecánicos, do manual técnico de obra civil e edificación e outros documentos de carácter técnico vinculados á execución das obras.
- Conexións das redes de drenaxe e recollida de augas na rede de rede de sumidoiros existente.
- Gastos derivados da protección das obras para facer fronte a fenómenos naturais normais (inundacións, etc.).
- Maiores custos que puidesen derivarse con motivo da realización de traballos nocturnos, en horas extraordinarias ou días festivos, necesarios para cumprir o Plan de Traballos e o prazo acordados, salvo que a adopción das devanditas medidas prodúzase a pedimento de SPI Galicia e sexa motivada por atrasos non imputables ao contratista.
- Maiores custos que puidesen derivarse con motivo da realización de traballos nocturnos, en horas extraordinarias, días festivos ou por baixo rendemento, por necesidade de terceiros, especialmente polo tráfico.
- Os gastos de elaboración, aplicación e execución do Plan de Seguridade e Saúde.
- Os gastos de elaboración, aplicación e execución do Plan de Aseguramento da Calidade e o Medio Ambiente e do Plan de Ensaio da obra que contén.
- Os gastos derivados da información ao público sobre do inicio e remate da obra.

Estas actividades informativas terán lugar por medio de valos-tipo, así como a través daqueles medios de comunicación que se determinen no cadro de características, para o que se terá en consideración a natureza da obra e o importe do investimento e sempre circunscritas ao ámbito territorial da Comunidade Autónoma

de Galicia. Cando concorran circunstancias que así o xustifiquen, o órgano de contratación poderá dispoñer a ampliación da difusión de determinados aspectos da execución da obra mediante outros medios, especialmente mediante actos in situ destinados á participación pública e á divulgación das características da obra á cidadanía, cos medios persoais e materias necesarios para garantir o desenvolvemento do acto en condicións axeitadas.

Como mínimo, as referidas actividades informarán de xeito suficientemente indicativo dos treitos que se poñan en servizo e das súas características e deberán ser realizadas seguindo as indicacións que se proporcionen por parte de SPI-Galicia.”

5.9. REGULACIÓN DOS PREZOS UNITARIOS E PREZOS CONTRADITORIOS

Os prezos unitarios das diferentes unidades de obra incluídas no Cadro de prezos, ofertado polo contratista, e que inclúe o capítulo de Seguridade e Saúde, consideraranse no contrato como prezos pechados para todos os efectos, excepto para a revisión de prezos se a folia de especificacións previse que o contrato está suxeito a revisión de prezos.

Con todo, estes prezos unitarios, terán incorporados todos os custos e gastos, necesarios para cubrir os correspondentes traballos, de total conformidade co establecido nesta cláusula, o contrato que se formalice, os seus anexos, e moi singularmente co Prego de Prescricións Técnicas Particulares.

A descomposición e xustificación dos prezos unitarios contractuais, así como os rendementos e os prezos básicos, serán a risco e ventura do contratista e figurarán no contrato unicamente a efectos de empregalos no cálculo dos prezos contradictorios e dos traballos por administración, mentres que a descomposición e xustificación dos prezos unitarios empregárase unicamente para determinar o prezo de unidades incompletas no caso de paralización ou resolución da obra.

No caso de que no desenvolvemento das obras ocorrese a necesidade de executar algunha unidade de obra non prevista no Cadro de prezos ofertado polo contratista, formularase conxuntamente por SPI Galicia e o contratista, o correspondente prezo contradictorio da nova unidade de obra.

5.10. CUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución das obras dentro do cal deberán quedar totalmente finalizadas, de forma que se poida proceder á súa recepción, será o indicado na folia de especificacións, salvo que o contratista ofrezca un menor, se a dita posibilidade prevese na folia de especificacións. O contratista quedará obrigado ademais a cumprir estritamente os prazos parciais que se deriven do Plan de Traballos da súa oferta, tanto no que se refire ao importe ou porcentaxe de obra executada en determinadas datas como en canto á finalización de unidades de obra en prazos fixos.

Os atrasos producidos por motivos non imputables ao contratista darán dereito a este, sempre que se ofrezca a cumprir os compromisos mediante prórroga do tempo que tivese sinalado inicialmente, a un prazo adicional que non exceda o tempo perdido e que será aplicable só á parte de obra afectada.

5.11. PERSOA RESPONSABLE DO CONTRATO

Con independencia da unidade encargada da xestión e seguimento e supervisión ordinaria de contrato, de acordo co artigo 62.2 da LCSP, a Dirección de Obra será a figura responsable do contrato coas funcións de supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta execución da prestación.

5.12. SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS

SPI Galicia supervisará e poderá inspeccionar en todo momento as obras obxecto do contrato, sen prexuízo das actuacións de supervisión e inspección que poida efectuar calquera outro organismo que teña competencia, á parte dos axentes facultativos intervinientes na obra.

5.13. PERMISOS E LICENZAS

Coa antelación necesaria para que non se deriven dificultades polo cumprimento do Plan de Traballos, o contratista deberá solicitar dos organismos, administracións e empresas que corresponda as correspondentes autorizacións ou permisos que requira o emprego, mantemento ou reposición de vías de comunicación, servizos afectados ou calquera outra actuación similar que conleve a execución da obra.

SPI Galicia poderá avanzar a solicitude de autorizacións, permisos e licenzas que requira a execución da obra (incluídas as indicadas no parágrafo anterior), especialmente os que se refiren a vías de comunicación, servizos afectados ou outras actuacións, co fin de acelerar a súa concesión. Neste caso, SPI Galicia facilitará ao contratista toda a información e documentación referente ás devanditas solicitudes, en canto punto asinouse o contrato de adxudicación da obra, facéndose cargo o contratista, no seu caso, do seguimento dos trámites necesarios para a obtención das autorizacións, permisos e licenzas e, en todo caso, dos gastos, taxas e prezos públicos que conleven.

A obtención das autorizacións indicadas nos apartados anteriores, non será nunca motivo de incremento do prazo nin do prezo contractual.

Serán a cargo do contratista a realización de todo tipo de xestións, proxectos, acometidas previas, etc. (e os pagos que comporten) necesarios para a obtención do alta/permiso/legalización de todas as instalacións.

5.14. DIRECCIÓN DE OBRA

Para poder cumprir coa máxima efectividade a misión que lle foi encomendada, a Dirección de Obra gozará das máis amplas facultades dentro do marco da obra adxudicada.

Calquera decisión que implique unha modificación do Proxecto, en calidade, en custo ou en prazo, deberá ser aprobada por SPI Galicia.

A Dirección de Obra deberá coñecer e participar en todas aquelas previsións ou actuacións que realice o contratista, entre as que se sinala, sen que a relación teña carácter limitativo, as relacionadas con:

- ♦ Replanteo de detalle.
- ♦ Maquinaria achegada á obra.

- ♦ Proxecto, montaxe e funcionamento de instalacións, plantas de produción de áridos, aglomerados asfálticos e formigóns, camiños de acceso, desviacións de augas e outros, no seu caso.
- ♦ Plans de detalle para os diferentes cortes de traballo, incluíndo métodos e medios de execución.
- ♦ Idoneidade dos materiais para utilizar e utilizados nas obras. Estes presentarían á Dirección de Obra para poder acreditar a dita idoneidade.
- ♦ Idoneidade das zonas de provisión, verteduras, entulleiras e préstamos.
- ♦ Prazos e medios para recepción, tomas de provisión e almacenamento de materiais na obra.
- ♦ Sistemas e detalles de encofrado, previamente á súa adquisición, no seu caso.
- ♦ Tipo de aceiro e sistemas de pretensado.
- ♦ Sistemas e medios de produción de áridos, incluído canteiras.
- ♦ Plans e medios de montaxe de elementos e estruturas metálicas ou prefabricados de formigón.
- ♦ Acabado de todo tipo.

O contratista deberá actuar de acordo coas normas e instrucións complementarias que lle sexan dadas pola Dirección de Obra para a regulación das relacións entre ambas as partes no que se refire ás operacións de control, medición, valoración e de información relacionadas coa execución das obras.

SPI Galicia e/ou a Dirección de Obra poderá deter calquera dos traballos en curso de realización que non se executen de acordo coas prescricións contidas na documentación definitiva das obras.

As instrucións da Dirección de Obra ao contratista emitiranse por escrito e quedarán recollidas no correspondente Libro de Ordes, que deberá ser debidamente dilixenciado ao comezo os traballos. O contratista estará obrigado a asinar o coñecemento das devanditas ordes. As ordes da Dirección de Obra serán vinculantes para a empresa construtora e deberán quedar debidamente reflectidas nun soporte documental que impida alteracións ou manipulacións posteriores. SPI Galicia ou calquera outro organismo competente terán acceso puntual ao contido deste soporte documental.

5.15. SEGURIDADE E SAÚDE DURANTE A EXECUCIÓN DA OBRA

O Coordinador en materia de Seguridade e Saúde durante a execución da obra gozará das máis amplas facultades para poder cumprir coa máxima efectividade as funcións relacionadas co Real Decreto 1627/97, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. Por tanto, o contratista deberá darlle coñecemento e informarlle de todas aquelas previsións ou actuacións que leve a cabo que afecten ou poidan afectar o seu ámbito de responsabilidades, en especial, aquelas relacionadas coa función de organizar a coordinación de actividades empresariais prevista no artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

O contratista deberá actuar de acordo coas normas e instrucións complementarias que lle sexan dadas polo Coordinador de Seguridade e Saúde para a regulación das relacións entre ambas as partes no que se refire ás operacións de control, supervisión e en xeral, de información, relacionadas coa aplicación e execución do Plan de Seguridade e Saúde. En concreto, o contratista fornecerá ao Coordinador de Seguridade e Saúde a información necesaria para cumprir o Real Decreto 1627/1997.

Se o Coordinador de Seguridade e Saúde ou calquera outra persoa integrada na Dirección de Obra da obra observase o incumprimento das medidas de seguridade e saúde, advertirá desta circunstancia ao contratista, quedando facultado para suspender a execución de traballos determinados ou da totalidade da obra cando considerase que concorren circunstancias de risco grave e inminente para a seguridade e saúde dos traballadores.

O Plan de Seguridade e Saúde poderá ser modificado polo contratista en función do proceso de execución da obra, da evolución dos traballos, da contratación de terceiros contratistas e das posibles incidencias ou modificacións que poidan xurdir ao longo da obra. Estas modificacións requirirán a aprobación expresa do Coordinador de Seguridade e Saúde.

Os intervinientes na execución da obra, así como as persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención de riscos laborais nas empresas intervinientes e os representantes dos traballadores en sentido amplo, poderán presentar ao Coordinador de Seguridade e Saúde, por escrito e de forma razoada, as suxerencias e alternativas que consideren oportunas. Para estes efectos, o Plan de Seguridade e Saúde estará a disposición permanente das devanditas persoas e órganos así como da Dirección de Obra da Obra.

O Plan de Seguridade e Saúde estará a disposición permanente da Inspección de Traballo e Seguridade Social e dos técnicos dos órganos especializados en materia de Seguridade e Saúde da Administración Pública competente.

En calquera caso, o contratista será plenamente responsable da correcta aplicación e execución do Plan de Seguridade e Saúde no Traballo tanto polo seu propio persoal como polo dos seus subcontratistas.

O coordinador de Seguridade e Saúde terá ao seu cargo o libro de incidencias e o xestionará de acordo co disposto polo artigo 13 do Real Decreto 1627/97, do 24 de outubro, por o que se establecen disposicións mínimas de Seguridade e Saúde nas obras de construción.

5.16. MEDIOS DO CONTRATISTA PARA A EXECUCIÓN DOS TRABALLOS

O contratista estará obrigado a ter na obra o equipo de persoal directivo, técnico, auxiliar e operario cualificado que resultará da documentación da adxudicación e quedará establecido no Plan de Traballos. Así mesmo, designará as persoas que asuman pola súa banda a dirección dos traballos que deberán ter facultades para resolver cantas xestións dependan da Dirección de Obra, debendo sempre de dar conta a esta para poder ausentarse da zona da obra.

Tanto a idoneidade das persoas que constitúan este grupo directivo como a súa organización xerárquica e especificación de funcións, será libremente apreciada pola Dirección de Obra que terá en todo momento a facultade de esixir ao contratista a substitución, por causa xustificada, de calquera persoa ou persoas adscritas á mesma, sen obrigação de responder de ningún dos danos que o contratista puidese causarlle o exercicio daquela facultade. Con todo, o contratista responderá da capacidade e da disciplina de todo o persoal asignado á obra e da súa cualificación e especialización.

O contratista non poderá dispoñer para a execución doutros traballos, da maquinaria que de acordo co Plan de Traballos comprometese a ter na obra, nin retirala da zona de obras, salvo expresas autorización da Dirección de Obra.

5.17. INFORMACIÓN A PREPARAR POLO CONTRATISTA

O contratista enviará á Dirección de Obra un comunicado mensual da obra executada no mes e na orixe, coas súas valoracións, e no que se reflectirán as incidencias de obra máis importantes. A Dirección de Obra ou SPI Galicia poderán definir con maior detalle o contido do devandito comunicado.

En referencia ao control de calidade, o contratista obrigárase a comunicar semanalmente (último día da semana) o seu plan de traballos diario da semana seguinte á Dirección de Obra. Así mesmo, estará obrigado a enviar, á Dirección de Obra, a información dos resultados dos ensaios previos de materiais dentro dos prazos previstos no Plan de Ensaíos da obra, ou nas datas que fixe a Dirección de Obra.

Complementariamente a Dirección de Obra ou SPI Galicia poderá pedir ao contratista a entrega dun informe especial (diario, semanal ou coa periodicidade que se estableza) co contido que se determine.

O comunicado mensual recibírase antes do día 10 do mes seguinte; os comunicados especiais recibíranse no prazo que se especifique

SPI Galicia non se fará responsable do abono de actividades ou obras elementais para as que non exista comprobación formal da obra oculta e en todo caso, resérvase o dereito de que calquera gasto que comportase a comprobación de ser executadas estas obras, sexa a cargo do contratista. Para os efectos de evitar a comprobación, o contratista, comunicará con suficiente antelación a SPI Galicia a realización deste tipo de traballos.

5.18. APROVEITAMENTO DE MATERIAL, MANANCIAS E OBXECTOS ATOPADOS DURANTE A EXECUCIÓN DAS OBRAS

O contratista non gozará de ningún dereito sobre as augas que brotasen como consecuencia das obras, aínda que, poderase utilizar para as súas necesidades, abandonando o resto que baixo ningún concepto poderá explotar separadamente, por ser bens de dominio público.

O contratista tampouco poderá esixir o dereito de explotación das minas ou materiais que como consecuencia das obras aparecesen.

Con todo, o contratista poderá servirse daqueles minerais ou rocas - de acordo coa nomenclatura da Lei de minas - que directamente concorran a satisfacer as necesidades da construción da obra, sempre que se atopen en terreos de dominio público.

O contratista terá a obrigaón de utilizar, para extraer as antigüidades e obxectos de arte que puidesen atoparse, todas as precaucións que fosen procedentes, mantendo o seu dereito para ser indemnizado polo exceso de gastos que estes traballos ocasionásenlle e/ou na correspondente ampliación do prazo de execución da obra, no seu caso. Todo iso sen prexuízo de cumprir coas disposicións legais especiais vixentes sobre tales traballos.

O contratista non terá dereito sobre a terra vexetal extraída durante a execución das obras, que quedará en propiedade de SPI Galicia, salvo que a xuízo da Dirección de Obra- sexa necesaria para a obra.

5.19. SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente as obras obxecto do presente contrato con terceiros de acordo cos requisitos do artigo 215 da LCSP, e a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción, e na súa normativa de desenvolvemento.

Será necesario que o contratista se responsabilice solidariamente das obrigacións dos terceiros contratistas en canto á execución dos traballos subcontratados e da cualificación e especialización do persoal dos terceiros contratistas. SPI Galicia estará sempre allea e á marxe das relacións entre o contratista e o subcontratista, non sendo responsable en ningún caso polas consecuencias derivadas do contrato que celebre aquel con o segundo; e continuará, por tanto, relacionándose exclusivamente co contratista para todos os efectos.

O contratista deberá comunicar a SPI Galicia por escrito, unha vez adxudicado o contrato e como moi tarde, antes do inicio da súa execución a información seguinte en relación aos subcontratos que ten intención realizar, para que SPI Galicia dea a súa conformidade:

- Identificación da parte do contrato que pretende subcontratar e a súa entidade.
- Datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista
- Xustificación suficiente da aptitude do subcontratista por referencia aos medios técnicos e humanos de que dispón xa a súa experiencia. No caso de que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto de subcontratación, e/ou no caso de que a súa solvencia técnica e profesional quedase acreditada á oferta presentada polo contratista, a comunicación destas circunstancias eximirá ao contratista da necesidade de xustificar a aptitude daquel, aínda que neste suposto requirirase a achega dunha declaración responsable do subcontratista dando fe de que non está incurso en suspensión de clasificación, e que non está inhabilitado para contratar.
- Acreditación conforme os subcontratistas non incorren en prohibición para contratar de acordo co artigo 71 da LCSP, mediante declaración responsable do subcontratista onde se fará constar tamén que cumpre a normativa en materia de prevención de riscos laborais e de liberdade sindical.
- Certificacións administrativas, expedidas por organismo competente, acreditando que a empresa non deixou de cumprir as obrigacións tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos que establecen os artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001 do 12 de outubro.

Os datos identificativos dos subcontratistas tamén deberán ser informados o Coordinador de Seguridade e Saúde para os efectos previstos no artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais.

Os subcontratos que se propoñan celebrar con empresarios diferentes aos inicialmente comunicados polo contratista deberán contar coa previa conformidade de SPI Galicia que poderá aceptalo ou denegalo ao seu criterio.

O contratista en ningún caso poderá subcontratar con persoas ou empresas incursas en suspensión de clasificacións, inhabilitadas para contratar ou comprendidas nalgún dos supostos que determinan a prohibición de intervir como subcontratista nos termos establecidos pola LCSP. Se SPI Galicia comproba que as empresas subcontratistas atópanse incursas nos devanditos supostos o contratista deberá substituílas.

En calquera caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista que asume a total responsabilidade da execución do contrato fronte a SPI Galicia, de acordo co contrato asinado por ambas as entidades.

O coñecemento que SPI Galicia teña dos subcontratos celebrados en virtude da comunicación prevista nesta cláusula non alterará a responsabilidade exclusiva do contratista.

Previo ao comezo dos traballos por parte do subcontratista o contratista obrigárase a dispoñer da aceptación expresa e por escrito por parte daquel do Plan de Seguridade e Saúde aprobado, da que dará traslado ao Coordinador de Seguridade e Saúde. O contratista introducirá modificacións ao Plan de Seguridade e Saúde no caso de que o subcontratista o considere adecuado, con expresión a aprobación do Coordinador de Seguridade e Saúde.

A aceptación expresa e por escrito do Plan de Seguridade e Saúde será obrigatoria para o terceiro contratista e sucesivos contratistas deste, sen a cal non se poderá dar inicio aos correspondentes traballos.

O contratista en ningún caso poderá ceder os dereitos e obrigacións referentes á execución da obra, derivados deste contrato. Esta prohibición non incluírá a cesión dos dereitos económicos que se derivan da contraprestación acordada.

O contratista será o responsable da coordinación dos diferentes subcontratistas que participen na obra.

Será unha obrigación do contratista, cando subcontrate con outras, comprobar con carácter previo ao comezo da actividade subcontratada, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores das empresas coas que subcontrate, así como notificar o cumprimento desta obriga a SPI Galicia con todo, o contratista deberá informar a quen exerce a representación das persoas traballadoras da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

O contratista notificará por escrito a SPI Galicia calquera modificación nesta información durante a execución do contrato e toda a información necesaria sobre as novos subcontratas.

De acordo co artigo 216 da LCSP, o contratista obrigárase a satisfacer ós subcontratistas e ás empresas subministradoras o pago do prezo pactado nos prazos e condicións que non sexan máis desfavorables que os prazos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, computándose desde a data en que teñan lugar a aceptación ou verificación das prestacións ou dos bens polo contratista, sempre que o subcontratista ou o subministrador entregasen a factura nos prazos legalmente establecidos.

O contratista deberá abonar as facturas nos prazos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro.

De acordo co artigo 217.2 da LCSP, SPI Galicia está obrigada a comprobar o pago por parte do contratista os subcontratistas ou subministradores se, o valor estimado do contrato supera os 5.000.000 de euros ou se o importe da subcontratación é igual ou superior ao 30 por cento do prezo do contrato, en relación aos pagos a subcontratistas que asumisen contractualmente co contratista principal o compromiso para realizar determinadas partidas ou unidades de obra.

Para ese efecto, o contratista deberá remitir a SPI Galicia cando o solicite, a relación detallada dos subcontratistas e subministradores que participan no contrato no momento que se perfeccione esta participación, coas condicións de subcontratación ou subministración relacionadas co prazo de pago. Así mesmo, o contratista achegar a pedimento de SPI Galicia o xustificante de cumprimento dos pagos dentro do prazo de pago de 30 días previsto no Artigo 216 da LCSP.

SPI Galicia, no seu caso, poderá realizar pagos directos aos subcontratistas sempre que se cumpran as condicións previstas no artigo 215 da LCSP. Estes pagos entenderán realizados por conta do contratista, mantendo a mesma natureza de abonos a conta que as certificacións de obra.

5.20. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contratista e os subcontratistas no seu caso, deberán cumprir e atoparse ao corrente en todo momento das obrigacións que como empresa correspóndenlle en materia fiscal, laboral, de Seguridade Social, sindical, e de prevención de riscos laborais e Seguridade e Saúde no traballo.

A efectos de control por parte de SPI Galicia, sen que iso implique sen ningún obrigación por esta última, o contratista deberá acreditar sempre que lle sexa requirido por SPI Galicia, cumpridas todas as obrigacións mencionadas no parágrafo anterior, poñendo ao dispor de SPI Galicia, en todo momento, os documentos e comprobantes que fagan referencia a tales obrigacións.

Así mesmo, o contratista está obrigado na execución do contrato ao cumprimento das obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral que establecen o dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado, e en particular as establecidas no anexo V da LCSP.

Serán a cargo exclusivo do contratista todos os gastos e impostos que se orixinen por razón da constitución de fianzas dimanantes do mesmo e, no seu caso, os que se causen pola subcontratación das obras obxecto daquel e das súas revisións.

O contratista será responsable dos accidentes que poidan pasar a todo o persoal da obra ou a terceiras persoas como consecuencia da realización dos traballos encomendados, sen prexuízo das demais responsabilidades que a lexislación vixente estableza con carácter preceptivo.

O contratista responsabilizarase plenamente de calquera infracción aos regulamentos de seguridade na que se poida incurrir durante a realización dos traballos contratados, sen prexuízo das demais responsabilidades que a lexislación vixente estableza con carácter preceptivo.

O contratista terá especial interese na protección e conservación do terreo, edificacións, contorna, e todos aqueles elementos que poidan verse afectados polo desenvolvemento do contrato. Con todo deberá cumprir toda a normativa ambiental que sexa de aplicación na zona das obras, e no seu caso, o Plan de Aseguramento da Calidade e o Medio Ambiente aprobado pola Dirección de Obra.

Se como consecuencia de actuacións imputables á execución das obras, estas fosen paradas ou suspendidas pola aplicación da normativa ambiental, do Plan de Aseguramento da Calidade e o Medio Ambiente, o contratista non terá dereito a ningún tipo de reclamación económica nin de prazo; sen prexuízo das accións que SPI Galicia poida tomar respecto diso.

O contratista, antes da data de inicio das obras, estará obrigado a instalar pola súa conta, previa a conformidade de SPI Galicia, o valo publicitario que informe sobre o inicio e finalización das obras .

Tamén estará obrigado a cumprir o manual de sinalización de obras do Departamento promotor da obra que lle sexa de aplicación. Para ese efecto, o contratista deberá presentar unha proposta de sinalización das obras que contemple como mínimo as especificacións contempladas no proxecto que deberá ser validada por SPI Galicia.

A produción dos elementos de anuncio, de información, de aviso, de comunicación, expositivos, publicacións, multimedia e as actuacións para a mellora das condicións da contorna da obra levarán a cabo baixo a dirección de SPI Galicia

5.21. RISCO DA OBRA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

En consecuencia as obras executaranse en canto ao seu custo, prazos de execución e arte de construción, a risco e ventura do contratista, salvo nos seguintes supostos de forza maior, e sempre que non exista actuación imprudente por parte do contratista:

- Incendios causados por electricidade atmosférica.
- Os fenómenos naturais de efectos catastróficos, como maremotos, terremotos, erupcións volcánicas, movementos do terreo, temporais marítimos, inundacións e outros similares.
- Desfeitas ocasionadas violentamente en tempo de guerra, roubos tumultuario ou alteracións graves da orde pública.

Será obrigación do contratista realizar as obras de maneira que se procure evitar calquera danos e prexuízos aos bens públicos e privados, sendo da súa conta e cargo, en todo caso, as indemnizacións ás que dese lugar e se derivasen da execución das obras liberando a SPI Galicia de toda responsabilidade ou reclamación que lle fose esixida respecto diso.

Será responsable entre outros, dos danos e prexuízos sufridos polos bens situados baixo as pontes e augas abaixo, edificios adxacentes, e os noiros das obras, en todos os casos en que estes danos e prexuízos teñan que ser indemnizados.

O contratista non só responderá dos actos propios, senón tamén dos subcontratistas, no seu caso, os do persoal que lle preste servizos e dos das outras persoas por quen deba responder, de acordo coa lexislación vixente.

O contratista responderá igualmente de todos os danos causados á obra por terceiros, antes da súa recepción.

O contratista responderá así mesmo, dos danos e prexuízos causados a terceiros, que lle sexan imputables. Se esquecese a policía da obra ou a reparación dos danos causados, SPI Galicia poderá tomar, a cargo do contratista as medidas necesarias para evitar ou reparar tales danos por falta de vixilancia.

O contratista será responsable de cuantos prexuízos se derivasen das perturbacións que se causen ás vías de comunicacións, rede viaria de todo tipo e servizos de calquera clase, debendo ter previstos os medios precisos de investigación previa dos que poidan quedar afectados, a fin de limitar a afectación ao indispensable e proxectar e programar a oportuna substitución no seu caso.

Se a obra se arruina total ou parcialmente con posterioridade ao prazo de expiración da garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento contractual por parte do contratista, este responderá dos danos e prexuízos durante o prazo de 15 anos. Transcorrido este prazo sen que se puxese de manifesto ningún dano nin prexuízo, a responsabilidade do contratista estará extinguida totalmente

5.22. SEGURO VIXENTE DURANTE AS OBRAS

O contratista deberá subscribir un seguro da modalidade “todo risco construción” que cumpra satisfactoriamente os requisitos que se determinan en anexo deste prego. Na póliza do seguro figurará como beneficiaria SPI Galicia, S.A.

SPI Galicia, S.A. deberá aprobar os termos concretos do seguro e a elección da compañía aseguradora. O seguro deberá estar vixente ata a recepción da obra e durante o prazo de garantía ata a aprobación da acta de certificado do fin do período de garantía e deberá presentarse á aprobación de SPI Galicia, S.A. antes dos quince días (15) seguintes á firma deste contrato e deberá contratarse antes dos vinte (20) días seguintes a esta firma. No suposto que se incremente o importe da obra contratada, deberase incrementar tamén o importe da obra asegurada.

En caso de incumprimento de calquera destes termos, o contratista será plena e integramente responsable dos riscos non asegurados, e SPI Galicia, S.A. poderá subscribir directamente o oportuno contrato de seguro e repercutir a prima ou primas correspondentes ao contratista e está facultada para deducir das primeiras certificacións de obras a factura ou facturas que xere esta repercusión.

5.23. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigacións relativos ao contrato poden ser cedidos polo contratista a un terceiro, sempre que as calidades técnicas ou persoais de quen cede non fosen razón determinante da adxudicación do contrato e previa autorización de SPI Galicia, cando se cumpran os requisitos establecidos no artigo 214 da LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

Non se pode autorizar a cesión a un terceiro cando a cesión supoña unha alteración substancial das características da empresa contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Con todo, deberase dar cumprimento aos requisitos establecidos a continuación:

- Que o Órgano de Contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. A solicitude de cesión deberá ser por escrito asinada polo cedente e o cesionario na que se indicarán os motivos da mesma.
- Que o contrato fose xa executado por parte do cedente en polo menos un 20% do importe do mesmo. Non será de aplicación este requisito cando o contratista se atope en concurso de acredores, aínda que se abra a fase de liquidación, ou puxese en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso, que iniciou negociacións para chegar a un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- Que o cesionario teña a capacidade necesaria para contratar con SPI Galicia e acredite a solvencia que sexa esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, ademais de que non incorra en ningunha causa de prohibición para contratar.
- Que o cedente e o cesionario presenten sendas declaracións responsables facendo constar que non existen contratos con terceiros que poidan impedir a plena efectividade da cesión para levar a cabo.
- Que o cesionario presente unha garantía definitiva, na forma determinada no presente Prego, a fin de substituír a presentada polo cedente, a cal lle será devolta cando SPI Galicia dispoña da garantía constituída polo cesionario.
- Que a cesión se formalice entre o contratista e o cesionario en escritura pública.

Obtida a autorización, e con independencia á cesión formalizada mediante escritura pública entre o contratista e o cesionario, procederase tamén á súa formalización documental entre SPI Galicia, o cedente e o cesionario. O documento definirá as relacións co novo contratista que requira a cesión do contrato e aqueles extremos que se consideren adecuados dadas as características do contrato e da súa execución parcial, facendo constar, en todo caso, que o cesionario quedará subrogado na posición do cedente desde a data en que se formalice a cesión en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

Con carácter previo á formalización do documento de cesión indicado no apartado anterior, e na data que SPI Galicia sinale, o cesionario quedará obrigado a entregar a SPI Galicia a garantía definitiva, entrega ao que quedará supeditada a autorización da cesión do contrato

5.24. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Aos efectos do establecido no artigo 190 da LCSP o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de modificar, por razóns de interese público, o contrato con suxeición ao estipulado no artigo 203 da LCSP, nos casos e na forma establecidos na subsección 4ª, sección 3ª, capítulo I, Título I do Libro segundo da LCSP, e de acordo co procedemento de exercicio da potestade de modificación do contrato regulado no artigo 191 coas particularidades previstas no artigo 207.

O contrato só poderá modificarse cando así estivera previsto nos pregos nos termos establecidos no artigo 204 da LCSP ou excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, sempre e cando se cumpran as condicións que establece o artigo 205:

a) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

O contrato só poderá modificarse sempre que se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das circunstancias dispostas no artigo 205 da LCSP, de acordo co procedemento de modificación do contrato regulado no artigo 191 coas particularidades previstas no artigo 207.

b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

De conformidade co establecido no artigo 204 da LCSP establécense os seguintes supostos de modificación:

- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

As devanditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións dos orzamentos aprobados.

Tamén se considerará que concorren causas económicas cando:

- Se produza un descenso na transferencia de subvencións finalistas do Estado respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.
- Adóptense medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.
- Adóptense medidas legais de axuste que determinen a modificación do contrato.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financian as prestacións contratadas para atender a servizos públicos esenciais entendendo por tales a sanidade, servizos sociais, atención de emerxencias, etc.

O procedemento que se aplicará para estas modificacións será o previsto no artigo 191 da LCSP, para o cal deberá darse audiencia ao contratista.

Naqueles supostos en que a modificación esixida excedese o límite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Obxecto das modificacións:

- Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas.

As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán efectuadas na porcentaxe que veña esixida polas circunstancias antes expresadas e cun límite máximo do 20% do prezo inicial do contrato.

As modificacións poderán afectar a unha redución do volume de todas as prestacións obxecto do contrato, salvo que se especifiquen, no seu caso, no cadro de características e o prego de prescricións técnicas.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de forma que se respecte a ecuación financeira do contrato orixinario, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo aos prezos unitarios das unidades nas que se descompoña a prestación, ou, de non existir estes, atendendo á porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

- Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do contrato.

Cando o obxecto do contrato consista nunha prestación para a que se tivese establecido unha data de realización ou entrega, o órgano de contratación poderá ampliar o prazo de execución do contrato e proceder a un reaxuste de anualidades.

O programa de traballo, se é o caso, revisarase para adaptalo aos novos importes anuais, debendo ser aprobado polo órgano de contratación o novo programa de traballo resultante.

O reaxuste de anualidades só será realizado na medida que veña esixido polo mantemento do seu financiamento presupostario.

O límite máximo de ampliación será o do dobre do prazo de execución previsto inicialmente sempre que non supere os límites legalmente permitidos para a duración do contrato.

- A posibilidade de modificación do contrato naqueles outros supostos que a tal efecto se establezan no cadro de características que acompaña este prego e/ou no prego de prescricións técnicas, detallando as condicións nas que o órgano de contratación poderá facer uso desta potestade, o seu alcance e límites, así como a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar a modificación e o procedemento.

De acordo co artigo 191 da LCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberá darse audiencia ao contratista.

Cando coma consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o prezo do mesmo deberá reaxustarse a garantía definitiva, aos efectos do disposto no artigo 109.3 da LCSP.

Estes acordos deben de ser adoptados previo informe do servizo xurídico correspondente e as modificacións do contrato deberán formalizarse de conformidade ao disposto no artigo 153 da LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.

5.25. SUSPENSIÓN TOTAL OU PARCIAL DOS TRABALLOS

SPI Galicia poderá ordenar en calquera momento a suspensión dunha determinada parte ou do conxunto dos traballos, formalizándose unha Acta de suspensión e efectuándose o correspondente reaxuste do Plan de Traballos. A dita Acta asinarase por SPI Galicia, o contratista e a Dirección de Obra.

No caso de suspensión dos traballos, por causa non imputable ao contratista, estableceranse de forma contradictoria os posibles prexuízos económicos derivados da devandita suspensión, salvo no caso no que se poida establecer un novo Plan de Traballos, o camiño crítico do que non incremente o prazo total das obras en máis dun 10% nin supere os 30 días, casos nos que o contratista non poderá reclamar ningún tipo de extracusto ou compensación económica. En calquera caso, a suspensión dará lugar ao establecemento dun novo Plan de Traballos, con recoñecemento dos atrasos producidos e aumento do prazo total de execución de obra, se estes afectan o camiño crítico das obras. A cuantificación, no seu caso, dos prexuízos económicos antes mencionados non poderá exceder, por cada un dos tres primeiros meses de aplicación, a cantidade de (Orzamento de Execución por Contrata x 6% / prazo contractual da obra) euros, nin a cantidade de (Orzamento de Execución por Contrata x 2% / prazo contractual da obra) euros por cada un dos meses seguintes.

Se a suspensión fose total, transcorrido un prazo de oito meses, o contratista terá dereito á resolución do contrato e a unha indemnización do 6% do importe de execución material contratado da obra que reste para executar da que se deducirán, por non ser acumulable ás mesmas, as cantidades que o contratista, no seu caso, recibise.

5.26. RÉXIME DE PENALIZACIÓNS

5.26.1. CAUSAS

A continuación recóllense as causas para a imposición de penalidades á empresa adxudicataria:

1. Por incumprimento do prazo total e/ou prazos parciais

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como dos prazos parciais das distintas unidades de obra sinalados no programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.

Se chegado o final de calquera dos prazos citados, o contratista incorrese en moura por causas imputables a este, a Administración poderá optar pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición de penalidades económicas, de conformidade co previsto no artigo 193 e seguintes da LCSP.

En todo caso, a constitución en moura do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 195.2 da LCSP.

2. Por incumprimento das condicións especiais de execución.

O incumprimento das condicións especiais de execución recollidas no artigo 202 da LCSP dará lugar á imposición ao contratista das seguintes penalidades:

Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo do contrato (IVE excluído), salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 3% e ata o 5%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda ao cumprimento das condicións especiais. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, procederá a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.

3. Por cumprimento defectuoso

O órgano de contratación poderá impoñer penalidades no suposto cumprimento defectuoso da prestación por causas imputables ao contratista segundo os seguintes supostos:

- a) O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato segundo o establecido na documentación que rexe o contrato, ou en termos diferentes dos contractuais, especialmente segundo o ofertado polo adxudicatario.
- b) A non comunicación inmediata á dirección do contrato de incidentes que puidesen producirse durante o desenvolvemento da execución da prestación do contrato. Consideraranse de especial gravidade no momento de graduar a penalidade, entre outras, aquelas omisións de comunicacións de incidentes que impliquen paralización de traballos, prexuízos no desenvolvemento da prestación, danos a terceiros ou incidentes que sexan, pola súa natureza ou entidade, susceptibles de ocasionar as consecuencias negativas anteriores. Non será necesario neste caso específico, para iniciar o procedemento de imposición de penalidades, a intimación previa ao contratista por parte da Administración.
- c) A desobediencia das ordes da dirección do contrato ou accións ou omisións do contratista que alteren de maneira notoria a regularidade da execución do contrato.

Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo do contrato (IVE excluído), salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 3% e ata o 5%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento defectuoso polo adxudicatario poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda á emenda do cumprimento defectuoso. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, procede a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.

4. Por incumprimento parcial do contrato

De acordo co establecido no artigo 192 da LCSP, cando o contratista incumprise, por causas imputables ao mesmo, as prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades.

Entenderase por incumprimento parcial a non realización de calquera das prestacións, actividades e/ou traballos recolleitos no contrato e, especialmente, os recolleitos na oferta presentada polo adxudicatario, sempre que non estean incluídas especificamente nalgúns dos apartados anteriores.

Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo do contrato (IVE excluído), salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 3% e ata o 5%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento defectuoso polo adxudicatario poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda ao cumprimento do contrato. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, procederá a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.

5. Por incumprimento das obrigacións, requisitos e limitacións establecidas en materia de subcontratación

No caso de que se verifiquen incumprimentos polo contratista de calquera das obrigacións, requisitos e limitacións dispostas en materia de subcontratación.

5.26.2. PROCEDEMENTO

Salvo nos casos indicados en que non se necesite intimación previa por parte da Administración, requirirase ao contratista o cumprimento inmediato das disposicións do contrato, previamente á incoación do procedemento de imposición de penalidades. No suposto de non atender o requirimento ou transcorrido o prazo nel establecido para regularizar a situación sen que tal regulación leve a efecto, incoarase o procedemento de imposición de penalidades.

As penalidades que correspondan impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, dirección do contrato ou técnico correspondente, e serán inmediatamente executivas facéndose efectivas mediante a súa dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poida deducirse dos devanditos pagos.

En todo caso nos supostos en que non estea prevista unha penalidade ou en que estando prevista a mesma non cubrise os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

A imposición das penalidades será proporcional á gravidade dos incumprimentos e para a súa gradación, que deberá ser motivada, valoraranse, ademais dos criterios sinalados de maneira concreta para algún dos supostos, circunstancias como as causas que orixinaron os incumprimentos, a intencionalidade do contratista e a súa disposición en orde á regularización da situación, os prexuízos xerados, a interferencia ou riscos que o incumprimento ocasione na execución da prestación do contrato, o feito de ser penalizado dentro do ámbito do contrato con anterioridade polas mesmas circunstancias ou por calquera outros feitos ou circunstancias ou aspectos que poidan considerarse relevantes atendendo o caso concreto.

En todo caso a gradación e, por tanto a contía, da penalidade terá en conta, que non sexa inferior ao beneficio obtido polo contratista ao incorrer en calquera das causas polas que cabe a imposición das penalidades.

Por último, as contías de cada unha das penalidades impostas polas causas sinaladas na cláusula anterior a excepción do incumprimento do prazo total e/ou prazos parciais e as establecidas en materia de subcontratación, non poderán ser superiores o 10% do prezo do contrato (IVE excluído), nin o total das mesmas superar o 50% do prezo do contrato

5.27. RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN DAS OBRAS

Polo menos trinta días antes da completa finalización das obras, o contratista informará a SPI Galicia da data concreta da súa finalización, interesándose para que leve a cabo a recepción da mesma.

Entenderase que pode facerse a recepción da obra, se están completamente finalizados todos os traballos encomendados ao contratista como consecuencia do presente contrato, e de conformidade co que neste especifícase.

SPI Galicia fixará a data de inspección conxunta das obras, previa á súa recepción, dentro do mes seguinte á súa finalización, e designará á persoa ou persoas que, no seu nome, deberán efectuar a inspección á que por parte do contratista deberán asistir representantes con plenos poderes. No caso de que SPI Galicia considere que de acordo co contrato non se atopa en condicións para esta recepción, especificarao en forma razoada, e o contratista a teor desta comunicación deberá continuar as obras ata a súa finalización.

Da inspección conxunta das obras levantarase a correspondente acta. No caso de que como resultado desta inspección das obras considerácese que as obras se atopan aptas para a súa recepción, considerarase que na data indicada polo contratista finalizou o prazo de execución destas. No prazo de vinte días desde a data da inspección conxunta das obras, no caso de que estas fosen aptas para a súa recepción, SPI Galicia comunicará por escrito ao contratista que recibiu as obras, facéndose cargo delas. A partir desta data empezará a contar o período de garantía previsto no cadro de características.

Cando como resultado da devandita inspección conxunta das obras e dos datos e informes complementarios desta, SPI Galicia estableza que as obras non se atopan en bo estado ou non fosen realizadas conforme ás condicións do contrato, levantarase igualmente acta na que se fará constar cantas deficiencias se apreciaran, e SPI Galicia sinalará ao contratista un prazo para terminalas mencionando os defectos observados, dándolle instrucións precisas e detalladas para o efecto, así como o prazo máximo para a súa execución.

Se pasado o prazo sinalado e recoñecidas de novo as obras considerácese que as mesmas se atopan aptas para a súa recepción, considerarase como data de conclusión das obras, os efectos das responsabilidades do contratista por incumprimento do prazo, penalizacións e cuantos outros sexan procedentes, a que resulte de engadir á data indicada polo contratista de acordo co previsto na cláusula 52.1 o prazo empregado por este para emendar os defectos observados.

Efectuada a recepción das obras procederase seguidamente á determinación das medicións definitivas e do valor da obra e a súa liquidación conforme ás condicións económicas e de pago previstas no Prego e o contrato, nun prazo máximo de tres meses.

Do devandito valor da liquidación darase traslado ao contratista por un prazo de quince días a fin de que poida examinalo e devolvelo coa súa conformidade ou coas observacións que estime oportunas.

Se expirado o prazo de quince días o contratista non formulase ningunha observación, consideraráselle conforme establecéndose de acordo co valor determinado, a correspondente liquidación. Se o contratista fixese algunha

observación, SPI Galicia determinará se é atendible total ou parcialmente para o establecemento da liquidación, sen prexuízo do dereito do contratista a recorrer á xurisdicción prevista neste contrato.

Polo menos 60 días antes de expirar o período de garantía, SPI Galicia notificará este feito ao contratista e procederase, no prazo máximo dun mes desde a finalización do devandito período, se se atopan as obras en perfecto estado, a formalizar a correspondente Acta do fin do período de garantía dándose por finalizado este período.

No caso de que se detectasen deficiencias e por tanto, a obra non fose apta para formalizar a Acta do fin período de garantía, levantarase igualmente acta na que se fará constar cantas deficiencias apreciasen, e SPI Galicia sinalará ao contratista un prazo para terminalas mencionando os defectos observados, dándolle instrucións precisas e detalladas para o efecto, así como o prazo máximo para a súa execución.

Se pasado o prazo sinalado e recoñecidas de novo as obras, non se atopasen conformes, SPI Galicia procederá á finalización e reparación na forma que estime oportuna, a conta e risco do contratista.

Realizadas as actuacións de reparación oportunas, se recoñecidas de novo as obras considerácese que as mesmas se atopan en perfecto estado, procederase á formalización da Acta do fin período de garantía.

Terminado o período de garantía farase unha eventual liquidación complementaria polo valor dos gastos xerados pola explotación da obra en que puidese incorrer o contratista, imputables a SPI Galicia, máis o axuste definitivo do importe correspondente ás revisións de prezos (no seu caso), por aplicación dos índices definitivos e que non fosen contemplados no momento da recepción e liquidación da obra.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes da obra que poidan ser executadas por fases e ser entregadas ao uso público.

Así mesmo, sempre que por razóns excepcionais e de interese público debidamente motivadas acorde a ocupación das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, xa sexa dunha parte ou da totalidade da obra, coa formalización da correspondente Acta ou posta en servizo, esta producirá os mesmos efectos que o acto de recepción das obras.

A adopción das anteriores medidas non eximirá ao contratista do cumprimento das obrigacións que resulten da inspección conxunta das obras que no seu momento practíquese con carácter previo á recepción parcial ou a posta en servizo para o uso público das obras.

5.28. OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA DURANTE O PERÍODO DE GARANTÍA

O período de garantía correspóndese co período previsto na folla de especificacións, a contar desde a recepción das obras. Durante este prazo, o contratista será responsable de executar na obra toda clase de correccións e reparacións que SPI Galicia considere necesarias para que estas obras cumpran totalmente a finais do período de garantía as condicións do proxecto e execución. Será ademais responsable da conservación das obras e instalacións, salvo no referente á explotación normal da obra.

Se o contratista non cumprise os prazos e condicións sinalados pola conservación e funcionamento, SPI Galicia SA, previa comunicación por escrito ao contratista, poderá encargar directamente aqueles traballos aos seus servizos de conservación ou a outras empresas. En calquera caso, a responsabilidade e o importe dos traballos executados, sexan polo contratista, sexan polos servizos ordinarios de conservación ou por outra empresa, serán sempre a cargo do contratista coa única excepción do importe dos materiais consumidos para a explotación,

tales como os carburantes e das reparacións que tivesen que realizarse como consecuencia de danos causados por terceiros, sempre que poida acreditarse debidamente a causa destes danos.

Así mesmo, tamén serán a cargo do contratista os traballos facultativos de Coordinación de Seguridade e Saúde, de dirección, de control de calidade das obras, etc., no caso de ser estes necesarios durante o período de garantía derivados das obrigacións do contratista durante este período.

5.29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan nos artigos 211 e 245 da LCSP, acordándose polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, mediante procedemento no que se garanta a audiencia a este e cos efectos previstos nos artigos 213 e 246 da LCSP e 110 a 113 e 172 do RGLCAP.

Así mesmo, ao amparo do establecido no artigo 211 f) da LCSP, ao considerarse obrigacións contractuais esenciais, son efectos de resolución do contrato as seguintes:

- × A vulneración polo adxudicatario das obrigas e limitacións que o presente prego lle impón en materia de cesión e subcontratación.
- × A interrupción ou abandono da execución de calquera das prestacións obxecto do contrato por causa imputable ao contratista. Entenderase abandonada a execución das prestacións cando a prestación que corresponda deixe de desenvolverse totalmente ou non se desenvolverse en parte coa regularidade idónea para a normal execución do contrato, de acordo co establecido na documentación que rexe o contrato e despois de requirido ao contratista en orde á continuación da prestación, esta non se produza ou non se obteña contestación ao requirimento efectuado.
- × A reiterada obstrución ou falta de colaboración por parte do contratista para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a SPI Galicia no presente prego, previamente advertidas por escrito.
- × Cando a imposición de penalidades por calquera das causas previstas no apartado 5.22 deste Prego, conxunta ou individualmente, superen un múltiplo do 10% do prezo do contrato principal (IVE excluído), a excepción das establecidas en materia de subcontratación.
- × Cando se dea un incumprimento de maneira esencial nas obrigacións de carácter social e laboral en relación á lexislación en materia de prevención de riscos laborais ou nas obrigacións de carácter ambiental.
- × A renuncia expresa á realización da obra nos termos contratados.
- × O non comezo da execución dos traballos incluídos no contrato co persoal cos requisitos e coa dedicación necesarias nun prazo inferior a cinco días hábiles desde a data de inicio do prazo específico de execución correspondente ou a non asignación, durante a execución do contrato, do persoal necesario cos requisitos pertinentes para realizar os traballos por un prazo maior de cinco días hábiles desde que lle sexa requirido ao contratista.
- × O incumprimento das obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal establecidas no Prego.

Nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade desta continuará o contrato coa entidade resultante ou beneficiaria, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do contrato, sempre que a entidade resultante ou beneficiaria manteña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación.

A dita subrogación da entidade resultante nos dereitos e obrigacións da adxudicataria será autorizada polo órgano de contratación, tras a previa xustificación por parte da entidade resultante de manter a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación así como a transmisión global do patrimonio de maneira tal que constitúa unha rama de actividade con entidade e autonomía económica.

ANEXO I)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Domicilio social:

(en caso de actuar en representación):

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.2 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. (DO-L-187/1 de 26.06.14):
 - ☐ Si
 - ☐ **Microempresa** (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)
 - ☐ **Pequena empresa** (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)
 - ☐ **Mediana empresa** (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € ou cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)
 - ☐ Non
- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.

- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.
- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas atópase nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
 - ☐ Na situación de alta e ao corrente no seu aboamento
 - ☐ Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - ♦ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
 - ☐ Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.
 - ☐ Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican segundo se acredite mediante os documentos que se anexan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda)::

- ➔ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.
- ➔ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
 - a)
 - b)etc.

A empresa....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a chegar ou, se é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

Motivación:

.....

4. CÓDIGO ÉTICO DE SPI GALICIA E CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético de SPI Galicia e o Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SÓ PARA EMPRESARIOS ESTRANXEIROS)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

6. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

De acordo con o artigo 122 da LCSP, e no caso de que teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados no relativo ao tratamento de datos persoais naqueles contratos que requiran a cesión de datos ao contratista, indícase a continuación o nome e o perfil empresarial, definidos por referencia as condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

.....

.....

Lugar e data e sinatura

Lugar, data e firma

ANEXO II)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Don/dona.....,con domicilio social en , provincia de , rúa , número e DNI número , en nome (propio), (ou da empresa que representa) e CIF , decatado/a de o anuncio publicado o día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación das obras de comprométese a tomar ao seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, polas cantidades que se enumeran a continuación, segundo solucióna seguinte:

SOLUCIÓN	CANTIDADE EN LETRA	CANTIDADE EN NÚMERO
BASE	Sen IVE	Sen IVE
	IVE	IVE
	Total	Total

Para todos os efectos, a presente oferta comprende o importe do IVE, como unha partida independente, a teor do disposto na lexislación vixente.

Lugar, data e sinatura

(Persoa con poder bastante para facelo)

ANEXO III)

MODELO DE ACREDITACIÓN DA EXPERIENCIA ESIXIDA NA SOLVENCIA TÉCNICA

Don/dona....., con domicilio social na provincia de....., rúa..... nº, e DNI nº, en relación co persoal previsto no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a presente contratación administrativa, declaro que a experiencia requirida para acreditar a solvencia técnica ou profesional é a que se menciona no seguinte cadro:

Nome e apelidos	Titulación (denominación e ano de expedición)	Experiencia			Observacións
		Denominación da obra	Data inicio (día/mes/ano)	Data finalización (día/mes/ano)	

Lugar, data e sinatura

ANEXO IV)

MODELO DE ÍNDICE DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE B)

Don/dona, en nome propio ou en representación da empresa, con domicilio social na provincia de....., rúa..... nº, e DNI nº, en relación co procedemento convocado para a realización do contrato....., visto o disposto no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a presente contratación administrativa, declaro que a proposición técnica recolle os seguintes documentos debidamente asinados:

- ✕ Memoria descriptiva do proceso de execución.
- ✕ Programa de construción das obras.
- ✕ Plan de control de calidade da obra.
- ✕ Memoria de prevención de riscos laborais.
- ✕ Programa de actuacións ambientais.
- ✕ Medidas para o impulso demográfico.

Lugar, fecha e sinatura

ANEXO V) MODELO DE AVAL DEFINITIVO

A Entidade e no seu nome e representación, en calidade de e segundo as facultades resultantes da escritura de poder, outorgada ante o notario de don/dona con data do, número do seu protocolo e que afirman atoparse integramente subsistentes, constitúese avalista fiador solidario da empresa en interese e beneficio de SPI Galicia, S.A. pola suma de euros, para efectos de garantir o exacto cumprimento pola empresa antes mencionada de todas e cada unha das obrigacións concretas no correspondente contrato de

O indicado aval é prestado pola Entidade con expresa e formal renuncia dos beneficios de excusión, división, orde e calquera outro que poida ser de aplicación, e para o efecto a Entidade declara que quere obrigarse e obrigase conxunta e solidariamente coa compañía, a pagar con carácter incondicional ao primeiro requirimento e dentro, como máximo, dos oito días seguintes a ser requirido, a suma ou sumas que, ata a concorrencia da cantidade afianzada de euros exprésase no requirimento, renunciando a Entidade expresa e solemnemente, a toda excepción ou reserva en canto ao libramento das cantidades que lle fosen reclamadas, calquera que fose a causa ou motivo en que estas puidesen fundamentarse, e aínda que se manifeste oposición ou reclamación por parte de ou de terceiros, quenquera que fose.

O presente aval estará en vigor ata que a SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A. ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice expresamente a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

ANEXO VI)

ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren rexistradas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope rexistrada no Rolece ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar rexistrados nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser fornecidos, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitáremos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribíbles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están rexistrados e actualizados e cales non están rexistrados ou, de estalo, non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir aos licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recole información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure rexistrada neles ou que, aínda estando rexistrada, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figurar en poder do Rolece ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar rexistrados no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresa españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

Se é o caso, figura o operador económico rexistrado nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: Rexistro en que está rexistrado e número de inscrición Certificación en formato electrónico Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A ,B, C ou D, segundo proceda. Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigacións coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	Si () Non () Non procede () () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS Si () Non () Si () Non () Poñer dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Forma de participación.	
Está a participar o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Dirección postal: Teléfono: Enderezo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa a a parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).

Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro , xeneral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadoras poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Neste caso bastará responder SI ou NON no punto titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure rexistrada ou que, aínda estando rexistrada, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, requírase unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscrites, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación cos cocientes financeiros que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real dos cocientes requiridos é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todos os cocientes financeiros son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscrites).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

ANEXO VII)

REQUISITOS FUNDAMENTAIS DOS CONTRATOS DE SEGUROS

1. Todo risco construción.

O seguro deberá ser do tipo “todo risco construción” e contratado especialmente para cubrir os riscos de obra adxudicada.

Ademais do contratista deberán estar amparados baixo as garantías da póliza os subcontratistas que puidesen actuar na obra.

Figurarán como beneficiario do seguro SPI Galicia, S.A.

As garantías e cantidades aseguradas cubrirán o importe de adxudicación da obra, IVE excluído.

Os riscos cubertos incluírán o seguro de bens e o seguro de responsabilidade civil extracontractual.

O seguro de bens cubrirá a indemnización por danos e perdas materiais ocorridos a:

- traballos de obra civil e instalacións (custo de material e de man de obra) realizados e en curso de realización, incluídos aprovisionamentos.
- equipos e maquinaria de construción.
- efectos persoais de empregados e traballadores.
- outras propiedades do seguro.
- gastos de desentullamento.
- gastos polas medidas necesarias adoptadas para reducir ou extinguir o sinistro.

2. Responsabilidade Civil.

O adxudicatario deberá ter contratada unha póliza de Responsabilidade Civil co obxecto de cubrir os danos materiais e/ou corporais e os seus prexuízos económicos ocasionados a terceiros, onde figuren como asegurados o concesionario, contratistas e subcontratistas, SPI Galicia, incluído o persoal desta que interveña na inspección do contrato. SPI Galicia deberá constar como asegurado adicional sen perder a condición de terceiro.

- A título enunciativo, pero non limitativo, debe ser obxecto de cobertura a responsabilidade civil xeneral da actividade obxecto deste contrato, responsabilidade civil patronal, preexistentes, post-traballos (mínimo 24 meses), cruzada, subsidiaria, defensa e fianzas, etc.
- O límite xeral non será inferior a 1.000.000 € para obras con orzamento de licitación igual ou inferior a 10.000.000 € (IVE excluído), e a 3.000.000 € para obras cun orzamento de licitación superior a 10.000.000 € (IVE excluído), cun sublímite xeral por vítima en patronal e cruzada non inferior a 300.000 euros.
- Deberá acreditarse a vixencia deste contrato de seguro mediante a presentación da póliza ou na súa falta, dun certificado acreditativo emitido pola Compañía Aseguradora. O seguro deberá estar vixente durante toda a duración da obra.

O seguro quedará prorrogado durante o período establecido de mantemento e/ou conservación, coas limitacións de aplicación comúns a estas prórrogas.

3. Responsabilidade Medioambiental.

O adxudicatario deberá ter contratada unha póliza cunha cobertura de Responsabilidade Medioambiental para contratistas (CPL) cun límite mínimo de 1.500.000 € por sinistro e ano. As coberturas básicas a incluír deberán ser:

- R. Medioambiental segundo a Lei (Reparación Primaria, Complementaria, Compensatoria, Gastos de Evitación e Gastos de Prevención).
- RC por Contaminación Accidental e Gradual.
- Costes de limpeza por contaminación. Dentro de las situacións aseguradas (suelo propio).
- Defensa e Fianzas.
- Cobertura de transportes.
- Responsabilidade Subsidiaria de Contratistas e subcontratistas.

4. Accidentes

O adxudicatario contratará un seguro colectivo de accidentes durante a execución do contrato que cubra aos traballadores propios da empresa e será polas cantidades e coberturas estipuladas no seu convenio de aplicación.

En caso de incumprimento de calquera destes termos, o contratista será plena e integramente responsable dos riscos non asegurados e SPI Galicia poderá subscribir directamente o oportuno contrato de seguro e repercutir a prima ou primas correspondentes ó contratista e está facultada para facturar o que xere esta repercusión.

A vixencia destes contratos de seguros deberá acreditarse mediante a presentación das pólizas ou, no seu defecto, de certificados acreditativos emitidos pola Compañía Aseguradora. Os seguros deberá estar vixentes durante toda a duración do contrato.

Admitiranse as exclusións de riscos e franquías normalmente aceptadas polos usos mercantís neste tipo de seguros.

Lugar, data e firma