



**PROCEDIMENTO ABERTO MULTICRITERIO, SUXEITO A
REGULACIÓN HARMONIZADA
CONCESIÓN DE OBRA**

CONTRATACIÓN

***CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN DUN ESTABLECEMENTO DE CAFETERÍA SITUADO NO ÁMBITO PS-5 DO PLAN
SECTORIAL DE ORDENACIÓN DO CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓXICO DO MAR EN TERREOS DA ETEA
CONC250101***

NOVEMBRO DE 2025



ÍNDICE

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS	4
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	6
Criterios avaliados mediante xuízo de valor	6
Criterios de valoración automática mediante a aplicación de formulas ou porcentaxes	10
Puntuación final obtida por cada licitador.....	10
C. PREGO DE CONDICIÓN.....	12
1. RÉXIME XURÍDICO.....	12
1.1. Recursos Contratación	12
1.2. Réxime de Invalidez do Contrato.....	13
1.3. Xurisdición Competente	13
2. DISPOSICIÓNS XERAIS	14
2.1. Obxecto deste Prego	14
2.2. Documentación que se Facilitará aos Licitadores	15
2.3. Prazo da Concesión	15
2.4. Canon de Explotación	16
2.5. Ofertas: Normas Xerais	17
2.6. Uso de medios Electrónicos	19
3. REQUISITOS DE APTITUDE DOS LICITADORES.....	20
3.1. Capacidade, Representación e solvencia dos Licitadores	20
3.2. Unións temporais de empresas.....	23
4. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS	24
4.1. Documentación Administrativa (Sobre A)	24
4.2. Documentación relativa á proposta técnica con valoración suxeita a xuízo de valor (sobre B)	25
4.3. Documentación Relativa á proposta avaliada con criterios obxectivos (sobre C).....	25
5. ADXUDICACIÓN	26
5.1. Mesa de Contratación	26
5.2. Apertura da Documentación Administrativa (sobre A)	26
5.3. Apertura da documentación relativa aos criterios con valoración suxeita a xuízo de valor (sobre B)	27
5.4. Apertura da documentación relativa á proposta avaliada con criterios obxectivos (sobre C)	27
5.5. Criterios de Adjudicación.....	28
5.6. Clasificación das Ofertas, Adjudicación do Contrato e Notificación da Adjudicación	28
5.7. Adjudicación do contrato.	30
5.8. Notificación da Adjudicación.	30
6. ACTUACIÓNS PREVIA E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO	31
6.1. Sociedade Concesionaria.....	31
6.2. Garantía Definitiva.	31
6.3. Seguros	32
6.4. Documento de Formalización	33
7. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO.....	34
7.1. Dereitos do Concesionario	34
7.2. Obrigacións do Concesionario.....	35



8. EXECUCIÓN DO CONTRATO	40
8.1. Forma de execución.	40
8.2. Condicións especiais e esenciais do contrato	40
8.3. Protección de Datos	43
8.4. Responsable do Contrato.	44
8.5. Modificacións dos Proxectos e das Obras	44
8.6. Gastos esixibles ao concesionario	45
8.7. Autorización de Posta en Servizo	45
8.8. Explotación das Instalacións.....	45
8.9. Penalidades	46
8.10. Secuestro ou intervención da Concesión	49
9. EXTINCIÓN DA CONCESIÓN	50
9.1. Cumprimento do contrato	50
9.2. Resolución	51
ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE	52
ANEXO II) DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADE.....	55
ANEXO III) MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA	56
ANEXO IV) MODELO DE ÍNDICE DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE B).....	57
ANEXO V) MODELO DE AVAL DEFINITIVO.....	58
ANEXO VI) ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC.....	59



A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

1.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia SA) Rúa Avelino Pousa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela Tfno. 981.545.002 Web. http://www.spigalicia.es			
2.	REFERENCIA DO EXPEDIENTE: CONC250101			
3.	NOMENCLATURA:	CPV:	45210000 45212420 45212423 55100000 55300000 55321000 55322000 55330000 55400000	
4.	PROCEDIMENTO, FORMA E TRAMITACIÓN:			
4.1.	Procedemento de contratación:	Aberto ☒	Simplificado ☐ Simp. sumario ☐	Negociado ☐ Restrinxido ☐
4.2.	Regulación:	Harmonizado ☒	Non harmonizado ☐	
4.3.	Forma de adxudicación:	Multicriterio ☒	Unicriterio ☐	
4.4.	Tramitación do expediente:	Ordinaria ☒	Urxente ☐	
5.	OBJECTO DO CONTRATO: Concesión de Obra Construcción e explotación dun establecemento de cafetería situado no ámbito PS-5 do Plan Sectorial de ordenación do Campus Científico Tecnológico do Mar en terreos da ETEA A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A., (SPI) é unha Sociedade Anónima Unipersoal adscrita á Consellería de Vivenda e Planificación de Infraestruturas. A sociedade ten por obxecto proxectar, construír, conservar e explotar, por ela mesma, por terceiras persoas ou en calidade de concesionaria, actuando por encargo do Consello da Xunta, en nome propio ou por conta e mandato da Xunta de Galicia, segundo os termos dos encargos e os mandatos de actuacións, toda clase de infraestruturas que a Xunta promova ou participe, e tamén os servizos que se poidan instalar ou desenvolver nas ditas infraestruturas. A súa actividade comprende tamén, previa autorización do Consello da Xunta, a promoción e execución de actividades urbanísticas e inmobiliarias, adquisición e alleamento de toda clase de bens inmoables, xestión e realización das obras e dotación de servizos e a súa posible explotación. A sociedade tamén ten por obxecto a realización daquelas actividades de conservación e explotación do treito Alto de Santo Domingo-A52 (AG-53 e AG-54) da autoestrada Santiago de Compostela - Ourense que se lle establezan regulamentariamente. Nas súas actuacións haberá de respectar os principios de publicidade e concorrência propios da contratación administrativa. O presente contrato deriva da encomenda de data 17 de outubro de 2025, realizada pola Consellería de Facenda e Administración Pública, pola cal a Sociedade Pública de Investimentos de Galicia se obriga a levar a cabo os actos e negocios xurídicos necesarios para a preparación, selección do contratista e adxudicación do contrato de concesión de obra destinado á execución das obras previstas no proxecto de reforma denominado "Construcción e explotación dun establecemento de cafetería situado no ámbito PS-5 do Plan Sectorial de Ordenación do Campus Científico-Tecnológico do Mar, en terreos da E.T.E.A.", así como á súa posterior explotación comercial en réxime de concesión.			
6.	DIVISIÓN EN LOTES: NON A correcta execución do contrato non permite a división en lotes. A explotación independente dos diferentes servizos que comprende a explotación das instalacións podería xerar conflitos entre os diferentes contratistas e deficiencias na prestación do servizo ao usuario.			
7.	ADMISIÓN DE VARIANTES: Si ☐ Non ☒			
8.	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E IMPORTE DE INVERSIÓN:			
8.1.	Presuposto base de licitación: Cero euros (0,00 €)			
8.2.	Valor estimado do contrato: 9.818.396,14 € (IVE excluído) (art. 101.b de la LCSP)			
8.3.	Importe estimado da inversión: 405.891,61 € (IVE incluído)			



9. PRAZO DA CONCESIÓN:

9.1. Prazo da concesión: 20 anos

Este prazo é resultado da suma do prazo da **fase de execución (12 meses)** e do prazo **da fase de explotación (19 anos)**.

O cómputo do prazo comeza a partir do día seguinte da formalización do contrato.

9.2. Prórrogas:

O prazo será prorrogable só nas causas previstas nos artigos 270.3 e 278 da LCSP e en ningún caso concederanse por atrasos na execución imputables ao contratista.

10. CANON DE EXPLOTACIÓN:

10.1. Importe (mínimo anual): 1.000 €

10.2. Pagamento: Anual

10.3. Revisión: O canon actualizarase segundo se establece neste Prego.

11. GARANTÍA PROVISIONAL: Non se esixe

12. GARANTÍA DEFINITIVA: 16.772,38 € (5% do importe de inversión estimado).

Esta garantía farase extensiva á totalidade do contrato

13. PRAZO DE GARANTÍA:

Para as obras de adecuación do edificio existente, o prazo de garantía será de dous (2) anos desde a data de firma da Acta de Recepción das mesmas.

O concesionario responderá polas obras executadas, así como de todas as obrigacións que se deriven do contrato, ata a finalización do período concesional.

14. REVISIÓN DE PREZOS: Si

Para o canon durante a fase de explotación.

O canon revisarase, unha vez transcorrido cinco (5) anos desde a posta en marcha da explotación da cafetería mediante a fórmula que se recolle no apartado 3.4 do Prego

15. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

Son condicións especiais de execución as sinaladas no apartado 9.2. do Prego de Cláusulas Administrativas.

16. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación realizarase a favor da empresa que obteña maior puntuación segundo os criterios expostos nos criterios de adxudicación establecidos no punto B deste prego.

17. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA:

Deberá acreditarse de acordo co establecido no apartado 3.1.2 do prego de condicións.

18. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS:

Os licitadores interesados en tomar parte nesta contratación deberán presentar as súas ofertas a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX) accesible na seguinte dirección www.conselleriadeconomia.es/silex.

O contido das proposicións axustarase ao disposto no prego de condicións.

Os arquivos electrónicos deberán nomearse do seguinte xeito: CONC250101_SOBRE-X_NOME, sendo X a identificación do sobre (A, B o C) e NOME unha única palabra que corresponderá coa máis representativa da denominación social do licitante, ou cun acrónimo da mesma, ou cun apelido e iniciais da persoa física, ou outra forma similar.

19. MODIFICACIÓNS:

De conformidade co establecido no prego de condicións.

20. SUBCONTRATACIÓN:

Límite máximo da subcontratación: non se establece.



B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios utilizados para a adxudicación do contrato de servizos, serán os seguintes:

- Sobre B: Proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan dun xuízo de valor
- Sobre C: Oferta económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas

Os sistemas empregados para a avaliación e ponderación de cada un dos devanditos criterios serán os seguintes:

CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR

✕ Puntuación Técnica (P_T) ata 50 puntos

Para a Puntuación Técnica, terase en conta o seguinte baremo de puntuación seguinte:

1. Proposta de Proxecto Básico ata 30 puntos

CONCEPTO		P_{Ti} máx
1.1	Coherencia técnica e consistencia do proxecto	15
1.2	Calidade formal do Proxecto Básico	15

2. Memoria descriptiva do alcance dos traballos ata 10 puntos

CONCEPTO		P_{Ti} máx
2.1	Alcance dos traballos e coñecemento	5
2.2	Problemáticas	5

3. Medidas para o impulso demográfico ata 10 puntos

CONCEPTO		P_{Ti} máx
3.1	Medidas de flexibilidade espacial	3
3.2	Medidas de flexibilidade temporal	3
3.3	Melloras dos permisos legalmente establecidos	2
3.4	Beneficios sociais para a atención das responsabilidades.	2

O arquivo electrónico B ou sobre B conterá a seguinte documentación asinada electronicamente que deberá enviarse nun único arquivo e a súa denominación indicará a referencia do expediente, a letra B e o Nome da empresa.

A documentación deberá conter, en primeiro lugar, un índice no que se relacionará cada un dos documentos que integran a Proposición Técnica correspondente a cada un dos seguintes apartados. O devandito índice axustarase ao modelo incluído no anexo deste prego.

1) PROPOSTA DE PROXECTO BÁSICO.

Achegarase unha proposta de Proxecto Básico para a execución das obras da cafetería e adecuación do existente segundo o Anteprojecto e Estudio de Viabilidade aprobados.

Deberá conter, como mínimo:



I. Memoria

- 1.- Memoria descritiva das obras, instalacións e servizos.
- 2.- Sistema de execución da estrutura e xustificación da solución proposta.
- 3.- Cumprimento do Código Técnico da Edificación: Seguridade en caso de incendio

II. Planos

- Plano topográfico da superficie limitada polas liñas de máxima ocupación e do emprazamento da cafetería na mesma, acotando a distancia ós edificios e/ou puntos de referencia próximos.
- Planos de servizos municipais e non municipais presentes e o seu correspondente desvío.
- Planos acotados, das plantas, alzados e seccións, para a completa definición da cafetería proxectada.
- Plano da cuberta onde se definan pendentes e conexións das súas baixantes aos servizos municipais.
- Seccións aclaratorias da construción.
- Planos de urbanización xeral.
- Planos das solucións das estruturas.

III. Orzamento

- Orzamento de Execución Material e Base de Licitación coa súa correspondente distribución de capítulos.

IV. Plan de obra.

O plan de obra porá de manifesto o prazo de execución de cada unha das fases en que poda ser dividida a obra e a data máxima para dispoñer o Proxecto de Execución.

V. Plan de Control de Calidade.

Valorarase o alcance e definición do contido formal dos documentos técnicos que compoñen a proposta de Proxecto Básico, así como a inclusión e xustificación do cumprimento das determinacións legais e das exigencias técnicas recollidas no Prego de Prescricións Técnicas Particulares de aplicación ó contrato. Tamén terase en conta a idoneidade da proposta presentada en canto a forma de recoller e adaptarse ós requisitos de deseño establecidos na documentación técnica previa tales como o Estudo de Viabilidade ou o Anteprojecto.

Tamén valorarase a definición dos servizos afectados e os seus desvíos. A análise dos condicionantes na obra, especificando a súa influencia na programación, os condicionantes externos, o emprazamento ou a identificación de servizos e infraestruturas existentes.

A elección dunha boa proposta de Proxecto Básico repercute na execución dos traballos tanto nos aspectos cualitativos como desde un punto de vista de cuantitativo, e garante un maior nivel de optimización no resultado final da concesión. Por tanto a oferta presentada por cada licitador permitirá avaliar todos estes aspectos en función da idoneidade da proposta técnica presentada.

Para este apartado non se establece número máximo de páxinas.

2) MEMORIA DESCRIPTIVA DO ALCANCE DOS TRABALLOS.

O licitador presentará unha memoria descritiva dos traballos para realizar na que, de forma clara e concisa, expoña a súa proposta sobre o contido e desenvolvemento destes (metodoloxía), de maneira que poida



coñecerse o alcance dos traballos e demostre o coñecemento da zona e a problemática do traballo para realizar.

A memoria recollerá os medios materiais e humanos que se propoñen para a correcta realización dos traballos.

Así mesmo, a memoria recollerá a relación das unidades ou partes do traballo que realizará mediante subcontratación. Para os efectos establecidos no artigo 215.2 da LCSP, o licitador non está obrigado a concretar o nome ou o perfil empresarial do subcontratista ou subcontratistas propostos. Con todo, se o licitador optase por identificar a estes, entenderase cumprido respecto de eles o requisito da comunicación a que se refire o artigo 215.2.b) da LCSP, sempre que, ademais, a licitadora achega un compromiso de dispoñibilidade subscrito polo subcontratista.

Con este apartado analízase a metodoloxía dos traballos para comprobar o coñecemento das actividades para realizar, en coherencia cos medios propostos e os investimentos realizados. Esta memoria analiza o obxecto, as problemáticas, as solucións propostas e desenvolvemento dos traballos. Todo isto permite avaliar que a execución do contrato se desenvolva coas técnicas e procedementos necesarios que permiten avaliar o nivel de cada licitador para desenvolver e garantir a calidade da prestación, en función do seu nivel de desenvolvemento, coherencia e detalle.

Esta proposta debe desenvolverse nun máximo de 10 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10, cun entrelineado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

3) MEDIDAS PARA O IMPULSO DEMOGRÁFICO:

O licitador presentará unha memoria onde se recollan todas as medidas en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral así como en materia de corresponsabilidade que serán aplicables para o persoal que interveña na execución do contrato. Esas medidas que se apliquen teñen que estar vinculadas ao obxecto do contrato e non poden responder a unha obriga legal pola normativa sectorial que corresponda. Así mesmo, cando as medidas estean incluídas dentro dun plan de igualdade, un plan de conciliación, no convenio colectivo de aplicación, en acordos ou pactos co persoal ou calquera outro instrumento xurídico equivalente, deberán recollese neste apartado todas aquelas medidas que sexan de aplicación, así como outras distintas que se considere oportuno implementar pola súa vinculación ao contrato, para ao persoal que intervéñ na execución do mesmo.

As medidas que o licitador aplicará ao persoal adscrito á execución do contrato deberán ser descritas de forma concreta, especificando o seu ámbito de aplicación e os mecanismos previstos para garantir que non afectará á normal produtividade nin á seguridade da obra co fin de que poida avaliarse que as mesmas están vinculadas ao obxecto do contrato. Neste senso, esas medidas serán obxecto de valoración sobre a consideración de que incidan na calidade e continuidade da execución da obra, xa que contribúan a reducir o abstentismo laboral non programado; permitan unha flexibilidade horaria, horas de libre disposición, proximidade ao lugar de traballo que reduzan a fatiga, repercutindo na produtividade e seguridade durante a execución contractual e os tempos de desprazamento. De esta forma, con estes criterios de adxudicación acádase o obxectivo dunha contratación socialmente responsable como ferramenta estratéxica para impulsar



políticas sociais, seguindo os criterios establecidos pola Guía da Comisión Europea para considerar aspectos sociais nas contratacións públicas, que contempla expresamente as medidas de conciliación como posible criterio de adjudicación.

As medias obxecto de valoración se articulan en torno aos seguintes eixos, e versarán sobre os aspectos concretos que se recollen a continuación ou outros equivalentes co fin de que poidan axustarse a estrutura e funcionamento concreto de cada organización:

- Medidas de flexibilidade espacial.

Valoraranse as medidas establecidas para adscribir ao contrato persoal de proximidade, a concesión de solución habitacional e transporte á zona de traballo.

- Medidas de flexibilidade temporal.

Valoraranse as medidas de flexibilidade horaria en aras da conciliación familiar, debendo describirse de forma clara o tipo flexibilidade ofrecida (marxes de entrada/saída, xornadas comprimidas, cambios de quenda, etc)

- Melloras dos permisos legalmente establecidos

Valorarase a concesión de axudas para atender a menores, maiores, persoas con discapacidade ou en situación de dependencia que residan no domicilio dos traballadores, debendo concretar o tipo de axuda ofrecida.

- Beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares.

Valorarase o establecemento dunha bolsa de horas de libre disposición de carácter retribuído a favor dos traballadores que lles permita gozar durante a xornada semanal dun tempo libre para realizar xestións de carácter persoal ou como descanso.

Por último, cómpre indicar que para a valoración desde criterio terase en conta o volume de traballadores adscritos á execución da obra que poderán acollerse a cada unha das medidas, así como o alcance de cada medida segundo se recolle na memoria que presente o licitador.

O adjudicatario deberá entregar ao responsable do contrato, no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de execución do contrato, un informe no que se recollerá, para cada unhas das medidas ofertadas para o impulso demográfico, o resultado da súa implementación identificando ao persoal adscrito a execución do contrato beneficiado polas mesmas e os detalles da súa aplicación, así como as actividades informativas destinadas a garantir o seu adecuado coñecemento por parte de todos os traballadores que participen na execución do contrato. Así mesmo, se algunha medida non puidera ser implementada de forma xeral ou particular ao persoal, ou lle fora denegada a algunha persoa en concreto, deberán ser identificadas detalladamente as circunstancias así como a súa xustificación. En todo caso, o órgano de contratación poderá comprobar o cumprimento das mesmas en calquera momento da execución do contrato e, en particular, no caso de recibir unha denuncia por parte do persoal traballador afectado, e solicitarlle un informe co contido descrito anteriormente en calquera momento que se lle requira ou coa periodicidade que se lle indique.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 8 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10 cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado, considéranse incluídos ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos aportados (que irán nun anexo



independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA MEDIANTE A APLICACIÓN DE FORMULAS OU PORCENTAXES

- ✕ Puntuación oferta económica (P_E) ata 50 puntos

As puntuacións P_E das ofertas económicas obteranse segundo o seguinte proceso:

$$P_E = 50 * \frac{O_i}{O_{max}}$$

sendo:

→ P_E = Puntuación oferta económica do licitador: De 0 a 50 puntos

→ O_i = Oferta de canon do licitador para o que se quere determinar a puntuación

→ O_{max} = Máxima oferta de canon presentada polos licitadores admitidos

A valoración económica P_E de cada oferta redondearase ao segundo decimal.

Serán excluídas todas as ofertas inferiores ao importe mínimo anual da licitación.

PUNTUACIÓN FINAL OBTIDA POR CADA LICITADOR

- ✕ Puntuación final obtida por cada licitador ata 100 puntos

Para a valoración das proposicións se sumarán os puntos obtidos nos apartados anteriores para obter a puntuación técnica (PT) e a puntuación económica (PE), calculándose a puntuación final (P) de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = P_T + P_E$$

Resultará adxudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación do total posible segundo a aplicación do baremo anterior, e tendo en conta que todos os valores numéricos serán redondeados ó segundo decimal.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación e en aplicación do establecido no artigo 147 da LCSP, prevalecerán as proposicións presentadas polas empresas que se sinalan a continuación, segundo a seguinte orde de preferencia:

En primeiro lugar:

A empresa que conte no seu cadro de persoal cunha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao 2 por cento:

- A empresa dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.
- Se varias empresas licitadoras das que tiveran empatado en canto á mellor oferta acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por cento, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

En segundo lugar:



A disposición da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade ou doutra certificación equivalente, ou ben que identifiquen na súa proposición medidas concretas dirixidas a evitar calquera tipo de discriminación laboral entre mulleres e homes e/ou que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Nestes dous últimos supostos, o licitador deberá acreditar a equivalencia do certificado presentado ou das medidas propostas respecto da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade. A acreditación desta equivalencia será achegada no momento de presentar a proposición.

Se o licitador fixese uso desta preferencia, estará obrigado a manter os parámetros de igualdade durante o prazo fixado na adxudicación que, de resultar o contrato de execución sucesiva, será igual á súa duración temporal.

En terceiro lugar:

O licitador cunha maior porcentaxe de mulleres empregadas do persoal adscrito a execución do contrato.

En cuarto lugar:

A empresa que teña unha maior valoración técnica.

No caso de existir igualdade na aplicación da preferencia sinalada anteriormente, realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará con antelación suficiente aos licitadores.

A mesa de contratación poderá solicitar tanta información estime pertinente aos licitadores para comprobar os datos declarados.



C. PREGO DE CONDICIÓN

1. RÉXIME XURÍDICO

Este Contrato encaixa na tipoloxía de "Contrato de concesión de obras" prevista no artigo 14 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23 / UE e 2014/24 / UE, do 26 de febreiro de 2014.

O presente Contrato atópase sometido ás disposicións da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores que non teñen o carácter de Administración Pública, en virtude do disposto no artigo 3 da LCSP e os artigos 316 a 320 da LCSP

De acordo co seu obxecto e o seu importe, atópase suxeito a regulación harmonizada. Por tanto a preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto no artigo 317 da LCSP e nas seccións primeira e segunda do Capítulo I do Título I do Libro II da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á nova LCSP.

No referente a execución material das obras son preceptivas as normas estatais e autonómicas que regulan a execución de obras en Galicia.

A concesión da obra regulada no presente prego implica a ocupación do dominio público integrante do obxecto do contrato por parte do concesionario e non suporá en ningún caso a cesión do dominio público nin das facultades dominicais da Xunta de Galicia. A dita ocupación rexerase polo disposto na Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, na lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

1.1. RECURSOS CONTRATACIÓN

Os contratos de concesións de obras ou de servizos cuxo valor estimado sexa superior a 3 millóns de euros serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto de os seguintes actos:

- a) os anuncios de licitación, os pregos reguladores da presente licitación e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación;
- b) os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerárase que concorren estas circunstancias anteriores nos actos da Mesa ou Órgano de Contratación polos que acorde a admisión ou inadmisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP;
- c) os acordos de adxudicación
- d) as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación.
- e) A formalización de encargos a medios propios nos casos nos que estes non cumpran os requisitos legais.
- f) Os acordos de rescate de concesións.



Con carácter xeral non se admitirá o recurso contra o presente Prego de Condicións e demais documentación integrante como documentación contractual se o recorrente, con carácter previo a súa interposición presentase oferta, sen prexuízo do previsto polos supostos de nulidade de pleno dereito.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos aos contemplados no presente apartado poderán ser postos de manifesto polos interesados para os efectos da súa corrección de acordo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados no suposto de recorrer o acto de adxudicación.

O recurso poderá interpoñerse polas persoas físicas e xurídicas, se os dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se viran prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto de recurso, e en todo caso polos licitadores.

Estarán tamén lexitimadas as organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións recurribles se poida deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato se incumpran polo empresario as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso entenderase lexitimada a organización empresarial representativa dos intereses afectados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexerase polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao amparo do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola Disposición Adicional Segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos mencionados procedementos de impugnación ante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, do 28 de marzo de 2018).

1.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO

O contrato está sometido ao réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores.

1.3. XURISDICIÓN COMPETENTE

De acordo co artigo 27.1 c) da LCSP a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo será a competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas baséese no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP cando se entenda que a dita modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación, así como dos recursos que se interpoñan contra as resolucións que se diten polo órgano competente para resolver recursos especiais en materia de contratación.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación para os efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, de acordo co previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdición e competencia dos Xulgados e Tribunais da cidade de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.



2. DISPOSICIÓNS XERAIS

2.1. OBXECTO DESTA PREGO

A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia convoca o presente concurso para a selección dun concesionario para a construción dun establecemento de cafetería situado no ámbito PS-5 do Plan Sectorial de ordenación do Campus Científico Tecnolóxico do Mar en terreos da E.T.E.A., así como a súa explotación comercial a través dunha concesión, todo iso a partir das especificacións técnicas que se recollen no estudio de viabilidade do proxecto, no Anteproxecto e no Prego de Prescricións técnicas particulares.

O proxecto de reforma busca establecer as condicións técnicas, estéticas, económicas e legais necesarias para transformar o edificio da antiga panadería e despensa para o seu novo uso como establecemento de hostalería, dotándoo das instalacións requiridas para a súa adaptación ao C.T.E. e adecuadas para a actividade correspondente, garantindo ao mesmo tempo a seguridade, salubridade e funcionalidade do espazo.

Durante a fase de explotación, a actividade principal será de restauración, segundo o estipulado no prego de prescricións técnicas particulares (en diante, PPT).

Por tanto, o contrato inclúe as seguintes prestacións:

1. A redacción do proxecto.
2. A execución e a dirección facultativa das obras segundo o proxecto aprobado pola Administración.
3. A explotación da cafetería durante o período establecido na concesión.
4. A conservación e mantemento integral do edificio durante a duración da concesión.

A execución das obras e a xestión do servizo deberán levarse a cabo conforme ao establecido no prego de cláusulas administrativas particulares (en diante, PCAP) e no Prego de Prescricións Técnicas (PPT), así como nas condicións presentadas na oferta do adxudicatario. Con todo, sempre será aplicable a normativa vixente, xa sexa xeral ou especial, a nivel estatal ou autonómico.

Segundo o disposto no artigo 254 da LCSP o concesionario asumirá os riscos económicos derivados da execución das obras cuxa construción e explotación son obxecto do presente contrato de concesión de obra, que se rexerá polo principio de risco e ventura.

Este contrato conleva a transferencia dun risco operacional significativo ao concesionario en relación coa explotación das obras, o que inclúe tanto o risco de construción como o risco asociado á demanda real dos servizos. En particular, recoñécese o risco de que a prestación dos servizos non se axuste á demanda esperada. O concesionario asume este risco operacional, xa que non hai garantía de que, en condicións normais de funcionamento, logre recuperar os investimentos realizados nin cubrir os custos derivados da explotación das obras obxecto da concesión. Isto implica unha exposición real ás incertezas do mercado. O obxectivo é asegurar a recuperación do investimento a través da explotación do servizo.

O código da nomenclatura da Clasificación Nacional de produtos por Actividades 2008 (CPA 2008) correspondente ó obxecto do contrato, así coma o código relativo á nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea, serán os sinalados na folla de especificacións.

O presente Prego de Condicións, a Folla de Especificacións, o Prego de cláusulas de explotación e calquera outra documentación que se xunte na licitación terán carácter contractual. Igualmente, a oferta presentada polo contratista adxudicatario, en aquilo que concrete ou mellore as condicións da licitación, incluído o programa de traballos, terá carácter contractual.



Por todo isto, os ditos documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, como proba de conformidade, no acto de formalización do contrato.

2.2. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ AOS LICITADORES

Dende a data de publicación do anuncio no perfil do contratante de SPI Galicia SA (www.spigalicia.es) e na plataforma de contratación da Xunta de Galicia, as empresas ou persoas físicas interesadas terán ó seu dispor a documentación técnica e xurídica pola que se rexerá a licitación, adxudicación e execución do presente contrato en ditos portais.

O custe de calquera copia da expresada documentación será por conta dos licitadores.

Aparte de outros medios de comunicación nos que se decida publicar ó anuncio de licitación, no perfil de contratante e na plataforma de contratación da Xunta de Galicia publicaranse tamén as datas das aperturas públicas e as súas posibles modificacións, as diferentes aperturas feitas pola Mesa de Contratación coas súas incidencias, a adxudicación definitiva e calquera outro dato e información referente ó presente contrato.

2.3. PRAZO DA CONCESIÓN

A duración total máxima do presente contrato de concesión de obras é de **vinte (20) anos**, resultado da suma do prazo da Fase de Execución (12 meses) e do prazo da Fase de Explotación (19 anos), iniciándose o seu cómputo a partir do día seguinte á data de formalización do contrato.

Este prazo comezará a contar dende a data da formalización do contrato, e solo poderá ser ampliado segundo o establecido no artigo 270 da LCSP.

Os prazos parciais da fase de execución veñen recollidos no apartado 4.1.1 do Prego de Prescricións Técnicas.

O prazo establecido para a explotación da cafetería conforme ao Estudo de Viabilidade vinculado a este concurso, determínase en **dezanove (19) anos** a partir da Firma da Acta de Comprobación das Obras.

O prazo da concesión poderá ser ampliado ou reducido na parte equivalente na que os prazos de tramitación administrativa do Órgano de Contratación excedan ou reduzan os dous (2) meses previstos, sen que dea dereito a indemnización económica algunha ao concesionario.

O prazo da concesión poderá ser reducido na parte equivalente na que se reduzan por parte do concesionario os prazos de entrega do Proxecto Básico, de entrega do Proxecto de Execución ou de execución da propia obra, sen que dea dereito a indemnización económica algunha ao concesionario, de forma que se manteña o prazo de explotación **dezanove (19) anos**.

En caso de atrasos do concesionario no cumprimento de prazos para a entrega e corrección de documentos técnicos durante a Fase de Execución ou na execución da obra, á marxe das penalidades que correspondan, producirá efectos minorando na parte equivalente o período efectivo de explotación previsto no apartado anterior para a Fase de Explotación sen que dea dereito a indemnización económica algunha ao concesionario.

Non se terán en conta a efectos do cómputo do prazo de duración da concesión e do establecido para a execución das obras aqueles períodos nos que estas deban suspenderse por unha causa imputable a SPI Galicia SA a Xunta de Galicia, ou debida a forza maior.

Se o concesionario fose responsable do atraso na execución das obras estarase ao disposto no réxime de penalidades previsto no presente prego e na LCSP, sen que haxa lugar á ampliación do prazo da concesión.



2.4. CANON DE EXPLOTACIÓN

O canon mínimo anual mellorable á alza que o adxudicatario deberá satisfacer a SPI Galicia SA, establécese en 1.000,00 € anuais. Quedará automaticamente rexeitada calquera oferta cunha proposta económica inferior.

O canon aboarase con periodicidade anual.

No mes de inicio da explotación do servizo, notificarase a liquidación correspondente ao canon do ano en curso, que o adxudicatario deberá facer efectiva nos prazos e condicións establecidos. De maneira excepcional, a primeira liquidación incluírá, de forma diferenciada, a parte proporcional correspondente aos meses transcorridos entre a data de inicio da explotación e o 31 de decembro dese mesmo ano. Os pagos sucesivos deberán efectuarse unha vez transcorrido o prazo de doce meses desde o abono anterior.

O canon non está suxeito a IVE.

O canon fixado constitúe o importe mínimo de licitación, que poderá ser mellorado á alza polos licitadores, sendo este aspecto valorado para determinar a mellor oferta. A presentación dunha oferta por un importe inferior ao tipo de licitación nun procedemento á alza implicará o rexeitamento automático da mesma.

En todo caso, o canon ou prezo non incluírá os gastos, taxas e tributos que se xeren como consecuencia da concesión ou da súa explotación, nin tampouco os derivados de ocupacións complementarias ou adicionais ás propias da concesión. Estes custos serán por conta do adxudicatario, quen deberá obter previamente as autorizacións preceptivas conforme ás Ordenanzas ou á normativa reguladora aplicable.

O importe do canon durante a explotación revisarase, unha vez transcorrido cinco (5) anos desde a posta en marcha da explotación da cafetería conforme a seguinte fórmula.

$$P_t = K_t \times P_{t-1}$$

Na cal:

P (t) = Prezo actualizado ano t

P (t-1) = Prezo no ano t-1

K (t) = Coeficiente de actualización de prezos no ano t, que se calcula do seguinte xeito:

$$K(t) = p \times P(t) + a \times A(t) + e \times E(t) + m \times M(t) + c \times C(t) + NR,$$

Onde:

p = Peso do custo do Persoal, en tanto por un (0,4155)

P (t) = Taxa de variación do salario base establecida no convenio colectivo xeral de ámbito nacional do sector de hostalería, correspondente ao período t de revisión e expresado en tanto por un. Se dita variación fose superior ao incremento experimentado pola retribución do persoal ao servizo do sector público conforme ás Leis de Orzamentos Xerais do Estado, tomarase este último índice como referencia.

a = Peso do custo de aprovisionamentos, en tanto por un (0,3694)

A (t) = Taxa de variación do índice nacional do grupo "01 Alimentos e bebidas non alcohólicas", publicado polo INE correspondente ao período t de revisión e expresado en tanto por un.

e = Peso do custo da enerxía, en tanto por un (0,0181)

E (t) = Taxa de variación do índice nacional da clase "0451 Electricidade", publicado polo INE, correspondente ao período t de revisión e expresado en tanto por un.



m = Peso do custo do enxoval, en tanto por un (0,0419)

E (t) = Taxa de variación do índice nacional da clase “0540 Cristalería, vaixela e utensilios para o fogar”, publicado polo INE, correspondente ao período t de revisión e expresado en tanto por un

c = Peso do custo da conservación en tanto por un (0,0372)

C (t): Taxa de variación do índice nacional da clase “0432 Servizos para a conservación e reparación da vivenda” publicado polo INE, correspondente ao período t de revisión e expresado en tanto por un.

NR = Peso dos custos non revisables, en tanto por un

Polo tanto, ata que non transcorran cinco (5) anos completos en funcionamento da cafetería, o canon non sufrirá variación respecto do ofertado polo adxudicatario.

2.5. OFERTAS: NORMAS XERAIS

Dende a data de envío do anuncio da licitación ó DOUE, darase un prazo para a presentación das correspondentes ofertas. O dito prazo sinalarase na folla de especificacións, e terá en conta a complexidade das ofertas a presentar

As ofertas poderanse presentar ata as 14:00 horas do día que se indique nos anuncios de licitación e no perfil de Contratante de SPI Galicia SA. A presentación das ofertas farase electronicamente.

Todos os licitadores deberán sinalar no momento de presentar as súas ofertas un domicilio, un teléfono e unha dirección de correo electrónico habilitada para as notificacións, comunicacións e relacións que en xeral se deriven da licitación ou que de calquera xeito poidan afectar o licitador.

O prazo de validez das ofertas estará suxeito ao establecido no artigo 158 da LCSP salvo que na Folla de Especificacións se establecera outro prazo para efectuar a adxudicación do contrato.

As ofertas constarán dos sobres A, B e C asinados electronicamente polo licitador en caso de ser persoa natural, ou pola persoa que o represente, en caso de ser persoa xurídica.

As ofertas presentaranse escritas a máquina ou noutros tipos de impresión mecánica ou informática e non se aceptará ningún documento manuscrito nin con omisións, erros ou emendas que non permitan coñecer claramente as condicións para valorar a oferta.

O Órgano de Contratación non poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. Os documentos e os datos presentados polos licitadores poden considerarse de carácter confidencial se inclúen segredos industriais, técnicos ou comerciais e/ou dereitos de propiedade intelectual, e cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos e/ou prexudicar a competencia leal entre as empresas do sector; ou ben cando o seu tratamento poida ser contrario ás previsións da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal, ou calquera outra información o contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de contratación ou noutros posteriores.

- No seu caso, os licitadores deben presentar unha declaración de confidencialidade, dentro do sobre que conteña a información considerada como confidencial, que debe ser necesaria e proporcional coa finalidade ou interese que se quere protexer e determinará de forma expresa e xustificada os documentos e/ou os datos facilitados que consideren confidenciais. Non se admiten declaracións xenéricas ou non xustificadas do carácter confidencial.



- Sen prexuízo da declaración de confidencialidade dos licitadores, ante unha petición de información corresponde ao Órgano de Contratación valorar se esta cualificación é correcta, de acordo cos principios de publicidade e de transparencia, e corrixila no seu caso, previa audiencia dos licitadores.
- En ningún caso teñen carácter confidencial a proposta cuantificable con criterios obxectivos contida no sobre C nin os datos contidos no Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que constan en rexistros públicos.

No caso de que o licitador teña vínculos privilexiados por conflito de intereses, persoais, familiares, profesionais, económicos, políticos ou calquera outros con membros do Órgano de Contratación, directivos, mandos, cargos administrativos ou empregados de SPI Galicia SA, deberá indicalo no DEUC coa concreción destes vínculos.

Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, ou conste nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, un sistema de almacenamento electrónico de documentos, e estes sexan accesibles de forma gratuita por SPI Galicia SA, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outras probas documentais dos datos rexistrados nos devanditos rexistros.

Se o a folia de especificacións prevé a posibilidade de presentar variantes por parte dos licitadores, estas admitiranse nos termos e co alcance previstos no documento outras especificidades técnicas particulares que forma parte da documentación facilitada aos licitadores; e a condición de que estean adecuadamente especificadas.

Ningún licitador poderá presentar máis dunha oferta nin subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. En caso de facelo será causa da non admisión de todas as propostas subscritas por este.

Non serán admitidas, en ningún caso, as ofertas daquelas persoas ás que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 71 da LCSP.

O Órgano de Contratación tomará as medidas necesarias para garantir que a participación na licitación das empresas que participasen previamente na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato ou asesorasen ao Órgano de Contratación durante a preparación do procedemento de contratación, non falsea a competencia.

Entre as medidas para garantir a participación atópase a comunicación ao resto de licitadores da información intercambiada no marco da participación na preparación do procedemento de contratación ou como resultado dela e o establecemento de prazos adecuados para a presentación de ofertas.

- Non obstante o anterior, cando non haxa ningún outro medio para garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato non serán admitidas as ofertas presentadas polos licitadores no suposto antes mencionado.
- En todo caso, e antes de proceder á exclusión do licitador que participase na preparación do contrato, outorgaráselle un prazo de audiencia para que xustifique que a súa participación na fase preparatoria non pode ter o efecto de falsear a competencia ou de dispensar un trato privilexiado con respecto ao resto de licitadores.

As ofertas serán secretas e deberán axustarse ao previsto neste Prego. A presentación de proposicións implica a aceptación incondicionada polos licitadores do contido do Prego e das condicións da citada documentación, sen excepción nin reserva, así como a autorización á Mesa de Contratación e Órgano de Contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, Rexistro Oficial



de Empresas Clasificadas da Xunta ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá.

Se durante a tramitación do presente procedemento e antes da formalización do contrato se producise a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión, transmisión do seu patrimonio empresarial ou dunha rama de actividade, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación, cando esta sexa esixible, nas condicións esixidas no presente Prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

2.6. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

De acordo coas Disposicións Adicionais décimo quinta e décimo sexta da LCSP, o conxunto de trámites, actuacións e comunicacións que se fagan durante o procedemento de contratación que se licita, entre os licitadores e contratistas e SPI Galicia SA, realizaranse por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, e dirixiranse á dirección de correo electrónico que a empresa indicase para o efecto.

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

→ Requisitos dos licitadores:

- ✓ Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódense consultar en .:

<http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificadoselectronicos-admitidos>.

- ✓ Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou devandito documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en .:

☒ Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

☒ Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.

→ Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e firma dixital de ofertas:

- ✓ Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex
- ✓ A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.



- ✓ Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.
- ✓ Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma “PDF/PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá a disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
- ✓ As proposicións deberán presentarse electronicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia ata as 14:00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folla de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
- ✓ A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
- ✓ O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.
- ✓ As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

3. REQUISITOS DE APTITUDE DOS LICITADORES

3.1. CAPACIDADE, REPRESENTACIÓN E SOLVENCIA DOS LICITADORES

Están facultadas para participar nesta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición para contratar, das sinaladas no artigo 71 LCSP.

Os licitadores deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade teña relación directa co obxecto do contrato e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente (UTE), de conformidade co disposto no Artigo 69 da LCSP.

Os que contraten con SPI-Galicia SA poderán facelo por si ou mediante representación de persoas debidamente facultadas para iso. Quen concorra individual ou conxuntamente á licitación poderán facelo co compromiso de constituír unha sociedade que será a titular da concesión. A constitución e forma da sociedade axustarase ao que estableza a correspondente lexislación específica, conforme ao establecido no artigo 66.2 da LCSP.

Non poderán concorrer ás licitacións empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal de empresarias e/o empresarios, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.



A acreditación da disposición dos requisitos de aptitude para contratar de acordo cos termos declarados no DEUC, levarse a cabo por parte dos licitadores que, unha vez valoradas as ofertas, resulten como mellor clasificados, sen prexuízo da facultade de SPI Galicia SA requirir total ou parcialmente a dita acreditación en calquera momento da licitación cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da información ou cando así o considere oportuno para garantir o bo desenvolvemento da licitación.

As condicións de capacidade, representación e solvencia dos licitadores esixidas nesta cláusula, deberán concorrer á data final de presentación de ofertas e subsistir ata o momento de formalización do contrato.

3.1.1. CAPACIDADE E REPRESENTACIÓN

Persoa xurídica española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, nos que conste o seu obxecto social ou actividade así como as normas polas que se rexe a dita persoa xurídica e, calquera modificación de tales documentos, debidamente rexistrados, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, e a tarxeta do número de identificación fiscal.

Ademais, as persoas xurídicas deben ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade, segundo os seus estatutos ou normas fundacionais, relacionadas co obxecto do contrato. Así mesmo, deberán dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Persoa natural española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da tarxeta do número de identificación fiscal. Tamén será necesaria a acreditación, no seu caso, do nome comercial co que opera no tráfico mercantil.

Ademais as persoas naturais deben dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Empresas comunitarias ou de Estados membros do Espazo Económico Europeo.- Terán capacidade para contratar con SPI Galicia SA as persoas xurídicas ou naturais non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo do Espazo Económico Europeo as que, de conformidade coa lexislación do Estado no que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

Estas empresas deberán estar inscritas no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dunha certificación, a que se refire o apartado 1 do anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar naquel o servizo de que se trate, os licitadores deberán cumprir e acreditar cando se lles requira este requisito.

Outros empresarios estranxeiros.- As persoas naturais ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados non asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán dispoñer do informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio do empresario, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou ben que actúan de forma habitual no tráfico local no ámbito de actividade ás que se estende o obxecto do contrato. Así mesmo, dispoñerán do informe conforme o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos relacionados ao artigo 3



da LCSP, en forma substancialmente análoga, de conformidade ao disposto no artigo 68 da citada norma. Este informe non será necesario en caso de empresas pertencentes a Estados asinantes do acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio.

Así mesmo, deberán ter unha sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Signatario da oferta. - Tamén se deberá dispoñer e acreditar cando se lle requira o documento ou documentos que acrediten a lexítima e suficiente representación do asinante da oferta.

3.1.2. SOLVENCIA

No caso de que, na folia de especificacións se esixa clasificación, o licitador deberá dispoñer, e acreditar cando se lle requira, certificado de clasificación ou copia autenticada do mesmo, expedido polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou polo Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración responsable do licitador pola que se manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Os certificados de clasificación ou documentos similares expedidos por Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo a favor das empresas destes Estados, constituirán documento suficiente de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica. Estes certificados deberán ir acompañados dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

As declaracións responsables referidas nos parágrafos anteriores deberán reiterarse no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo de que o Órgano de Contratación poida, se o considera conveniente, efectuar unha consulta aos devanditos Rexistros Oficiais.

Se a empresa estivese pendente de clasificación, deberá dispoñer do documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para a súa obtención. En calquera caso deberá de poder xustificar que a data límite de presentación de ofertas, a empresa atopábase en plena disposición da clasificación esixida.

En virtude do artigo 86 da LCSP, os licitadores deberán xustificar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional polos medios seguintes, entre os previstos nos artigos 87 a 91 da LCSP, que se especifican a continuación:

a) FASE EXECUCIÓN

En cumprimento do artigo 250.1.b) da LCSP, tanto para a execución directa como para a subcontratación da obra, deberá acreditarse que a empresa construtora posúe clasificación vixente no Grupo C. Edificacións, categoría 2 ou que realizou traballos de natureza similar nos últimos tres anos por importe igual ou superior ao Orzamento de Execución Material previsto no estudo de viabilidade, que ascende a 281.888,75 euros, mediante certificados de correcta execución ou declaración responsable acompañada de documentación xustificativa.

b) FASE DE EXPLOTACIÓN

✓ Solvencia económica e financeira.

De acordo con o artigo 87 da LCSP, a solvencia económica e financeira do licitador acreditarase mediante:

- ✓ Volume anual de negocios, xa sexa global ou referido especificamente ao ámbito ao que se vincule o contrato, correspondente ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles, en función da data



de constitución ou inicio de actividade do empresario e de presentación das ofertas. O volume esixido deberá ser igual ou superior a douscentos mil euros (200.000,00 €).

Medio de acreditación: Declaración fiscais ou contas anuais de resultados do licitador.

Para os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil que non poidan acreditar o volume anual de negocios mediante libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro, ou mediante os libros aos que estean legalmente obrigados, o órgano de contratación poderá admitir, de forma xustificada, outros medios de proba de solvencia, tales como “declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa” (art. 87.2 LCSP) acompañada da declaración-resume anual de IVE.

✓ Solvencia técnica ou profesional.

Conforme ao artigo 90 da LCSP, a solvencia técnica do licitador valorarase atendendo aos seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia fiabilidade, que deberá acreditarse mediante:

Experiencia mínima dun ano acreditada mediante a aportación da relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual o similar natureza durante os últimos tres anos na xestión dun establecemento de hostalaría, xustificada mediante documentación ou declaración correspondente.

✓ Integración da solvencia con medios externos.

Admitirase o recurso á solvencia económica e financeira e técnica e profesional doutros operadores económicos nos termos do artigo 75 da LCSP. Neste caso, o licitador indicará a dita circunstancia no DEUC, e os terceiros operadores en que o licitador basee a súa solvencia tamén deberán presentar o seu propio DEUC para cada unha das capacidades ás que recorra o licitador ou teña intención de subcontratar.

O licitador que presentase a mellor oferta deberá demostrar ante SPI Galicia SA, cando sexa requirido, que dispoñerá da solvencia e recursos necesarios do terceiro operador durante toda a duración do contrato mediante un compromiso por escrito deste último, sen prexuízo da potestade de SPI Galicia SA de solicitar aos licitadores a presentación da totalidade ou dunha parte dos documentos xustificativos, cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou viabilidade do declarado ou cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento. O operador que preste a súa solvencia económica e financeira será solidariamente responsable da execución do contrato.

3.2. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

De conformidade co disposto no artigo 69 da LCSP poderán presentarse ofertas por unións de empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor. Neste caso indicarse a dita circunstancia no DEUC, e cada empresa deberá formalizar o seu propio DEUC.

Estas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante SPI Galicia SA. As ofertas presentadas por unha Unión Temporal de Empresas deben ser asinadas polos representantes de todas as empresas que a compoñen e nas mesmas deberase nomear un representante ou apoderado da unión con facultades suficientes para exercer os dereitos e cumprir coas obrigacións que se deriven do contrato ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos e contía significativa.

Se durante a tramitación do procedemento de licitación e antes da formalización do contrato se producise a modificación da composición da Unión Temporal de Empresas, esta quedará excluída da licitación, e por tanto, no caso de resultar adxudicataria, deixarase sen efecto a adxudicación do contrato á Unión Temporal de



Empresas. Non terá a consideración de modificación da composición a alteración da participación das empresas sempre que se manteña a mesma clasificación. Tamén quedará excluída da licitación a Unión Temporal de Empresas cando algún dos seus membros quedase incurso en prohibición para contratar.

4. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

4.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

O arquivo electrónico A ou Sobre A conterá a seguinte documentación, asinada electronicamente, e que deberá enviarse nun único arquivo, cuxa denominación indicará a referencia do expediente, a letra A e o nome da empresa.

- Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A tal fin, os licitadores deberán achegar o **DEUC** (documento europeo único de contratación).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo aos certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- ☒ Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- ☒ Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pódese acceder a el en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=e>. O formulario, dispoñible en castelán, poderase, nese sitio, cubrir e imprimir para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén se pode acceder ao formulario DEUC na web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, no epígrafe da Xunta consultiva de contratación administrativa, na seguinte dirección:

- <https://www.conselliadefacenda.gal/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, en Anexo a este prego se inclúen instrucións para elaborar o formulario DEUC.

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un DEUC.

Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE) indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, no caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RGLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.



- Xunto co DEUC deberán achegar a Declaración Responsable complementaria ao DEUC cuxo modelo figura como ANEXO I deste Prego

Se no arquivo electrónico A ou sobre A figurase documentación correspondente ao arquivo electrónico B ou sobre B ou ao arquivo electrónico C ou sobre C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 da LCSP.

4.2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA TÉCNICA CON VALORACIÓN SUXEITA A XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

O arquivo electrónico B ou sobre B conterá a seguinte documentación asinada electronicamente que deberá enviarse nun único arquivo e a súa denominación indicará a referencia do expediente, a letra B e o Nome da empresa.

A documentación deberá conter, en primeiro lugar, un índice no que se relacionará cada un dos documentos que integran a Proposición Técnica correspondente a cada un dos seguintes apartados. O devandito índice axustarase ao modelo incluído no anexo III deste prego.

4.2.1. PROPOSTA DE PROXECTO BÁSICO

Achegarase un Proxecto Básico, como proposta do licitador, firmado electronicamente por técnico competente para o deseño das obras da cafetería e de adecuación do existente segundo se establece no apartado B. Criterios de Adxudicación recollido neste prego.

4.2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA DO ALCANCE DOS TRABALLOS DA CONCESIÓN.

O licitador presentará unha memoria técnica dos traballos para realizar na que, de forma clara e concisa, expoña a súa proposta sobre o contido e desenvolvemento destes (metodoloxía), de maneira que poida coñecerse o alcance dos traballos e demostre o coñecemento da zona e a problemática do traballo para realizar segundo se establece no apartado B. Criterios de Adxudicación recollido neste prego.

4.2.3. MEDIDAS PARA O IMPULSO DEMOGRÁFICO

O licitador presentará unha memoria onde se recollan todas as medidas en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral así como en materia de corresponsabilidade que serán aplicables para o persoal que interveña na execución do contrato segundo se establece no apartado B. Criterios de Adxudicación recollido neste prego.

Se no arquivo electrónico B ou sobre B figurase documentación correspondente ao contido do arquivo electrónico C ou sobre C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 do LCSP.

4.3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA AVALIABLE CON CRITERIOS OBXECTIVOS (SOBRE C)

O arquivo electrónico C ou Sobre C conterá a documentación correspondente á proposición económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas, asinada electronicamente, e que deberá enviarse nun único arquivo, cuxa denominación indicará a referencia do expediente, a letra C e o nome da empresa.

Non se aceptarán propostas que teñan omisións ou erros que impidan coñecer claramente o contido da oferta a xuízo de SPI Galicia SA.

Entenderase que as ofertas dos licitadores relativas ao canon da concesión, non incluírán en ningún caso os impostos que sexan esixibles.



A proposición económica presentárase de xeito que permita coñecer con claridade o que SPI Galicia SA estime fundamental para considerar a oferta. No caso de existir discordancia entre importes ou cantidades consignadas en cifra e en letra, prevalecerá o expresado en letra.

O empresario licitador, en unión temporal con outros empresarios, non poderá presentar simultaneamente unha proposición individual e outra coa devandita unión temporal, nin figurar en máis dunha unión de empresarios participante na licitación. O incumprimento destas obrigacións implicará a non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

No caso de que se presente unha proposición económica por unha unión temporal de empresas, deberá estar asinada polos representantes de cada unha das empresas correspondentes da citada unión con expresión do coeficiente ou porcentaxe que corresponda a cada membro dela.

5. ADXUDICACIÓN

5.1. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido para a adxudicación do contrato por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP, que estará composta por:

- × Presidente/a: Coordinadora de Áreas de SPI Galicia SA, ou Xefe de Departamento
- × Vogais:
 - ☒ Técnico da área correspondente.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións Asesoramento Xurídico.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións na Área de Administración e Finanzas.
- × Secretario: Persoa que desempeñe funcións na área de Administración e Finanzas.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas competencias, por requirimento desta.

5.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A).

Finalizado o prazo de presentación de proposicións na data indicada no perfil do contratante, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos. Se a mesa observa erros ou omisións emendables, concederá un prazo de tres días para emendalos, de conformidade co disposto polo artigo 141.2 da LCSP.

A mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación anterior e emendados, de ser o caso, os defectos ou omisións observados na documentación presentada, determinará as empresas que se axustan ós criterios de selección, con pronunciamento expreso sobre as admitidas e as rexeitadas, indicando no seu caso as causas do seu rexeitamento.

Respecto a o declarado no DEUC ou na documentación complementaria do sobre A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel no que o licitador recibise o requirimento.



5.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS CON VALORACIÓN SUXEITA A XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

Unha vez feito o trámite previsto no apartado anterior, a Mesa procederá á apertura dos arquivos electrónicos B ou Sobres B relativos ás proposicións técnicas e outros elementos da oferta non avaliábeis mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan de un xuízo de valor, procedendo o Presidente á lectura da relación da documentación que integra o contido do arquivo de cada un dos licitadores, mediante a verificación da inclusión do índice contido no arquivo electrónico B ou sobre B.

A Mesa de Contratación examinará a documentación contida no citado arquivo das ofertas admitidas, para o que poderá solicitar cantos informes técnicos se consideren precisos para avaliala de conformidade co disposto no artigo 157 da LCSP.

A avaliación do contido do arquivo electrónico ou sobre B realizarase en todo caso antes da apertura do arquivo electrónico ou sobre C e da valoración da oferta económica, do que se deixará constancia, segundo se establece no artigo 146 da LCSP.

Quedarán excluídas da licitación as propostas que presenten dentro do sobre B datos económicos, xa sexa en relación coa oferta económica do licitador ou co presuposto de licitación, salvo que se indique expresamente que os datos referenciados o son respecto ao orzamento de licitación e non da oferta ou datos ou información respecto do resto de documentación requirida no Sobre C para a súa cuantificación con criterios obxectivos.

Así mesmo, será causa de exclusión a non presentación da documentación dalgún dos apartados da oferta técnica requiridos, considerándose para ese efecto a oferta como incompleta. No caso de que si que se presentasen os apartados pero de forma parcial, a Mesa de Contratación analizará a viabilidade da oferta con esta omisión parcial de documentación e, no seu caso, se se considera que a omisión non é esencial valorará a oferta con aquela documentación presentada.

5.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA AVAÍABLE CON CRITERIOS OBXECTIVOS (SOBRE C)

A mesa de contratación, en acto público, no lugar, data e hora sinalados no perfil do contratante, comunicará a puntuación obtida polos licitadores admitidos en relación coa documentación contida no sobre B, dará a coñecer os licitadores excluídos e a causa de exclusión, publicando esta información no perfil do contratante, e procederá á apertura do sobre C das empresas admitidas e a ler o resumo das propostas avaliábeis con criterios obxectivos contido no sobre.

Unha vez acabada a apertura dos sobres, as empresas licitadoras presentes no acto público, poden facer constar ante a Mesa todas as observacións que consideren necesarias, as cales deberán quedar reflectidas na acta.

Serán excluídas da licitación, mediante resolución motivada, as proposicións incompletas por falta de algún dato, as que superen os límites máximos ou mínimos indicados para calquera dos criterios de adxudicación, conteñan algún erro manifesto nos importes ou cantidades que impida determinar con carácter certo a proposta realizada, e aquelas nas que a empresa licitadora recoñeza a existencia de erro ou inconsistencia que a fai inviable.

Os resultados da apertura publicaranse no Perfil de Contratante de SPI Galicia SA e na plataforma de contratación da Xunta de Galicia.



5.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A valoración das ofertas será realizada pola mesa de contratación mediante a aplicación dos criterios sinalados neste prego e na folla de especificacións.

O órgano de contratación poderá establecer parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por estar incursas en presunción de anormalidade.

Cando se identifique unha proposición que estea incursa en presunción de anormalidade, deberase dar audiencia ao licitador afectado e tramitarse o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP.

O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes

5.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

A mesa de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas en presunción de anormalidade, para despois elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación (art. 150.1 da LCSP). Para realizar esta clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para iso cantos informes técnicos xulgue pertinentes.

No caso de que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, se sinalen nos criterios de adxudicación da licitación.

En atención ao disposto no artigo 150.1 terceiro parágrafo da LCSP, se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación tivese indicios fundados de condutas colusorias trasladarao, dando conta ao órgano de contratación, á Comisión Galega da Competencia, con efectos suspensivos no procedemento de contratación. Igualmente o artigo 23.2 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, sinala que o órgano de contratación notificará á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teña coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicará calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

Unha vez determinada a mellor oferta, requirirase ao licitador seleccionado para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contratar coa Administración que declarou no DEUC:

- a) A personalidade xurídica do empresario e, se fose o caso, a súa representación.

Para iso presentarse o documento nacional de identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación, se for o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, se fora o caso, no correspondente rexistro oficial que sexa preceptivo.



Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegárase o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuase en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante presentación de certificación ou declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

- b) A documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, declarada no DEUC, de conformidade co sinalado neste prego de cláusulas administrativas particulares.

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme ao sistema de acreditación previsto no número anterior. Acumularanse, a efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas no artigo 69 da LCSP.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras entidades deberá achegar compromiso por escrito asinado por ambas as partes, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP.

- c) Documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que, de ser o caso, comprometeuse a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 150.2 da LCSP.
- d) Xustificante de aboar os gastos derivados da publicidade de conformidade co sinalado na apartado "Publicidade" da Folla de Especificacións.
- e) Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente, a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado no apartado correspondente da Folla de especificacións deste prego.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RGC de Galicia será eximido de achegar a documentación que nestes certificados se detalla, de ser o caso:

- Personalidade e representación á que se refire a letra a) a condición de que a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RGC-Galicia.
- Escrituras de constitución. Con todo, o órgano de contratación poderá requirir a achega desta documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, que obre en poder do Rexistro.
- Documentación xustificativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.



Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarllo á empresa proposta como adxudicataria e concederlle tres días para a emenda dos defectos.

Se transcorrido o citado prazo o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

De non presentarse a documentación sinalada en forma e prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo, en primeiro lugar, contra a garantía provisional, se se constituíu (sen prexuízo do establecido no artigo 71.2 a) da LCSP respecto a as prohibicións de contratar.

Se a retirada da oferta trae a súa causa en incorrer en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos conforme ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrencia da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á SPI Galicia SA lle puidese corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta como adxudicataria, SPI Galicia SA efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicatario presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

5.7. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non se poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

A resolución da adxudicación debe ser motivada.

De acordo co previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levar a cabo antes da formalización do contrato, e de acordo cos requisitos establecidos no referido artigo.

5.8. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

A resolución de adxudicación notificarase aos licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.

Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos considerados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non



equivalencia ou da decisión de que os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.

En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia respecto das que presentaron os restantes licitadores cuxas ofertas foron admitidas.

Na notificación indicárase o prazo no que se debe proceder á formalización do contrato.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

6. **ACTUACIÓNS PREVIA E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

6.1. **SOCIEDADE CONCESIONARIA**

6.1.1. **CONSTITUCIÓN E ESTATUTOS DA SOCIEDADE CONCESIONARIA**

No caso de constituír unha sociedade concesionaria para a execución do contrato esta só poderá ser adxudicataria cando as prestacións da concesión estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Así mesmo, o adxudicatario, poderá constituír unha sociedade previamente á formalización do contrato, e dita sociedade de nova creación será a titular da concesión.

A sociedade concesionaria constituída deberá axustarse ás seguintes determinacións:

- Nos seus estatutos sociais non poderá incorporarse ningunha prescrición que contraveña as normas que rexen o contrato de concesión e o previsto no presente Prego.
- Nos supostos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade, continuará o contrato vixente coa entidade resultante que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sendo de aplicación o previsto no artigo 98 da LCSP. Con todo, o anterior, a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se tivese producido.
- O concesionario ten o dereito para ceder a concesión de acordo co artigo 214, previa autorización do órgano de contratación.

Se se ten previsto constituír a sociedade concesionaria deberá facerse constar mediante a presentación do modelo que se achega como ANEXO II deste Prego.

6.2. **GARANTÍA DEFINITIVA.**

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario está na obrigaón de constituír a garantía definitiva, pola cantidade sinalada na Folla de Especificacións da licitación, mediante aval prestado, na forma e condicións regulamentarias, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito e Sociedades de Garantía Mutua autorizadas para operar en España.

En calquera caso, formalizarase tendo en conta o aval tipo achegado segundo o Anexo a este Prego.

Tamén de ser o caso, poderá constituírse por contrato de seguro de caución celebrado con entidades aseguradoras autorizadas para operar no ramo da caución.

En caso de non constituír a garantía definitiva, SPI Galicia SA declarará sen efecto a adxudicación.



O orixinal da fianza definitiva quedará en poder de SPI Galicia SA.

Esta fianza garantirá o exacto cumprimento, por parte do adxudicatario, de todas e cada unha das obrigacións que lle correspondan como consecuencia do presente contrato.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data na que se lle notifique ao empresario o acordo de modificación.

Cando se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións, ao Contratista no marco do contrato, este deberá repoñer ou ampliar a garantía, na contía que corresponda, no prazo de quince días desde a execución. No caso de que a garantía non se repoña nos supostos mencionados no apartado anterior, SPI Galicia SA poderá resolver o contrato.

No eventual caso de que se produza a sucesión do Contratista, a garantía definitiva poderá ser a criterio de SPI Galicia SA renovada ou substituída por unha nova garantía que constitúa a nova entidade, tendo en conta as especiais características do risco que constitúa esta última. Neste caso, a antiga garantía conservará a súa vixencia ata que estea constituída a nova garantía.

A garantía constituída responderá de todas as débedas do Contratista dimanantes do contrato, da súa execución ou da súa eventual resolución, do reintegro das cantidades que no seu caso podería aboar SPI Galicia SA en exceso ao tempo da liquidación, do resarcimento de calquera dos danos e prexuízos dimanantes do incumprimento das obrigacións do Contratista, incluídos os que como consecuencia do devandito incumprimento poderían esixirse a SPI Galicia SA pola Administración ou calquera outro organismo competente e, con carácter xeral, do cumprimento de todas as obrigacións que corresponden ao Contratista.

En calquera dos supostos previstos no apartado anterior, SPI Galicia SA poderá proceder libremente, e pola súa exclusiva determinación, contra a garantía constituída e dispoñer, en consecuencia, das cantidades a que chegue, todo iso sen prexuízo das accións, reclamacións ou recursos dos que o Contratista se crea asistido, os cales a pesar de todo, non suspenderán en ningún caso, a libre dispoñibilidade da garantía por SPI Galicia SA, a única obrigación será a de reintegrar no seu día as sumas dispostas se así resultase procedente.

A garantía será devolta ao Contratista para a súa cancelación a finais do período de garantía da concesión.

A cancelación ou devolución da garantía non obstará a que subsista a responsabilidade legal do Contratista por vicios da construción.

6.3. SEGUROS

6.3.1. FASE DE CONSTRUCCIÓN.

Durante a fase de construción o contratista deberá subscribir un seguro da modalidade “Todo Risco Construción” (onde figurarán como beneficiarias SPI Galicia SA e a Xunta de Galicia), e un seguro de “Responsabilidade Civil” sendo ao seu cargo ata o fin do prazo de garantía das obras.

Os seguros deberá estar vixentes ata a posta en servizo da cafetería e deberán presentarse á aprobación de SPI Galicia SA antes dos quince días (15) seguintes á sinatura deste contrato e deberán contratarse antes dos vinte (20) días seguintes a esta sinatura.

A vixencia destes contratos de seguros deberá acreditarse mediante a presentación das pólizas ou, no seu defecto, de certificados acreditativos emitidos pola Compañía Aseguradora. Os seguros deberá estar vixentes



durante toda a duración desta fase. O incumprimento da presente obrigación será considerado unha falta grave.

Admitiranse as exclusións de riscos e franquías normalmente aceptadas polos usos mercantís neste tipo de seguros.

6.3.2. FASE DE EXPLOTACIÓN

Durante a fase de explotación adxudicatario obrígase a subscribir e manter vixente durante o prazo da concesión, á súa costa, un contrato de seguro (onde figurarán como beneficiarias SPI Galicia SA e a Xunta de Galicia) para a cobertura dos seguintes riscos:

- De Responsabilidade Civil de Explotación cun mínimo de capital asegurado de 100.000,00 euros, por sinistro e anualidade de seguro.
- De Responsabilidade Civil Patronal cun mínimo sublímite por vítima de 100.000,00 euros por sinistro e anualidade de seguro.
- De Responsabilidade de Produtos cun mínimo de capital asegurado de 100.000,00 euros por sinistro e anualidade de seguro.
- Incendio con capital mínimo asegurado de 100.000 euros.

A vixencia destes contratos de seguros deberá acreditarse mediante a presentación das pólizas ou, no seu defecto, de certificados acreditativos emitidos pola Compañía Aseguradora. Os seguros deberá estar vixentes durante toda a duración desta fase.

Admitiranse as exclusións de riscos e franquías normalmente aceptadas polos usos mercantís neste tipo de seguros.

Cubriranse os posibles danos materiais ou corporais ocasionados polo adxudicatario, os seus empregados ou persoas dependentes. E a responsabilidade derivada do servizo de comidas/manipulación de alimentos, isto é, os danos e prexuízos derivados de intoxicación alimentaria.

Non deberá figurar entre as exclusións da póliza (nin como exclusións xerais a todas as coberturas, nin como exclusións especiais) ningunha exclusión que afecte a obrigacións que o adxudicatario debe cumprir conforme os pregos que rexen este procedemento, que poidan ser obxecto de reclamación. Nos supostos de danos en que se excedesen os importes asegurados nas citadas pólizas será de conta do contratista a indemnización que puidese corresponder conforme esixe a LCSP, quedando expresamente exoneradas SPI Galicia SA e a Xunta de Galicia de calquera tipo de responsabilidade respecto diso e en relación coas persoas ou bens danados.

En caso de incumprimento de calquera destes termos, o contratista será plena e integramente responsable dos riscos non asegurados, e SPI Galicia SA poderá subscribir directamente o oportuno contrato de seguro e repercutir a prima ou primas correspondentes ó contratista e está facultada para facturar o que xere esta repercusión.

6.4. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato.



Cando o adxudicatario sexa unha sociedade concesionaria creada para este contrato, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso poderanse incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser suscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a SPI Galicia SA esixiralle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu, sen prexuízo do disposto no artigo 71.2.b) da LCSP en materia de prohibicións para contratar. Neste caso adxudicarase ao seguinte licitador pola orde no que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

Se as causas de non formalización foren imputables á SPI Galicia SA, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato, requiriráselle ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a 5 días contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de condicións (folla de especificación, prego de cláusulas administrativas particulares e prego de cláusulas de explotación), o resumo do proxecto presentado polo adxudicatario e o compromiso de formalización dos correspondentes contratos de seguros.

De conformidade co establecido no artigo 154 da LCSP, a formalización dos contratos deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no DOUE.

7. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO

7.1. DEREITOS DO CONCESIONARIO

Na execución do contrato, o concesionario terá os seguintes dereitos:

7.1.1. DEREITO A EXPLOTAR A CAFETERÍA E Á CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA

O concesionario terá dereito a explotar a instalación e a percibir as retribucións económicas provenientes dos usuarios a consecuencia da explotación.



7.1.2. DEREITO A MANTER O EQUILIBRIO ECONÓMICO – FINANCEIRO

De conformidade co establecido no artigo 270 da LCSP e no presente Prego, o concesionario terá dereito ao mantemento do equilibrio económico – financeiro do contrato e deberanse adoptar as medidas que en cada caso procedan segundo o establecido.

7.1.3. CESIÓN DO CONTRATO

O concesionario ten o dereito a ceder a concesión de acordo co artigo 214 da LCSP, previa autorización do órgano de contratación.

7.1.4. HIPOTECA DO CONTRATO

O concesionario ten dereito a hipotecar a concesión conforme ás condicións previstas no artigo 257 letra e) e os artigos 273, 274, 275 e 276 da LCSP, previa autorización do órgano de contratación e exclusivamente en garantías de débedas que garden relación coa concesión.

7.1.5. SUBCONTRATACIÓN

A subcontratación será posible nos casos e cos requisitos previstos nos artigos 215, 216 e 217 da LCSP e demais normativa vixente.

Se o concesionario, cumprindo en todo caso as condicións e requisitos establecidos no presente Prego e na LCSP, subcontratase algunha prestación do presente contrato, os subcontratistas quedarán obrigados so ante a sociedade concesionaria, quen asumirá a total responsabilidade da execución das obras e explotación dos servizos fronte a SPI Galicia SA e á Xunta de Galicia.

7.1.6. DEREITOS DE CRÉDITO

O concesionario terá dereito a incorporar a títulos negociables os seus dereitos de crédito, nos termos previstos no artigo 257 letra f) e 272 da LCSP.

7.1.7. BENS DE DOMINIO PÚBLICO

O concesionario terá dereito a utilizar os bens de dominio público necesarios para a construción, modificación, conservación e explotación das obras da cafetería, obxecto da concesión.

Dende a sinatura do contrato, o concesionario farase cargo da conservación e explotación dos bens de dominio público obxecto da concesión nos termos establecidos na documentación contractual.

7.1.8. DEREITOS RECOÑECIDOS NA LCSP

Ademais dos dereitos recoñecidos na presenta cláusula, o concesionario terá dereito a calquera outros que sexan recoñecidos neste Prego e na LCSP.

7.2. OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO

Na execución do contrato, entenderase como obrigacións xerais do concesionario as seguintes:

7.2.1. ASUNCIÓN DE RISCOS

O contratista asume o risco operativo da execución do contrato.



O concesionario asumirá os riscos e responsabilidades que se deriven da: redacción de proxectos, obtención dos permisos precisos para a execución das obras, execución, construción, conservación, mantemento e explotación das instalacións da cafetería indicadas neste prego e nos documentos que redactase o adxudicatario na súa proposición.

En particular, o concesionario asume:

- Todos os riscos derivados da redacción dos proxectos, así como o risco operativo e tecnolóxico na construción e explotación da obra.
- Risco operacional na explotación das instalacións construídas, abarcando o risco de demanda e de subministro. Enténdese por risco operacional de demanda o que se debe a demanda real das obras ou servizos obxecto do contrato, en particular o risco de que a prestación dos servizos non se axuste á demanda.
- Risco operacional da súa xestión e das responsabilidades de toda índole que se deriven da redacción do proxecto de construción, da construción das obras e instalacións, das obras de reposición e gran reparación, da conservación, financiación e explotación da instalación.
- Risco de dispoñibilidade do servizo.
- Riscos derivados das condicións de financiación.
- O concesionario será o único responsable dos danos e prexuízos que poidan derivarse da deficiente calidade, conservación ou manipulación dos alimentos.
- En caso de accidente ou prexuízo de calquera xénero ocorrido ao persoal con ocasión da explotación da cafetería, o concesionario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que este alcance de ningún xeito a SPI Galicia SA nin á Administración.
- Así mesmo, serán por conta do concesionario as indemnizacións ao persoal a que der lugar ao cesamento da actividade, por termo do prazo do contrato ou outra causa.

En definitiva, o concesionario asumirá todos os costes que impliquen que a cafetería se atope nun estado adecuado e cumpra coa súa funcionalidade en condicións de seguridade.

En particular, e con carácter meramente enunciativo, non se derivarán en ningún caso responsabilidades para SPI Galicia SA nin para a Administración respecto aos resultados da explotación, aínda que o concesionario terá dereito o mantemento do equilibrio económico do contrato nos termos previstos na LCSP y no presente Prego.

7.2.2. EXECUCIÓN DAS OBRAS

O concesionario executará as obras, incluíndo a dirección facultativa das mesmas, conforme ao proxecto aprobado, ao disposto nos Pregos e o contrato de concesión e conforme ás instrucións dadas polo responsable do contrato no exercicio das súas competencias, cumprindo co prazo ofertado para a terminación das obras e posta en servizo.

O concesionario é o único responsable da execución e conservación das obras do presente contrato e dos defectos que nelas se puideran advertir, sen que exima de responsabilidade a circunstancia de que o responsable do contrato examinase e recoñecese os materiais empregados na obra durante a construción, nin que as distintas partes da obra se inclúisen nas relacións valoradas.



O concesionario estará obrigado a cumprir durante a execución das obras toda a normativa vixente.

7.2.3. PAGO DO CANON ANUAL

O concesionario estará obrigado ao pago do canon anual conforme ao establecido neste prego.

7.2.4. EXPLOTACIÓN DA CONCESIÓN

O concesionario deberá explotar as instalacións obxecto de concesión, garantindo o dereito aos particulares a utilizar o servizo nos termos establecidos nos presentes Pregos ou sinalados con posterioridade por SPI Galicia SA, cumprindo con todos os parámetros de calidade e seguridade establecidos nos Pregos e nas propostas ofrecidas polo concesionario na súa oferta e segundo as instrucións que lle indique SPI Galicia SA.

En particular, o concesionario estará suxeito ao cumprimento das seguintes obrigas:

(1º) prestar o servizo coa continuidade e nivel pactados.

(2º) garantir un nivel de servizo adecuado.

O concesionario dende a posta en servizo do obxecto concesional e dende a sinatura do contrato estará obrigado a corrixir de maneira inmediata as situacións puntuais que afecten a seguridade, poñendo a sinalización adecuada ata a realización da actuación correspondente, incluída a execución de calquera tipo de obra nas instalacións obxecto de concesión, polo tanto, o concesionario estará obrigado a manter en todo momento o uso do servizo en condicións de seguridade.

7.2.5. EXERCER POR SI A CONCESIÓN

O concesionario exercerá por si mesmo a concesión sen que esta poida ser cedida ou traspasada de algunha forma a terceiros máis alá do previsto no presente Prego e na LCSP.

Así mesmo, non alleará ou gravará os bens destinados aos servizos obxecto da concesión nin os destinará a outros fins salvo autorización expresa da SPI Galicia SA, que a concederá nos casos establecidos na lexislación aplicable.

7.2.6. IGUALDADE NO ACCESO AO SERVIZO E NON DISCRIMINACIÓN A EMPRESAS DOUTROS ESTADOS

O concesionario admitirá a utilización da cafetería por todo usuario, de acordo cos principios de igualdade, universalidade e non discriminación.

O concesionario deberá tamén respectar o principio de non discriminación por razón de nacionalidade, respecto das empresas de Estados membros de Comunidade Europea ou dos signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, nos contratos de subministro consecuencia da concesión de servizos.

7.2.7. AUTORIZACIÓNS

O concesionario estará obrigado a xestionar o outorgamento de cantas licencias e autorizacións de calquera organismo público ou privado sexan necesarias para a licitación, execución das obras e entrega ao uso o servizo das mesmas, solicitando de SPI Galicia SA, os documentos que para elo sexan necesarios, sen prexuízo da actuación que a esta última lle corresponda. O concesionario informará a SPI Galicia SA de cantas licencias e autorizacións solicite.



7.2.8. USO E CONSERVACIÓN

O concesionario deberá coidar da correcta aplicación das normas sobre uso e conservación do obxecto de concesión, nos termos do artigo 259 da LCSP.

O concesionario manterá en perfecto estado tanto as instalacións da cafetería obxecto de concesión, como os terreos e instalación, dentro das normais condicións de seguridade, pulcritude e coidado estético, cumprindo coas indicacións de SPI Galicia SA.

O concesionario conservará todas as infraestruturas e equipos, así como o material móbil nun estado idóneo para o correcto funcionamento da cafetería, levando a cabo as reparacións que sexan necesarias, e de forma que os mesmos cumpran, en todo momento, as regulamentacións técnicas aplicables.

Dende a sinatura do contrato o concesionario farase cargo da conservación e mantemento dos bens de dominio público existentes que forman parte, actualmente, das instalacións obxecto da concesión.

7.2.9. VIXILANCIA, CONTROL E INSPECCIÓN

A partir do momento de posta en servizo da cafetería, obxecto da concesión e dende a sinatura do contrato, e ata a extinción da concesión, o concesionario responderá da vixilancia dos terreos e bens que haxa nos mesmos, coidando especialmente de mantelos libres de intrusions e non permitindo alteracións de lindes nin que ninguén deposite no terreo residuos ou materiais alleos á concesión.

Ademais, o concesionario facilitará o control e inspección da construción e explotación das obras por SPI Galicia SA, a Consellería de Facenda e Administración Pública e a Xunta de Galicia.

O concesionario deberá cumprir os protocolos, informar e seguir os procedementos que a SPI Galicia ten establecidos en caso de incidencias.

7.2.10. CLÁUSULA DE PROGRESO

O concesionario deberá manter a cafetería de conformidade co que, en cada momento e segundo o progreso da ciencia, dispoña a normativa que resulte de aplicación, técnica, medioambiental, de accesibilidade e eliminación de barreiras, de seguridade ou de calquera outra índole.

Esta cláusula de progreso será aplicable en todo o relativo ao mantemento, conservación e do servizo e concretamente aos seguintes aspectos: conservación (tanto ordinaria como extraordinaria), medidas de seguridade e, en xeral, calquera tipo de actividade de xestión ou intimamente ligada á mesma que estea sometida a cambios en canto ás esixencias da tecnoloxía ou os medios empregados para levala acabo.

O concesionario queda obrigado a aplicar unha determinada medida cando sexa aprobada pola normativa correspondente, sen que proceda indemnización algunha por parte de SPI Galicia SA ou a Xunta de Galicia, derivada das cargas económicas inherentes ós traballos de por en práctica a citada medida.

No caso de que, aínda non estando incluída na normativa unha medida concreta, a dita medida sexa esixida de maneira habitual nas novas infraestruturas de características análogas á deste prego, SPI Galicia SA terá a potestade de esixir ó concesionario a súa aplicación, debendo ser compensada neste caso polos custes incorridos, que en ningún caso poderán ser superiores ós realizados en traballos similares.

7.2.11. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA DE SEGURIDADE E SAÚDE E MEDIOAMBIENTAL

O concesionario debera cumprir todas as normas laborais e sociais (incluso as que se promulguen durante a execución das obras e explotación do servizo) e, especificamente, as disposicións contidas na Lei 31/1995, do



8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, o Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, e demais normativa que resulte de aplicación nesta materia. Deberá cubrir as continxencias de accidentes de traballo e enfermidade profesional, e se fora o caso, o do persoal ao seu servizo, na forma establecida na lexislación vixente.

O concesionario respectará en todo momento a lexislación medioambiental vixente, e comprometerase a respectar as resolucións en materia de prevención ambiental establecidas formalmente.

Igualmente, o concesionario colaborará, na medida das súas posibilidades, nos programas de protección do medio ambiente, aforro enerxético e redución do impacto ambiental vixentes.

7.2.12. CONTROIS

O concesionario estará obrigado a informar a SPI Galicia SA no prazo máximo de 7 días hábiles sobre calquera aspecto solicitado en relación cos seus estados financeiros, incluíndo un rexistro informático de todo o seu inmovilizado, perfectamente individualizado e valorado, reflexando o importe non amortizado de todos os conceptos que conforme a este prego puideran computarse como responsabilidade patrimonial de SPI Galicia SA nos distintos supostos de resolución do contrato.

7.2.13. DANOS

O concesionario deberá indemnizar os danos que lle ocasione a terceiros por causa de execución das obras ou da súa explotación, cando lle sexan imputables de acordo co artigo 196 da LCSP.

7.2.14. DOMINIO PÚBLICO

O concesionario protexerá o dominio público que quede vinculado á concesión, en especial preservando os valores ecolóxicos e ambientais do mesmo.

Nas correspondentes fincas rexistras de bens afectos á concesión, procederase a facer constar a afección relativa a súa reversión a favor da Xunta de Galicia, nos termos previstos na lexislación hipotecaria.

7.2.15. IMAXE CORPORATIVA

O concesionario está obrigado a adecuar as instalacións obxecto de concesión e equipos complementarios ás normas de imaxe corporativa e de calquera outro tipo establecidas, ou que eventualmente se establezan por SPI Galicia SA ou á Xunta de Galicia.

7.2.16. INFORMACIÓN E COLABORACIÓN CON SPI GALICIA SA E A XUNTA DE GALICIA

O concesionario informará a SPI Galicia SA e á Xunta de Galicia, por escrito e coa debida antelación, das modificacións que pretenda introducir no servizo, que deberán ser autorizadas, nos termos previstos no presente Prego.

O concesionario, a petición da SPI Galicia SA ou da Xunta de Galicia, facilitará a información relativa a calquera aspecto relacionado co contrato de concesión.

7.2.17. PÓLIZA DE SEGUROS

Durante a fase de execución do contrato, o concesionario deberá ter contratadas e manter en vigor as pólizas de seguro recollidas no presente Prego e acreditar a súa constitución presentando a copia auténtica das mesmas e debendo aboar debidamente as primas correspondentes ás mesmas.



Esta obrigación, con idéntico contido, estenderase igualmente ás empresas coas que o adxudicatario subcontrate a realización de calquera parte do obxecto do contrato, estando obrigado a presentar as pólizas correspondentes á dirección do contrato con carácter previo ao inicio das actividades.

7.2.18. SINALIZACIÓN DAS OBRAS.

O concesionario está obrigado a cumprir, durante a execución das obras e das actividades de conservación, a Normativa Vixente.

Tamén estará obrigado o concesionario a instalar os carteis de obra ou traballos de conservación que lle ordene o responsable do contrato.

7.2.19. INFORMACIÓN SOBRE AS CONDICIÓNS DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

En virtude do artigo 130 da LCSP, cando algunha norma legal, convenio colectivo ou negociación colectiva de eficacia xeral, impoña a obrigación de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, 6 meses antes do remate do contrato o concesionario deberá proporcionar a SPI Galicia SA os listados do persoal que ostente ese dereito, indicando: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación, para que SPI Galicia SA poida a súa vez transmitir á nova empresa a información referida.

7.2.20. OBRIGACIÓNS PREVISTAS NA LCSP E NA NORMATIVA DE APLICACIÓN

Adicionalmente ás obrigacións establecidas no presente Prego, o concesionario deberá cumprir calquera outras previstas na LCSP ou na normativa que resulte de aplicación.

8. EXECUCIÓN DO CONTRATO

8.1. FORMA DE EXECUCIÓN.

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e na restante documentación contractual.

8.2. CONDICIÓNS ESPECIAIS E ESENCIAIS DO CONTRATO

En aplicación do artigo 202 da LCSP, recóllense as seguintes condicións especiais que garanten a execución do contrato nos termos pactados, mediante a subscrición dos correspondentes seguros, o reforzo de cuestións en materia ambiental, laboral e de subcontratación, e a adscrición de medios requiridos e ofertados polo licitador.

Son condicións especiais do contrato as seguintes:

- Obrigacións de carácter social e laboral. O adxudicatario estará obrigado a cumprir as seguintes condicións:
 - ☒ Empregar na execución do contrato unha porcentaxe de traballadores fixos non inferior ao 30% do total. O adxudicatario controlará o cumprimento desta condición por parte dos subcontratistas, cuxos datos computarán conxuntamente cos do adxudicatario a efectos do seu cumprimento.
 - ☒ O cumprimento das normas legais, os convenios colectivos e os acordos de negociación colectiva de eficacia xeral que sexan de aplicación. Especialmente, e cando cumpra por estar recolleito en calquera



dos instrumentos citados anteriormente, a obrigación de subrogación como empregador en determinadas relacións laborais.

- ☒ Executar a obra cumprindo estritamente a lexislación sobre prevención de riscos laborais.

Sen prexuízo doutras responsabilidades por infracción desas normas, considerarase incumplida esta condición esencial do contrato cando, con ocasión de execución da obra e durante a vixencia do contrato, se impuxesen pola autoridade laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dúas sancións moi graves por incumprimento da lexislación sobre prevención de riscos laborais. Este incumprimento será causa de resolución de conformidade co establecido neste prego.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas ás que nesta materia se comprometa na súa oferta.

- Obrigas en materia de igualdade. De conformidade ao establecido no artigo 84.3 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia (DOG núm. 233, do 11 de decembro de 2023), o adxudicatario deberá dar cumprimento as seguintes medidas:

- ☒ Presentar no momento de formalización do contrato un protocolo de prevención e actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo ou por orientación sexual, no ámbito de desenvolvemento do contrato.

O protocolo antiacoso garantirá a dignidade das persoas traballadoras fronte ás situacións de acoso sexual ou por mor do sexo ou orientación sexual, no que, polo menos, se configurarán medidas, entre outras, preventivas, de detección ou identificativas e de protección e apoio efectivas, así como a programación das accións de seguimento, control e avaliación necesarias. Neste protocolo específico promoveranse as condicións de traballo que eviten as condutas, actitudes, prácticas ou manifestacións da índole sinalada, incluídas as canalizadas no ámbito dixital, e estableceranse actividades de información, formación e sensibilización do persoal adscrito ao contrato para identificar esas situacións e previlas.

- ☒ Incluír nas accións de prevención de riscos laborais e de saúde laboral a perspectiva de xénero.

O adxudicatario debe ter implementada unha canle electrónica específica para que o persoal adscrito á execución do contrato poida presentar as queixas ou denuncias en caso de posibles incumprimentos destas condicións así como das medidas ofertadas en materia de impulso demográfico. De todas as queixas e denuncias informaráselle ao responsable do contrato así como o resultado que corresponda. Entenderase que non se presentaron queixas ou denuncias na dita canle cando o responsable do contrato non recibira notificacións destas.

Así mesmo, o contratista deberá presentar no prazo de dous meses dende que finalice o prazo de execución do contrato unha memoria xustificativa do cumprimento destas medidas, sen prexuízo das facultades do órgano de contratación de comprobar o cumprimento das mesmas en calquera momento da execución do contrato e, en particular, no caso de recibir unha denuncia por parte do persoal afectado.

- Obrigas relativas ás medidas para o impulso demográfico. Durante a execución do contrato o adxudicatario deberá cumprir todas as medidas para o impulso demográfico sinaladas na súa oferta.

- ☒ O contratista deberá establecer, no prazo máximo de un mes dende o inicio da execución do contrato, e manter operativas durante a súa execución, canles específicas, distintas da canle xeral de denuncias, para que os traballadores que executan o contrato podan presentar denuncias, queixas ou reclamacións polo incumprimento dos compromisos sociais, e para comunicar estas incidencias a SPI Galicia SA nun prazo máximo de unha semana dende a recepción das mesmas. A existencia destas canles de incidencias



deberán ser notificadas expresamente ós traballadores que executen o contrato, dentro do anterior período dun mes.

O contratista, no prazo máximo de dous meses dende o inicio da execución do contrato, deberá remitirle a SPI Galicia SA un informe no que detalle a posta en funcionamento das anteriores canles, xustifique a notificación expresa da súa existencia, realizada aos traballadores, e a maneira na que SPI Galicia SA terá coñecemento de calquera incidencia coñecida a través destas canles.

Ademais, ante calquera incidencia o contratista deberá presentar a SPI Galicia SA un informe no que dea resposta á reclamación, concluíndo expresamente sobre a súa improcedencia ou, en caso contrario, sobre as medidas que adoptará para corrixir calquera incumprimento dos compromisos sociais adquiridos coa presentación da súa oferta.

- ☒ Dentro do mes seguinte ao cumprimento de cada ano da execución do contrato, o contratista presentará a SPI Galicia SA un informe no que detalle o cumprimento desta obriga contractual durante os 12 meses anteriores, incluíndo un resumo das incidencias producidas durante ese mesmo período.
- ☒ Dentro dos dous meses seguintes ó remate da execución do contrato, o adxudicatario deberá entregar a SPI Galicia SA un informe detallado sobre os resultados da implementación de cada unha das medidas para o impulso demográfico incluídas na súa oferta. Este informe deberá incluír, para cada medida, a identificación do persoal asignado á execución do contrato que se beneficiou das mesmas, así como os detalles específicos da súa aplicación. No caso de que algunha medida non puidese ser implementada, xa fose de maneira xeral ou particular, ou se algunha persoa fose excluída da súa aplicación, deberanse detallar as circunstancias e xustificacións pertinentes.

En todo caso, en calquera momento durante a execución do contrato, SPI Galicia SA poderá verificar o cumprimento das medidas e poderá solicitar informes coa información mencionada anteriormente.

- Obrigacións de carácter ambiental. O adxudicatario executará a obra cumprindo estritamente a lexislación vixente en materia ambiental.

Sen prexuízo doutras responsabilidades por infracción desas normas, entenderase incumplido o contrato de maneira esencial cando con ocasión da execución do contrato se impuxesen pola autoridade ambiental, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dúas sancións moi graves por incumprimento da lexislación ambiental e protección do medio ambiente.

Este incumprimento de maneira esencial será causa de resolución de acordo co establecido neste prego.

- Obrigacións en materia de subcontratación. O adxudicatario deberá cumprir todas as prescricións relativas á subcontratación recollidas nos artigos 215 e seguinte da LCSP.

Antes de subscribir a acta de comprobación de replanteo verificarase a existencia dunha declaración responsable por parte do adxudicatario da intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, que deberán contar coa capacidade e aptitude para executar os traballos e non se atoparán incursos en prohibición de contratar.

En especial verificaranse as obrigacións de información do Contratista previstas no Prego, a efectos de comprobación de pagos por parte do Contratista a subcontratistas.

- Obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal. No caso de que durante a execución do contrato se requirise o tratamento polo contratista de datos persoais, terán carácter de condicións esenciais do contrato as obrigacións ao respecto establecidas neste prego.



8.3. PROTECCIÓN DE DATOS

O adxudicatario responsabilízase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación obxecto do contrato realizárase de conformidade ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos persoais), á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, á disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e á demais normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos vixente na data de formalización do contrato ou que poida estalo durante a vixencia deste. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del, e en particular:

- ✓ O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- ✓ Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, no caso de que durante a execución do contrato se requira o tratamento polo contratista de datos persoais estes unicamente se cederán coa finalidade de executar o contrato, tendo obriga o contratista de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo do establecido no último parágrafo do apartado 1 del artigo 202.
- ✓ Así mesmo, neste suposto a empresa adxudicataria terá a obriga de presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van a estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados aos mesmos e a obriga de comunicar calquera cambio que se produza, a lo largo da vida do contrato, da información facilitada na declaración anterior.
- ✓ Os licitadores tamén terán a obriga de indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional o técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.
- ✓ O contratista tratará os datos única e exclusivamente conforme ás instrucións que reciba de SPI-Galicia, comprometéndose a que o persoal manteña a obriga de segredo profesional respecto destes e non os comunicará a outras persoas.
- ✓ O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, garantirá a adopción e implementación das medidas de seguridade pertinentes para garantir a protección de datos de carácter persoal.
- ✓ O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, non aplicará nin utilizará tales datos con fins distintos aos derivados da natureza do contrato. En caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo o disposto nesta cláusula será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que tivese incorrido persoalmente. Non obstante, o adxudicatario non incorrerá en responsabilidade cando, logo de indicación expresa do responsable de tratamento, comunique os datos a un terceiro designado por aquel, que terá a consideración de encargado do tratamento e polo tanto deberá axustarse ás instrucións do responsable do ficheiro.
- ✓ O contratista non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos á prestación que é obxecto este prego, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.



- ✓ A empresa contratista non poderá utilizar as redes de comunicacións situadas nas instalacións de SPI-Galicia para transmitir datos procedentes dos ficheiros desta última con destino a terceiros e, en caso de que as devanditas redes sexan da súa titularidade, adoptará sobre estas as medidas de seguridade necesarias para evitar o acceso de terceiros non autorizados.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devolverse ao responsable do ficheiro ao igual que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. Non procederá a destrución dos datos cando exista unha previsión legal que esixa a súa conservación; neste caso deberá procederse á devolución destes.

En caso de incumprimento do estipulado, a empresa contratista e os técnicos que formen parte do grupo de traballo serán responsables das infraccións que se deriven deste.

Os licitadores quedan informados de que a presentación de ofertas supón o consentimento para a incorporación dos datos persoais integrantes da oferta, en calidade de representante legal, quen ademais deberá contar co consentimento daquelas outras persoas identificadas na oferta presentada, para os efectos da incorporación de datos a un ficheiro do que é responsable SPI-Galicia.

Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, que poderán exercitarse por escrito a SPI-Galicia, acreditando debidamente a identidade.

8.4. RESPONSABLE DO CONTRATO.

8.4.1. RESPONSABLE DO CONTRATO DURANTE A FASE DE EXECUCIÓN

Durante a realización dos traballos que comprenden a Fase de Execución do obxecto do contrato, á Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A., de acordo co artigo 62 da LCSP designará un Responsable do Contrato cuxas funcións serán, aparte das recollidas no citado artigo, as que figuran no PPTP.

O contratista gardará e fará gardar as consideracións debidas ao facultativo designado por SPI-Galicia, que terá libre acceso a todos os puntos de traballo e almacéns de materiais destinados ás obras para o seu previo recoñecemento.

Para a realización destes labores, o Responsable do Contrato poderá estar asistido polo persoal que designe a Consellería de Facenda e Administración Pública ou SPI Galicia.

8.4.2. RESPONSABLE DO CONTRATO NA FASE DE EXPLOTACIÓN

Durante a realización dos traballos que comprenden a Fase de Explotación do obxecto do contrato a Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A designará un Responsable do Contrato cuxas funcións, aparte das recollidas nos artigos 62 e 261 1.f) da LCSP, serán, entre outras, as que figuran no PPTP.

Para a realización destes labores, o Responsable do Contrato poderá estar asistido polo persoal que designe a Consellería de Facenda e Administración Pública ou SPI Galicia.

8.5. MODIFICACIÓNS DOS PROXECTOS E DAS OBRAS

Tan só poderán aprobarse modificacións dos proxectos e das obras nos termos establecidos no artigos 255 e 262 da LCSP.

O órgano de contratación poderá acordar, conforme ao sinalado no artigo 262 da LCSP cando o interese público o esixa e se concorren as circunstancias previstas na LCSP, a modificación das obras, así como a súa ampliación,



procedéndose, no seu caso, a revisión do plan económico-financeiro ao obxecto de acomodalo as novas circunstancias.

Toda modificación que afecte ao equilibrio económico da concesión rexerase polas normas xerais de modificación e polo disposto no artigo 270 dla LCSP.

8.6. GASTOS ESIXIBLES AO CONCESIONARIO

Os gastos que se orixinen pola comprobación de replanteo, recoñecemento, inspección e vixilancia das obras de construción das instalacións, licencias e taxas municipais, impostos de construción e todos os dereitos de acometida ós servizos públicos incluíndo todas as legalización de instalacións, así como pola súa explotación serán por conta do concesionario.

8.7. AUTORIZACIÓN DE POSTA EN SERVIZO

Unha vez comprobado que as obras e instalacións executadas se axustan aos proxectos e demais especificacións técnicas, así como verificadas as condicións relativas á explotación dos servizos indicados nos Pregos e redactada o acta correspondente, procederase a autorizar a súa posta en servizo por parte de SPI Galicia SA coa conformidade da Consellería de Facenda e Administración Pública.

No caso de que as obras, instalacións ou medios resultasen incompletas ou defectuosas, e sen prexuízo das penalidades que sexan aplicables por incumprimento do contrato, SPI Galicia SA poderá sinalar un novo prazo para a súa terminación ou, no seu caso, a dotación dos medios necesarios para a explotación ou ben autorizar a posta en servizo das obras ou instalacións de que se trate, no caso de que estes puidesen ser entregados ao uso público. Neste caso, na resolución que autorice a posta en servizo sinalaranse os prazos límites outorgados par completar ou emendar as obras, instalacións ou dotación de medios, indicando as posibles sancións que puideran corresponder se se reiterasen incumprimentos, incluída a posible caducidade da concesión.

Tamén se poderá conceder prórroga cando razóns debidamente xustificadas a xuízo de SPI Galicia SA impidan ao concesionario levar a cabo algunhas instalacións.

A data de autorización da posta en servizo, total ou parcial, tomarase como inicial no cómputo de tempo para todos os efectos dependentes dun termo ou prazo fixado desde entón e en particular do deveción do canon concesional.

8.8. EXPLOTACIÓN DAS INSTALACIÓNS

8.8.1. DESTINO DAS OBRAS E INSTALACIÓNS.

O dominio público ocupado pola cafetería e as obras nel executadas destinarase aos usos ou finalidades indicadas no proxecto aprobado pola Administración non podendo dedicarse a outros diferentes daqueles.

8.8.2. XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DOS SERVIZOS.

Corresponde ao concesionario a xestión da explotación dos distintos servizos que se presten por medio das instalacións construídas. O concesionario poderá subcontratar os servizos accesorios, por prazo non superior ao da concesión e de acordo co previsto na LCSP.

Os contratos celebrados para a explotación de prestacións accesorias non poderán restrinxir nin vulnerar, directa ou indirectamente, as cláusulas deste prego, nin o de cláusulas de explotación. Estes contratos deberán ser notificados ao órgano de contratación e autorizados por este.



8.8.3. CONSERVACIÓN E VIXILANCIA

Corresponde ao concesionario conservar e manter en perfecto estado todos os elementos funcionais do local e a coidar da boa orde e funcionamento dos servizos.

Así mesmo, está obrigado a manter en perfecto estado as instalacións e obras realizadas na cafetería.

8.9. PENALIDADES

O incumprimento por causas imputables o concesionario de calquera prazo ou obriga establecida no contrato suporá a imposición de penalizacións que deberán ser aboadas polo concesionario nun prazo máximo de un mes, podendo noutro caso SPI Galicia SA proceder contra a garantía definitiva constituída polo Concesionario, sen prexuízo de calquera outra acción que fose procedente.

Non se considerará eximido o concesionario de responsabilidade nos casos nos que os incumprimentos sexan consecuencia das incidencias dos contratos que celebre con terceiras persoas.

8.9.1. PENALIZACIÓNS NA FASE DE EXECUCIÓN DA OBRA

Durante o período de execución da obra por causas imputables ao concesionario serán obxecto de penalización os seguintes incumprimentos:

a) Por incumprimento das obrigas particulares impostas durante a fase de execución da obra.

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego será penalizado nunha contía do **1% do orzamento total da obra**, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso en que poderán acadar ata o **5%** ou ata o máximo legal do **10%** respectivamente. A reiteración no incumprimento culpable por parte do concesionario, cando este incumprimento teña carácter leve, poderá ser penalizado como incumprimento grave, podendo a Administración optar pola resolución do contrato en caso de incumprimento moi grave ou reiteración no incumprimento grave.

O cumprimento polo adxudicatario de calquera das obrigas particulares impostas neste prego poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobaranse ao tempo da recepción das obras.

b) Por cumprimento defectuoso, segundo o establecido no artigo 192 LCSP.

Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos: Se ao tempo do levantamento da acta de comprobación das obras non se atopan en estado de ser recibidas por causas imputables ao concesionario.

O incumprimento será penalizado nunha contía do **1% do orzamento total da obra**, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso en que poderán acadar ata o **5%** ou ata o máximo legal do **10%** respectivamente. A reiteración no incumprimento culpable por parte do concesionario, cando este incumprimento teña carácter leve, poderá ser penalizado como incumprimento grave, podendo SPI-Galicia optar pola resolución do contrato en caso de incumprimento moi grave ou reiteración no incumprimento grave.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao concesionario da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumprir os compromisos asumidos na súa oferta.



Imporanse ao concesionario as penalidades que seguidamente se indican nos seguintes termos: Se durante a execución do contrato ou ao tempo do levantamento da acta de comprobación da obra, se aprecia que, por causas imputables ao concesionario, se incumpriu algún dos compromisos asumidos na súa oferta.

Este incumprimento será penalizado nunha contía **do 1% do orzamento total da obra**, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso en que poderán acadar ata o **5%** ou ata o máximo legal do **10%** respectivamente. A reiteración no incumprimento culpable por parte do concesionario, cando este incumprimento teña carácter leve, poderá ser penalizado como incumprimento grave, podendo a Administración optar pola resolución do contrato en caso de incumprimento moi grave ou reiteración no incumprimento grave.

d) Por demora, segundo o establecido no artigo 193 da LCSP.

Cando o concesionario, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais cando a demora no cumprimento destes faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, SPI-Galicia poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de **0,60 € por cada 1.000 € do prezo do contrato**, IVE excluído.

A constitución en mora do concesionario non precisará intimación previa por parte da Administración.

8.9.2. PENALIZACIÓNS NA FASE DE EXPLOTACIÓN

Os incumprimentos cualificaranse en **leves** ou **graves**: Estes últimos poderán dar lugar, ademais, á resolución do contrato, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ás obras e instalacións obxecto do contrato ou ao público en xeral.

a) Leves

Agás que se indique outra cousa de xeito específico, os incumprimentos de carácter leve serán penalizados mediante a imposición de penalidades económicas por importe do 0,02% dos ingresos obtidos pola explotación da cafetería durante o ano anterior, por cada día no que o dito incumprimento se produza en non sexa corrixido.

Consideraranse de carácter leve os seguinte incumprimentos:

- Deficiencias na calidade das reparacións menores.
- Atraso nas reparacións ordinarias de danos fortuítos menores.
- A falta de notificación a SPI Galicia SA e á Xunta de Galicia de modificacións non substanciais do proxecto técnico.
- Neglixencia na conservación dos elementos integrantes das obras e instalacións realizadas na cafetería.
- Incumprimento puntual dos horarios de apertura ao público, sen autorización previa de SPI Galicia SA. A este respecto, considerarase puntual cando se constate que o incumprimento produciuse non máis de un día nun mes.
- Calquera incumprimento do prego de condicións ou da lexislación vixente que cause prexuízo menor ao funcionamento da concesión ou aos usuarios en xeral.

b) Graves



Consideraranse de carácter grave os seguintes incumprimentos:

- A reiteración por máis de tres veces nun ano na comisión de faltas leves.
- A falta de contratación das pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refire o presente prego, así como o incumprimento das obrigas relativas ás citadas pólizas.
- Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte das prestacións obxecto da concesión baixo calquera modalidade ou título, salvo aquelas destinadas a tal fin no presente prego, así como no de prescricións técnicas, sen previa autorización expresa por parte de SPI-Galicia.
- Non levar os adecuados controis de gastos e custos da actividade que impida a SPI Galicia SA e á Administración coñecer o estado financeiro do concesionario.
- Incumprimento da data prevista no contrato para o inicio da explotación.
- A interrupción ou suspensión da prestación do servizo por un prazo maior a dous (2) meses, salvo cando concorran circunstancias previstas neste prego ou de forza maior, debidamente acreditadas.
- Dedicación das instalacións a usos distintos dos especificamente sinalados nos proxectos aprobados pola Administración sen previa autorización municipal cando proceda.
- Desatender a conservación da obra de reforma realizada cando supoña deterioro grave desta.
- Incumprimento das instrucións ditadas por SPI-Galicia ou á Xunta de Galicia en orde ao bo funcionamento da concesión.
- Deficiencias na calidade das reparacións de carácter maior.
- Modificar a estrutura das obras sen autorización.
- Incumprimentos das leis protectoras do traballo, relativas á seguridade e hixiene.
- Calquera outro incumprimento dos pregos de condicións ou da lexislación vixente que non se cualifique como leve e que ocasione un gran prexuízo ao funcionamento da concesión ou aos usuarios en xeral.
- Incumprimento dos compromisos de contratación laboral indicados na súa oferta, así como dos establecidos como condición especial de execución deste contrato recollidos no apartado 8.2 deste prego.
- Neglixencia na prestación dos servizos ao usuario e das normas sobre reclamacións e queixas.
- Comercialización e venda de produtos non autorizados polo contrato e cobramento ao usuario de cantidades superiores ás legalmente autorizadas.
- Incumprimento das normas de Seguridade e Saúde, así como das normas en materia de Accesibilidade.
- Incumprimento das normas de Seguridade alimentaria.

A comisión dos incumprimentos antes ditos será penalizada nunha contía anual de ata o **20% dos ingresos obtidos pola explotación da obra durante o ano anterior**. Así mesmo, SPI Galicia poderá impor ao concesionario **multas coercitivas** cando, sendo requirido previamente, persista no incumprimento das súas obrigas. Neste caso, o importe diario da multa será de **3.000 €**.



En caso de incumprimentos graves que poidan dar lugar á resolución do contrato, SPI-Galicia poderá optar indistintamente por dita resolución, coa incautación da garantía definitiva, ou pola imposición das penalidades anteriormente previstas.

A imposición de penalidades graduarase atendendo á gravidade do incumprimento, considerándose especialmente os seguintes criterios:

- A relevancia dos feitos.
- O grao de negligencia ou intencionalidade no incumprimento.
- A reincidencia nos incumprimentos.
- O beneficio obtido polo concesionario.

As penalidades faranse efectivas mediante dedución sobre a garantía constituída. Cando a garantía non sexa bastante para cubrir as responsabilidades ás que afecta, SPI Galicia procederá ao cobro da diferenza mediante o procedemento administrativo de prema, con arranxo ao establecido nas normas de recadación.

Todas as penalidades se imporán polo Órgano de Contratación tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, con **audiencia do concesionario por un prazo de dez días** tras a emisión do correspondente informe. Para a imposición de penalidades por incumprimentos leves non será preceptiva a previa instrución do mencionado expediente, salvo o trámite de audiencia ao concesionario.

Á marxe das penalidades, a demora por parte do concesionario en remediar as situacións derivadas dos seus incumprimentos facultará a SPI Galicia SA e á Administración para, en calquera momento, poder adoptar as medidas pertinentes destinadas a emendar as deficiencias producidas, á custa do concesionario e, en caso de que de ditas medidas se deriven gastos, a proceder contra a garantía correspondente no caso de que a dita obriga económica non sexa satisfeita nun prazo máximo de 3 meses, así como á resolución do contrato.

8.10. SECUESTRO OU INTERVENCIÓN DA CONCESIÓN

Conforme o artigo 263 da LCSP, o órgano de contratación, previa audiencia do concesionario, poderá acordar o secuestro ou intervención da concesión nos casos en que o concesionario non poida facer fronte, temporalmente e con grave dano social, á explotación da obra por causas alleas ao mesmo ou incorrese nun incumprimento grave das súas obrigas que poña en perigo dita explotación. O acordo do órgano de contratación será notificado ao concesionario e se este, dentro do prazo que se lle tivese fixado, non corríxese a deficiencia, executarase o secuestro ou intervención. Así mesmo, poderase acordar o secuestro ou intervención nos demais casos recollidos na LCSP cos efectos previstos nesta.

Efectuado o secuestro ou intervención, corresponderá ao órgano de contratación a explotación directa da obra pública e a percepción da contraprestación establecida, podendo utilizar o mesmo persoal e material do concesionario. O órgano de contratación designará un ou varios interventores que substituirán plena ou parcialmente ao persoal directivo da empresa concesionaria. A explotación da obra obxecto de secuestro ou intervención efectuarase por conta e risco do concesionario, a quen se devolverá, ao finalizar aquel, co saldo que resulte despois de satisfacer todos os gastos, incluídos os honorarios dos interventores, e deducir, se é o caso, a contía das penalidades impostas.

O secuestro ou intervención terá carácter temporal e a súa duración será a que determine o órgano de contratación sen que poida exceder, incluídas as posibles prórrogas, de tres anos. O órgano de contratación acordará de oficio ou a petición do concesionario o cese do secuestro ou intervención cando resultase acreditada a desaparición das causas que o motivaran e o concesionario xustificase estar en condicións de proseguir a



normal explotación da obra. Transcorrido o prazo fixado para o secuestro ou intervención sen que o concesionario garantise a asunción completa das súas obrigas, o órgano de contratación resolverá o contrato de concesión.

Ademais dos supostos previstos na LCSP, os seguintes incumprimentos graves poden dar lugar ao secuestro temporal da concesión:

- O deficiente funcionamento do servizo con prexuízos para os usuarios e/ou risco sanitario ou de seguridade destes.
- O deficiente funcionamento do servizo con danos aos bens da instalación ou que afecten á seguridade, integridade ou adecuada conservación da edificación e instalacións asociadas.

9. EXTINCIÓN DA CONCESIÓN

O presente contrato de concesión de obras extinguirase por cumprimento ou por resolución.

9.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

9.1.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO POR TRANSCURSO DO PRAZO DA CONCESIÓN

O contrato extinguirase polo cumprimento do prazo de duración inicialmente establecido ou, no seu caso, do resultante das prórrogas ou reducións que se adoptaron.

9.1.2. REVERSIÓN DA CONCESIÓN

Finalizado o prazo da concesión, a cafetería reverterá á Administración, debendo o contratista entregar as obras e instalacións a que estea obrigado con arranxo ao contrato e no estado de conservación e funcionamento adecuados. As obras, instalacións e elementos a reverter serán todos os definidos no proxecto de Execución e documentación final de obra, ademais dos elementos e instalacións que o concesionario debe asumir como investimento con carácter previo á entrada en funcionamento da cafetería, e que se especifican no PPTP.

No prazo dos trinta meses anteriores ao remate da concesión, SPI Galicia SA, adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega dos bens se efectúe nas condicións convidadas.

Se as obras, bens e instalacións se atopan en bo estado, o acto de entrega será formalizado levantándose a correspondente Acta de Recepción.

Se as obras, bens e instalacións non se achasen en estado de ser recibidos, farase constar así na acta, sinalándose un prazo ao concesionario para remediar os defectos observados, transcorrido o cal levará a efecto unha nova comprobación dos mesmos.

O concesionario ten obrigación de asistir á recepción. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación, daráselle traslado da acta de recepción. Se existise reclamación por parte do concesionario respecto aos defectos ou observacións reflectidos na acta de recepción, esta elevarase ao órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.

Se o concesionario non reclamase por escrito respecto ao contido da acta de recepción, entenderase que se atopa conforme co mesmo e obrigado a corrixir e remediar os defectos observados. Se transcorrido o prazo para remediar os defectos o concesionario non o efectuase, poderá concedérselle outro prazo improrrogable ou declarar resolvido o contrato, por causas imputables ao concesionario. Extinguida a concesión, quedarán



igualmente extinguidos todos os contratos vinculados á concesión e á explotación das súas zonas comerciais, no seu caso.

Os bens afectos á concesión que vaian reverter á Administración, non poderán ser obxecto de embargo.

A garantía non será devolta ao concesionario en tanto as instalacións non alcancen o grao de mantemento normal esixido ou en tanto non se integren os bens que deban completalas. SPI Galicia poderá aplicar a garantía á reparación dos bens deteriorados ou á adquisición dos indebidamente retirados, devolvendo a diferenza se a houber.

9.2. RESOLUCIÓN

9.2.1. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do contrato as establecidas con carácter xeral no artigo 211, da LCSP e especificamente para o contrato de concesión as previstas no artigo 279 da LCSP, así como aquelas que o presente prego establece que poden dar lugar á resolución do contrato.

9.2.2. EFECTOS DA RESOLUCIÓN

Será de aplicación o establecido no artigo 280 da LCSP, distinguíndose entre os supostos imputables a SPI Galicia SA e á Administración e os que non son imputables ás mesmas.

En caso de resolución de contrato por causas non imputables a SPI Galicia SA nin á Administración aplicarase o disposto nos artigos 280, 281 e 282 da LCSP.

A Administración, unha vez iniciado o expediente de resolución de contrato, poderá acordar medidas provisionais ao amparo do artigo 56 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Con independencia do disposto no artigo 213 da LCSP, o incumprimento por parte de SPI Galicia SA, da Administración ou do contratista das obrigacións do contrato producirá os efectos que segundo as disposicións específicas do servizo se puidesen derivar.



ANEXO I)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Domicilio social: (en caso de actuar en representación):

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.2 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. (DO-L-187/1 de 26.06.14):
 - ☐ Si
 - ☐ **Microempresa** (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)
 - ☐ **Pequena empresa** (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)
 - ☐ **Mediana empresa** (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € ou cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)
 - ☐ Non
- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.
- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.



- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas atópase nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
 - ☐ Na situación de alta e ao corrente no seu aboamento
 - ☐ Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - ♦ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
 - ☐ Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.
 - ☐ Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican segundo se acredite mediante os documentos que se anexan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda)::
 - ➔ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.



➔ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

c)

d)etc.

A empresa....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

Motivación:

.....

4. CÓDIGO ÉTICO DE SPI GALICIA SA E CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético de SPI Galicia SA e o Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SÓ PARA EMPRESARIOS ESTRANXEIROS)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

6. TRATAMENTO DE DATOS PERSONAIS

De acordo con o artigo 122 da LCSP, e no caso de que teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados no relativo ao tratamento de datos persoais naqueles contratos que requiran a cesión de datos ao contratista, indícase a continuación o nome e o perfil empresarial, definidos por referencia as condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

.....

.....

Lugar e data e sinatura



ANEXO II) DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADE

(incluír, no seu caso, no sobre B)

Persoa /Entidade representada:		Nome:	
NIF	Teléfono	Correo electrónico:	
Dirección:		Poboación	Código Postal
Apellidos do representante:		Nome	
NIF	Teléfono	Correo electrónico:	
Dirección		Poboación	Código Postal

O operador económico, cos datos identificativos indicados no encabezado, unha vez coñecedor da licitación convocada SPI-Galicia para a contratación da concesión das obras “Construcción e explotación dun establecemento de cafetería e situado no ámbito PS-5 do Plan Sectorial de ordenación do Campus Científico Tecnológico do Mar en terreos da ETEA”, así como das condicións e requisitos exixidos para a súa adxudicación,

DECLARA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE O SEGUINTE:

1. Que de resultar adxudicatario, comprométese á constitución da sociedade á que se fai referencia no apartado 6.1. do PCAP, con carácter previo á presentación do proxecto de execución definitivo das obras que se contempla no apartado 2.3.3 do PPT.
2. Que a empresa será dotada con recursos financeiros suficientes para atender as obrigacións derivadas da adxudicación e soportar os compromisos de financiamento.

En..... a de 2025.

Asdo:



ANEXO III)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Don/dona.....,con domicilio social en , provincia de , rúa , número e DNI número , en nome (propio), (ou da empresa que representa) e CIF , decatado/a de o anuncio publicado o día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, polas cantidades que se enumeran a continuación:

CONCEPTO	CANTIDADE EN LETRA (CANTIDADE EN NÚMERO)
CANON ANUAL:	Importe (€)

Lugar, data e sinatura

(Persoa con poder bastante para facelo)

- Importe mínimo mil (1.000) euros.



ANEXO IV)

MODELO DE ÍNDICE DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE B)

Don/dona, en nome propio ou en representación da empresa
....., con domicilio social na provincia de....., rúa..... nº
...., e DNI nº, en relación co procedemento convocado para a realización do
contrato....., visto o disposto
no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a presente contratación administrativa, declaro que a
proposición técnica recolle os seguintes documentos debidamente asinados:

- ✕ Proposta de Proxecto Básico
- ✕ Memoria técnica do alcance dos traballos da concesión
- ✕ Medidas para o impulso demográfico

Lugar, data e sinatura



ANEXO V)

MODELO DE AVAL DEFINITIVO

A Entidade e no seu nome e representación, en calidade de e segundo as facultades resultantes da escritura de poder, outorgada ante o notario de don/dona con data do, número do seu protocolo e que afirman atoparse integramente subsistentes, constitúese avalista fiador solidario da empresa en interese e beneficio de SPI Galicia SA, pola suma de euros, para efectos de garantir o exacto cumprimento pola empresa antes mencionada de todas e cada unha das obrigacións concretas no correspondente contrato de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

O indicado aval é prestado pola Entidade con expresa e formal renuncia dos beneficios de excusión, división, orde e calquera outro que poida ser de aplicación, e para o efecto a Entidade declara que quere obrigarse e obrigátese conxunta e solidariamente coa compañía, a pagar con carácter incondicional ao primeiro requirimento e dentro, como máximo, dos oito días seguintes a ser requirido, a suma ou sumas que, ata a concorrencia da cantidade afianzada de euros exprésase no requirimento, renunciando a Entidade expresa e solemnemente, a toda excepción ou reserva en canto ao libramento das cantidades que lle fosen reclamadas, calquera que fose a causa ou motivo en que estas puidesen fundamentarse, e aínda que se manifeste oposición ou reclamación por parte de ou de terceiros, quenquera que fose.

O presente aval estará en vigor ata que a SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A. ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice expresamente a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.



ANEXO VI)

ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, formúlanse a continuación as seguintes orientacións.

De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren rexistradas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope rexistrada no Rolece ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar rexistrados nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser fornecidos, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están rexistrados e actualizados e cales non están rexistrados ou, de estalo, non están actualizados, no seu caso concreto.

O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir aos licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recole información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure rexistrada neles ou que, aínda estando rexistrada, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figurar en poder do Rolece ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar rexistrados no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.



Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresa españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	
Se é o caso, figura o operador económico rexistrado nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: Rexistro en que está rexistrado e número de inscrición Certificación en formato electrónico	Si () Non () Non procede () () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS



Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista	Si () Non ()
Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A, B, C ou D, segundo proceda.	Si () Non ()
Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigacións coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente?	Poñer dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Dispoñible en formato electrónico	
Forma de participación.	
Está a participar o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Dirección postal: Teléfono: Enderezo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.



Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa a a parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).



Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións)
-----------	-------	---

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadoras poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Neste caso bastará responder SI ou NON no punto titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure rexistrada ou que, aínda estando rexistrada, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, requírase unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	



O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribibles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación cos cocientes financeiros que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real dos cocientes requiridos é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todos os cocientes financeiros son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribibles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

