



CONTRATACIÓN

PROCEDEMENTO ABERTO SERVIZO

*COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DOS TRABALLOS DE CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DAS
AUTOESTRADAS AG-53 E AG-54 (2025-2029)
ATSP250101*

ABRIL DE 2025



ÍNDICE

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS	4
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	7
C. PREGO DE CONDICIÓNS.....	13
1. DISPOSICIÓNS XERAIS	14
1.1. Obxecto do contrato	14
1.2. Prazo de execución.....	14
1.3. Orzamento Base de Licitación e Valor Estimado do Contrato.....	14
1.4. Financiamento.....	15
1.5. Revisión de Prezos.....	15
1.6. Ofertas: Normas Xerais	15
1.7. Documentación que se facilitará a Licitadores.....	17
1.8. Uso de Medios Electrónicos	17
1.9. Requisitos de Aptitude dos Licitadores	18
1.10. Unións Temporais de Empresas	21
1.11. Réxime de pagos	21
2. RÉXIME XURÍDICO.....	23
2.1. Recursos Contratación	23
2.2. Réxime de Invalidez do Contrato	24
2.3. Xurisdición Competente	24
3. LICITACIÓN	26
3.1. Contido das Proposicións	26
3.2. Documentación Administrativa (Sobre A).....	26
3.3. Documentación relativa á proposta técnica con valoración suxeita a xuízo de valor (sobre B)	27
3.4. Documentación relativa á proposta avaliable con criterios obxectivos (sobre C)	31
4. ADXUDICACIÓN	32
4.1. Mesa de Contratación	32
4.2. Apertura da Documentación Administrativa (sobre A).	32
4.3. Apertura da documentación relativa aos criterios con valoración suxeita a xuízo de valor (sobre B)	32
4.4. Apertura da documentación relativa á proposta avaliable con criterios obxectivos (sobre C)	33
4.5. Criterios de Adxudicación.....	33
4.6. Clasificación das Ofertas, Adxudicación do Contrato e Notificación da Adxudicación	34
4.7. Garantía Definitiva.	37
4.8. Formalización do Contrato	38
5. DISPOSICIÓNS RELATIVAS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO.....	40
5.1. Forma de execución.	40
5.2. Condicións especiais e esenciais do contrato	40
5.3. Principios éticos e regras de conduta.....	43
5.4. Obrigacións Laborais e Sociais.....	44
5.5. Autorizacións e Licenzas.....	44
5.6. Deber de Sixilo.....	44
5.7. Protección de Datos	45



5.8. Gastos a cargo do Contratista	46
5.9. Responsable do contrato	47
5.10. Cesión e Subcontratación.....	47
5.11. Modificación do contrato	49
5.12. Réxime de penalizacións	51
5.13. Cumprimento, Recepción e liquidación do contrato	54
5.14. Resolución do Contrato	54
5.15. Suspensión do Contrato	56
ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE	57
ANEXO II) MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA	61
ANEXO III) MODELO DE ÍNDICE DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE B).....	62
ANEXO IV) MODELO DE AVAL DEFINITIVO.....	63
ANEXO V) ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC.....	64



A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) Rúa Avelino Pousa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela Tfno. 981.545.002 // e_mail: contratacion@spigalicia.es Web. http://www.spigalicia.es		
2. REFERENCIA DO EXPEDIENTE:	ATSP250101		
3. NOMENCLATURA:	CPV: 71000000-8	CPA: 71.12.12	
4. PROCEDEMENTO, FORMA E TRAMITACIÓN			
4.1. Procedemento de contratación:	Aberto ☒	Simplificado ☐	Negociado ☐
		Simp. sumario ☐	Restrxido ☐
4.2. Forma de adxudicación:	Multicriterio ☒	Unicriterio ☐	
4.3. Tramitación do expediente:	Ordinaria ☒	Urxente ☐	
5. OBXECTO DO CONTRATO:	Servizo <i>Coordinación de Seguridade e Saúde dos Traballos de Conservación e Mantemento das Autoestradas AG-53 e AG-54 (2025-2029) (2025-2029)</i>		
A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) é unha Sociedade Anónima Unipersoal adscrita á Consellería de Vivenda e Planificación de Infraestruturas de Galicia. Forman parte do seu obxecto social a realización das actividades de conservación e explotación do tramo Alto de Santo Domingo - A-52 (AG-53 e AG-54) da autoestrada Santiago de Compostela - Ourense, entre as que se inclúen as actividades dirixidas á explotación das áreas de servizo, centros de transporte e aparcamentos e calquera outra actividade directa ou indirectamente relacionada coa súa conservación e explotación, sempre que se atopen dentro da área de influencia do devandito tramo, así como as actividades que sexan complementarias da construción, conservación e explotación desta. Este contrato ten por obxecto a contratación do servizo de Coordinación de Seguridade e Saúde dos Traballos de Conservación e Mantemento das Autoestradas AG-53 e AG-54 (2025-2029) . O contrato inclúe o informe sobre o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista do servizo de conservación e mantemento, así como de todas as modificacións que se realicen durante a duración dos contratos, a realización das tarefas de coordinador de seguridade e saúde durante a duración do contrato e a emisión dun informe final, resume e recopilatorio de toda a información xerada durante o contrato.			
6. DIVISIÓN EN LOTES: NON			
6.1. Lotes reservados a centros especiais de emprego ou a empresas de inserción laboral (Disposición adicional cuarta da LCSP)	Si ☐	Non ☐	
6.2. Limitación do número de lotes ó que se pode presentar un licitador:	Si ☐	Non ☐	
6.3. Limitación do número de lotes que pode ser adxudicado a un licitador:	Si ☐	Non ☐	
7. ADMISIÓN DE VARIANTES	Si ☐	Non ☒	
8. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:			
Orzamento base de licitación (sen IVE)	IVE (21%)	Orzamento base de licitación (con 21% IVE)	
87.107,54 €	18.292, 58 €	105.400,12 €	
9. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:	108.349,47 € sen IVE		
10. PAGO:			
10.1. Sistema de determinación do prezo:	Partidas inicial, mensual e final (establecidos na valoración incluída no prego de prescricións técnicas particulares).		
10.2. Réxime de pago:	Certificacións mensuais segundo as partidas sinaladas.		



10.3. Revisión de prezos: Non procede, de conformidade co artigo 103 da LCSP

11. PRAZO DE EXECUCIÓN:	48 meses Posibilidade de ampliación ata 12 meses adicionais.
12. PRAZO DE GARANTÍA:	2 anos
13. MODIFICACIÓNS:	De conformidade co establecido no prego de condicións.
14. GARANTÍA PROVISIONAL:	Non se esixe.
15. GARANTÍA DEFINITIVA:	5% do orzamento de adxudicación (IVE non incluído)
16. SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN E HABILITACIÓN EMPRESARIAL	

Clasificación: Non procede.

Solvencia económica e financeira.

- Volume de negocio anual dos últimos 3 exercicios. Considerarase solvente ao licitador cun maior volume de negocio no período indicado igual ou superior a unha vez e media (1,5) o valor estimado do contrato.
- Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais. Considerarase solvente o licitador que acredite ter subscrito un seguro con cobertura en explotación e profesionais cunha entidade aseguradora por un capital equivalente ó orzamento base de licitación.

Ademais do xustificante correspondente, deberá presentar un documento, debidamente asinado, no que se indique ou compromiso de que a vixencia do seguro corresponderá á totalidade do prazo de duración do contrato.

Solvencia técnica.

Indicación do persoal que se compromete a adscribir ó contrato de conformidade co esixido no prego de prescricións técnicas particulares, identificando as persoas e o cargo a desempeñar non obxecto do contrato, e a súa experiencia en meses, sen incluír o posible incremento de recursos humanos, segundo o seguinte cadro:

NOME E APELIDOS	CARGO	TITULACIÓN	EXPERIENCIA (meses)
	Coordinador de Seguridade e Saúde		

NON SE INCLUIRAN NESTE CADRO O INCREMENTO DE RECURSOS HUMANOS SOBRE O ESIXIDO NOS PREGOS QUE REXEN A LICITACIÓN.

Do persoal mínimo adscrito ó contrato que se indica nos pregos de cláusulas, esixírase a presentación da titulación académica e profesional (se é o caso a titulación comunitaria homologable) e a acreditación da experiencia dos seguintes:

- Coordinador de Seguridade e Saúde. Arquitecto, arquitecto técnico, enxeñeiro, enxeñeiro técnico ou titulación de grado (Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanza universitarias oficiais) ou equivalente ás titulacións anteriores, que posúa a formación para o desempeño de funcións de técnico medio en prevención de riscos laborais, de conformidade co anexo VI do Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, coa especialidade de seguridade no traballo e cunha experiencia mínima de 5 anos participando na execución de contratos similares, entendendo como tales os de seguridade e saúde en obras de construción lineais (é dicir, obras en materia de estradas ou de infraestruturas de ferrocarrís).

A experiencia acreditarase conforme ó modelo de acreditación da experiencia esixida na solvencia técnica que figura en anexo a este prego.

SPI Galicia, por resolución motivada e a instancia da dirección facultativa, poderá esixir, en calquera momento, o cambio do facultativo e do persoal técnico adscrito ó servizo.

17. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN			
A adxudicación realizarase a favor da empresa que obteña a maior puntuación segundo os criterios expostos nos criterios de adxudicación anexos a este prego.			
18. FACTORES DE PONDERACIÓN E DE TEMERIDADE:	K=1,5	A=50	B=50



**SPI**GALICIA, S.A.
SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

19. GASTOS EN PUBLICIDADE: Non hai.

20. SUBCONTRATACIÓN: Límite máximo da subcontratación: Non se establece

21. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

Os licitadores interesados en participar nesta contratación deberán presentar as súas ofertas a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), accesible na seguinte dirección www.conselleriadeconomia.es/silex.

O contido das proposicións axustarase ao disposto no prego de condicións.

Os arquivos electrónicos deberán denominarse do seguinte xeito: ATSP250101_SOBRE-X_NOME, sendo X a identificación do sobre (A, B ou C) e NOME unha única palabra que corresponderá coa máis representativa da denominación social do licitante, ou cun acrónimo da mesma, ou con un apelido e iniciais da persoa física, ou outra forma similar.





B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios utilizados para a adxudicación do contrato de execución de obras, serán os seguintes:

- ✓ Sobre B: Proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan dun xuízo de valor
- ✓ Sobre C: Oferta económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas

Os sistemas empregados para a avaliación e ponderación de cada un dos devanditos criterios serán os seguintes:

- a) Criterios avaliados mediante xuízo de valorata 100 puntos

Para a valoración das proposicións, a Mesa de contratación poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos e, en todo caso, terase en conta o seguinte baremo de puntuación seguinte:

1. Incremento dos recursos humanos mínimos ata 20 puntos

CONCEPTO		P _{Ti} máx
1.1	Número de persoas destinadas á execución dos traballos (N)	6
1.2	Dedicación ao contrato (D)	6
1.3	Idoneidade para a realización dos traballos (I)	8

2. Programa de traballosata 20 puntos

CONCEPTO		P _{Ti} máx
2.1	Enumeración e descrición dos recursos dedicados á realización de distintas actividades.	8
2.2	Diagrama de Gantt con desenvolvemento das actividades indicando as que condicionan a realización do traballo ao derivarse de actividades críticas	8
2.3	Investimentos mensuais previstos.	4

3. Plan de control de calidade e actuacións medioambientais..... ata 10 puntos

CONCEPTO		P _{Ti} máx
3.1	Aspectos concretos dos procedementos e medidas implantadas para asegurar a calidade do traballo e normativa aplicable	5
3.2	Medidas de xestión ambiental que se terán en conta durante a realización dos traballos.	5

4. Memoria descritiva do proceso de realización dos traballos ata 30 puntos

CONCEPTO		P _{Ti} máx
4.1	Metodoloxía	20
4.1.1	Alcance dos traballos e coñecemento	10
4.1.2	Problemáticas	10
4.2.	Incremento dos medios materiais propostos para a correcta realización dos traballos con respecto ao esixido no prego técnico	5
4.3.	Propostas de estudos, proxectos e actividades en I+D+I e actuacións de carácter divulgativo	5





5. Medidas para o impulso demográfico ata 20 puntos

CONCEPTO		P _{Ti} máx
5.1.	Medidas de flexibilidade espacial	6
5.2.	Medidas de flexibilidade temporal	6
5.3.	Melloras dos permisos legalmente establecidos	4
5.4.	Beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares	4

b) Criterios de valoración automática mediante a aplicación de formulas ou porcentaxes ata 100 puntos

1. Oferta económica ata 100 puntos

As puntuacións P_E das ofertas económicas e os cálculos das baixas B_i , obteranse segundo o seguinte proceso:

En función da proposición económica, as ofertas puntuaranse de acordo cos criterios que se indican a continuación:

$$P_E = 97 + 3 \times \frac{B_i - 0,8 \times B_e}{0,2 \times B_e}, \text{ para } 0,80 \times B_e < B_i \leq B_e$$

$$P_E = 90 + 7 \times \frac{B_i - 0,55 \times B_e}{0,25 \times B_e}, \text{ para } 0,55 \times B_e < B_i \leq 0,80 \times B_e$$

$$P_E = 90 \times \frac{B_i}{0,55 \times B_e}, \text{ para } 0 < B_i \leq 0,55 \times B_e$$

sendo:

→ P_E = Puntuación económica: De 0 a 100 puntos

→ B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada como a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

→ B_e = Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas que quedan excluídas da clasificación de acordo co artigo 149 da LCSP

A valoración económica final P_{Ei} de cada oferta redondearase ao segundo decimal.

Para os efectos da consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados considerarase que están incursas nesa situación (baixa temeraria) as proposicións cunha B_i que:

- ♦ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa igual ou superior a oito (8).

Exceda a “Baixa de temeridade” B_T .

- presunción de temeridade: $B_i > B_T$, se $n \geq 8$

- onde, $B_T = B_r + K * \sigma'$

sendo:

- B_r = baixa de referencia, calculada como mínimo [B_m , B'_m]
- B_m = baixa media calculada



- B'_m = media aritmética das baixas das ofertas que cumpran a condición seguinte:

$$(B_m - \sigma) \leq B_i \leq (B_m + \sigma)$$

- B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada como a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído), de todas as proposicións admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados
- σ = desviación típica calculada.

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

- n = número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados
- K = factor de temeridade, definido por un número enteiro positivo que se fixa na folla de especificacións que acompaña a este prego.
- σ' = desviación típica das baixas das ofertas que cumpren a anterior condición sinalada para o cálculo de B'_m .

- ♦ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa superior a tres (3) e inferior a oito (8).

Exceda a baixa de referencia en máis de catro (4) unidades.

- Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 4$, se $3 < n < 8$

- Para calcular a baixa de referencia seguiranse as instrucións especificadas no punto anterior.

- ♦ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa tres (3).

Exceda a media aritmética das baixas porcentuais das baixas admitidas en máis de dez (10) unidades.

Con todo, excluírase para o cómputo da dita media a oferta coa baixa porcentual máis pequena cando sexa inferior en máis de 10 unidades a esa media e consideraranse anormais as ofertas con baixas porcentuais superiores ao 25 % do orzamento de licitación.

- Presunción de temeridade: $b_i > 25$ ou $b_i > b_m^* + 10$

- $n = 3$, $b_1 \leq b_2 \leq b_3$

- b_m^* :

$$b_m^* = \frac{b_2 + b_3}{2}, \text{ si } b_1 < b_m - 10$$

$$b_m^* = b_m, \text{ en caso contrario}$$

- ♦ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa dous (2).

Exceda á baixa porcentual da outra empresa licitante en vinte (20) ou máis unidades.



- Presunción de temeridade da oferta b_1 : Se $b_2 > b_1 + 20$

– $n = 2, b_1 \leq b_2$

- ♦ No caso de que o número de empresas licitadoras admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre 3, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, sexa unha (1).

Sexa superior ao 25 %.

- Presunción de temeridade da oferta: $b_1 > 25$

– $n = 1$

Cando concorran á licitación presentando distintas proposicións económicas, de maneira individual ou en unión temporal de empresas, empresas vinculadas ou pertencentes a un mesmo grupo, entendendo por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as presentadas por estas empresas ou polas UTEs de que formen parte.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal conforme o establecido nos parágrafos anteriores, a Mesa de Contratación solicitará, vía correo electrónico, a información necesaria, dándolle audiencia ao licitador, para que poida estar en disposición de determinar se certamente a oferta resulta anormalmente baixa en relación coa prestación e, por iso, debe ser rexeitada ou, no caso contrario, a dita oferta non resulta anormalmente baixa e debe ser tida en conta para a adxudicación do contrato.

Para iso, a Mesa de Contratación solicitará as precisións que estime oportunas sobre a composición da citada oferta económica e as súas xustificacións, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección de emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda de Estado, tal e como se recolle no artigo 149.4 da LCSP.

O licitador dispoñerá dun prazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados desde o día no que reciba a solicitude, para presentar as súas xustificacións tamén por vía electrónica. Se transcorrido este prazo a Mesa de Contratación non recibiu as ditas xustificacións, considerarase que a proposición non poderá ser cumprida e, por tanto, a empresa quedará excluída como candidata á adxudicación.

Se, no caso contrario, recibíronse en prazo as citadas xustificacións, a Mesa de Contratación decidirá, despois de analazalas, e solicitados os informes técnicos correspondentes que fosen necesarios, ben a admisión da oferta contando con ela para todos os efectos para resolver o que proceda en relación coa adxudicación do contrato, ou ben o seu rexeitamento.

En todo caso, o órgano de contratación rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 da LCSP.

En todo caso, este feito non modificará os cálculos xa realizados para determinar o valor da baixa de referencia **Br**.

2. Puntuación criterio laboral: estabilidade no emprego ata 5 puntos

Cada licitador indicará se se compromete a adscribir durante a execución do contrato unha porcentaxe de traballadores fixos como mínimo do 50% do total de persoal.





A estes efectos, considerarase que cumpren a condición tanto os traballadores por conta allea, cun contrato laboral fixo, como os traballadores por conta propia ou autónomos.

O adxudicatario controlará a observancia desta condición por parte dos subcontratistas, cuxos datos computarán conxuntamente cos do adxudicatario aos efectos do cumprimento do criterio.

O licitador que asuma o dito compromiso obterá unha puntuación P_L de cinco (5) puntos e os licitadores que non oferten ese compromiso non obterán ningún punto neste criterio de valoración.

Se algún licitador non especificase na súa oferta este criterio, entenderase que non asume o dito compromiso e obterá unha puntuación de cero (0) puntos.

c) Puntuación final obtida por cada licitador.....ata 100 puntos.

Para a valoración das proposicións sumaranse os puntos obtidos nos apartados anteriores para obter a puntuación técnica (P_T) e a puntuación económica (P_E), calculándose a puntuación final (P) de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = \left(\frac{A}{100} \times P_T \right) + \left(\frac{B}{100} \times (0,95 \times P_E + P_L) \right)$$

Cada un dos valores A e B estará comprendido entre un mínimo de 40 e un máximo de 60, coa condición que $A + B = 100$, e os mesmos especificaranse na folla de especificacións.

Resultará adxudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación do total posible segundo a aplicación do baremo anterior, e tendo en conta que todos os valores numéricos serán redondeados ao segundo decimal.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación e en aplicación do establecido no artigo 147 da LCSP, prevalecerán as proposicións presentadas polas empresas que se sinalan a continuación, segundo a seguinte orde de preferencia:

En primeiro lugar:

A empresa que conte no seu cadro de persoal cunha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao 2 por cento:

1. A empresa dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.
2. Se varias empresas licitadoras das que tiveran empatado en canto á mellor oferta acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por cento, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

En segundo lugar:

A disposición da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade ou doutra certificación equivalente, ou ben que identifiquen na súa proposición medidas concretas dirixidas a evitar calquera tipo de discriminación laboral entre mulleres e homes e/ou que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.





Nestes dous últimos supostos, o licitador deberá acreditar a equivalencia do certificado presentado ou das medidas propostas respecto da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade. A acreditación desta equivalencia será achegada no momento de presentar a proposición.

Se o licitador fixese uso desta preferencia, estará obrigado a manter os parámetros de igualdade durante o prazo fixado na adxudicación que, de resultar o contrato de execución sucesiva, será igual á súa duración temporal.

En terceiro lugar:

O licitador cunha maior porcentaxe de mulleres empregadas do persoal adscrito a execución do contrato.

En cuarto lugar:

A empresa que teña unha maior valoración técnica.

No caso de existir igualdade na aplicación da preferencia sinalada anteriormente, realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará con antelación suficiente aos licitadores.

A mesa de contratación poderá solicitar tanta información estime pertinente aos licitadores para comprobar os datos declarados.





SPI

GALICIA, S.A.
SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

PREGO DE CONDICIÓN. CONTRATACIÓN PROCEDEMENTO ABERTO

**SERVIZO - COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DOS TRABALLOS DE CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DAS AUTOESTRADAS
AG-53 E AG-54 (2025-2029) (2025-2029) - ATSP250101**

C. PREGO DE CONDICIÓN



1. DISPOSICIÓN XERAIS

1.1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente prego ten por obxecto a contratación da execución do servizo que se describe na folla de especificacións, de acordo co establecido no prego de prescricións técnicas.

A expresión da codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común de contratos (CPV) e a Codificación da Clasificación Estatística de Produtos por Actividades son os que constan na folla de especificacións.

1.2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do obxecto do presente contrato será o indicado na folla de especificacións, comezando a contar a partir do día seguinte á súa formalización ou do indicado na folla de especificacións.

O incumprimento polos licitadores na súa oferta da obriga de non variar o prazo de execución ou, se fose o caso, os prazos parciais establecidos, cando a dita posibilidade non estea expresamente prevista na folla de especificacións, supoñerá a exclusión da proposición da empresa licitadora do procedemento de adxudicación.

O contrato poderá ser prorrogado:

→ cando a dita posibilidade estea recollida na folla de especificacións e de conformidade co establecido no artigo 29 da LCSP. Neste caso o valor estimado do contrato terá en conta o importe das eventuais prórrogas.

→ por motivo dunha modificación ou con ocasión de calquera outra incidencia sobrevinda que así o requira

Os contratos que sexan complementarios de contratos de obras e subministración poderán ter un prazo superior de vixencia que en ningún caso excederá do prazo de duración do contrato principal, excepto nos contratos que comprendan traballos relacionados coa liquidación do contrato principal, cuxo prazo final excederá ao do mesmo no tempo necesario para realizalos. A iniciación do contrato complementario ao que se refire este apartado quedará en suspenso, excepto causa xustificada derivada do seu obxecto e contido, ata que comece a execución do correspondente contrato principal.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto a asistencia á dirección de obra terán unha duración igual á do contrato de obras ao que están vinculados máis o prazo estimado para proceder á liquidación das obras.

1.3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Por orzamento base de licitación enténdese o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE). Este orzamento base de licitación, será o indicado na folla de especificacións, con ou sen IVE, segundo se especifique.

Para todos os efectos entenderase que o devandito presuposto base de licitación comprende todos os gastos, directos ou indirectos, que o contratista deba soportar para a normal execución do servizo e toda clase de taxas e impostos directos ou indirectos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

O valor estimado do contrato determinarase de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, e será o indicado na folla de especificacións.



1.4. FINANCIAMENTO

Para sufragar o prezo do contrato hai prevista financiación con cargo ao orzamento de SPI Galicia, SA.

1.5. REVISIÓN DE PREZOS.

A revisión de prezos realizarase segundo se establece na folia de especificacións, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

1.6. OFERTAS: NORMAS XERAIS

- As ofertas poderanse presentar ata as 14:00 horas do día que se indique nos anuncios de licitación e no perfil de Contratante de SPI. A presentación das ofertas farase electronicamente.
- Todos os licitadores deberán sinalar no momento de presentar as súas ofertas un domicilio, un teléfono e unha dirección de correo electrónico habilitada para as notificacións, comunicacións e relacións que en xeral se deriven da licitación ou que de calquera xeito poidan afectar o licitador.
- O prazo de validez das ofertas estará suxeito ao establecido no artigo 158 da LCSP salvo que na Folla de Especificacións se establecera outro prazo para efectuar a adxudicación do contrato.
- As ofertas constarán dos sobres A, B e C asinados electronicamente polo licitador no caso de ser persoa natural, ou pola persoa que o represente, no caso de ser persoa xurídica.
- As ofertas presentaranse escritas a máquina ou doutros tipos de impresión mecánica ou informática e non se aceptará ningún documento manuscrito nin con omisións, erros ou emendas que non permitan coñecer claramente as condicións para valorar a oferta.
- O Órgano de Contratación non poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. Os documentos e os datos presentados polos licitadores poden considerarse de carácter confidencial se inclúen segredos industriais, técnicos ou comerciais e/ou dereitos de propiedade intelectual, e cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos e/ou prexudicar a competencia leal entre as empresas do sector; ou ben cando o seu tratamento poida ser contrario ás previsións da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal, ou calquera outra información o contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de contratación ou noutros posteriores.

No seu caso, os licitadores deben presentar unha declaración de confidencialidade, dentro do sobre que conteña a información considerada como confidencial, que debe ser necesaria e proporcional coa finalidade ou interese que se quere protexer e determinará de forma expresa e xustificada os documentos e/ou os datos facilitados que consideren confidenciais. Non se admiten declaracións xenéricas ou non xustificadas do carácter confidencial.

Sen prexuízo da declaración de confidencialidade dos licitadores, ante unha petición de información correspóndelle ao Órgano de Contratación valorar se esta cualificación é correcta, de acordo cos principios de publicidade e de transparencia, e corrixila no seu caso, previa audiencia dos licitadores.

En ningún caso teñen carácter confidencial a proposta cuantificable con criterios obxectivos contida no sobre C nin os datos contidos no Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que constan en rexistros públicos.



- No caso de que o licitador teña vínculos privilexiados por conflito de intereses, persoais, familiares, profesionais, económicos, políticos ou calquera outros con membros do Órgano de Contratación, directivos, mandos, cargos administrativos ou empregados de SPI Galicia, deberá indicalo no DEUC coa concreción destes vínculos.
- Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, ou conste nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, un sistema de almacenamento electrónico de documentos, e estes sexan accesibles de forma gratuíta por SPI Galicia, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outras probas documentais dos datos rexistrados nos devanditos rexistros.
- Se a folla de especificacións prevé a posibilidade de presentar variantes por parte dos licitadores, estas admitiranse nos termos e co alcance previstos no documento outras especificidades técnicas particulares que formen parte da documentación facilitada aos licitadores; e a condición de que estean adecuadamente especificadas.
- Ningún licitador poderá presentar máis dunha oferta nin subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. En caso de facelo será causa da non admisión de todas as propostas subscritas por este.
- Non serán admitidas, en ningún caso, as ofertas daquelas persoas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 71 da LCSP.
- O Órgano de Contratación tomará as medidas necesarias para garantir que a participación na licitación das empresas que participasen previamente na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato ou asesorasen ao Órgano de Contratación durante a preparación do procedemento de contratación, non falsea a competencia.

Entre as medidas para garantir a participación atópase a comunicación ao resto de licitadores da información intercambiada no marco da participación na preparación do procedemento de contratación ou como resultado dela e o establecemento de prazos adecuados para a presentación de ofertas.

Non obstante o anterior, cando non haxa ningún outro medio para garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato non serán admitidas as ofertas presentadas polos licitadores no suposto antes mencionado.

En todo caso, e antes de proceder á exclusión do licitador que participase na preparación do contrato, outorgaráselle un prazo de audiencia para que xustifique que a súa participación na fase preparatoria non pode ter o efecto de falsear a competencia ou de dispensar un trato privilexiado con respecto ao resto de licitadores.

- As ofertas serán secretas e deberán axustarse ao previsto neste Prego. A presentación de proposicións implica a aceptación incondicionada polos licitadores do contido do Prego e das condicións da citada documentación, sen excepción nin reserva, así como a autorización á Mesa de Contratación e Órgano de Contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.
- Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá.

Se durante a tramitación do presente procedemento e antes da formalización do contrato se producise a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión, transmisión do seu patrimonio empresarial ou dunha rama de actividade, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente,



a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación, cando esta sexa esixible, nas condicións esixidas no presente Prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

1.7. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LICITADORES.

A partir da data de publicación do anuncio de licitación os interesados terán acceso libre, directo, completo e gratuíto a este Prego e á documentación que rexe a licitación no perfil do contratante de SPI Galicia (<http://www.spigalicia.es/>) e na plataforma de contratos da Xunta de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal/>)

1.8. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

De acordo coas Disposicións Adicionais décimo quinta e décimo sexta da LCSP, o conxunto de trámites, actuacións e comunicacións que se fagan durante o procedemento de contratación que se licita, entre os licitadores e Contratistas e SPI Galicia, realizaranse por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, e dirixiranse á dirección de correo electrónico que a empresa indicase ao efecto.

1.8.1. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, SILEX

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

☒ Requisitos dos licitadores:

☒ Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódense consultar en .:

<http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificadoselectronicos-admitidos>.

☒ Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o devandito documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en .:

◆ Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

◆ Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.

☒ Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e firma dixital de ofertas:

☒ Para licitar no SILEX, deberánse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex



- ☒ A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
- ☒ Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.
- ☒ Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma "PDF/PDF Advanced Electronic Signatures" (PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá ao dispor dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
- ☒ As proposicións deberán presentarse electronicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia ata as 14:00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folla de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
- ☒ A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
- ☒ O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.
- ☒ As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

1.9. REQUISITOS DE APTITUDE DOS LICITADORES

1.9.1. CAPACIDADE, REPRESENTACIÓN E SOLVENCIA DOS LICITADORES

Están facultadas para participar nesta licitación as persoas xurídicas ou naturais españolas ou estranxeiras con personalidade xurídica e plena capacidade de obrar, de acordo co previsto no artigo 65 da LCSP.

A acreditación da disposición dos requisitos de aptitude para contratar de acordo cos termos declarados no DEUC, levará a cabo por parte dos licitadores que, unha vez valoradas as ofertas, resulten como mellor clasificados, sen prexuízo da facultade de SPI Galicia requirir total ou parcialmente a dita acreditación en calquera momento da licitación cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da información ou cando así o considere oportuno para garantir o bo desenvolvemento da licitación.

As condicións de capacidade, representación e solvencia dos licitadores esixidas nesta cláusula, deberán concorrer á data final de presentación de ofertas e subsistir ata o momento de formalización do contrato.

1.9.2. CAPACIDADE E REPRESENTACIÓN

Persoas xurídicas españolas.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, nos que conste o seu obxecto social ou



actividade así como as normas polas que se rexe a dita persoa xurídica e, calquera modificación de tales documentos, debidamente rexistrados, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, e a tarxeta do número de identificación fiscal.

Ademais, as persoas xurídicas deben ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade, segundo os seus estatutos ou normas fundacionais, relacionadas co obxecto do contrato. Así mesmo, deberán dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Persoa natural española.- A capacidade de obrar acreditarase mediante a disposición da tarxeta do número de identificación fiscal. Tamén será necesaria a acreditación, no seu caso, do nome comercial co que opera no tráfico mercantil.

Ademais as persoas naturais deben dispoñer da habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade segundo a normativa vixente.

Empresas comunitarias ou de Estados membros do Espazo Económico Europeo.- Terán capacidade para contratar con SPI Galicia as persoas xurídicas ou naturais non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo do Espazo Económico Europeo as que, de conformidade coa lexislación do Estado no que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

Estas empresas deberán estar inscritas no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dunha certificación, a que se refire o apartado 1 do anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

Cando a lexislación do Estado na que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar naquel o servizo de que se trate, os licitadores deberán cumprir e acreditar cando se lles requira este requisito.

Outros empresarios estranxeiros.- As persoas naturais ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados non asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán dispoñer do informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio do empresario, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou ben que actúan de forma habitual no tráfico local no ámbito de actividade ás que se estende o obxecto do contrato. Así mesmo, dispoñerán do informe conforme o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos relacionados no artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga, de conformidade ao disposto no artigo 68 da citada norma. Este informe non será necesario en caso de empresas pertencentes a Estados asinantes do acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio.

Así mesmo, deberán ter unha sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Signatario da oferta.- Tamén se deberá dispoñer e acreditar cando se lle requira o documento ou documentos que acrediten a lexítima e suficiente representación do asinante da oferta.



1.9.3. SOLVENCIA

No caso de que, na folia de especificacións se esixa clasificación, o licitador deberá dispoñer, e acreditar cando se lle requira, certificado de clasificación ou copia autenticada do mesmo, expedido polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou polo Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración responsable do licitador pola que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Os certificados de clasificación ou documentos similares expedidos por Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo a favor das empresas destes Estados, constituirán documento suficiente de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica. Estes certificados deberán ir acompañados dunha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

As declaracións responsables referidas nos parágrafos anteriores deberán reiterarse no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo de que o Órgano de Contratación poida, se o considera conveniente, efectuar unha consulta aos devanditos Rexistros Oficiais.

Se a empresa estivese pendente de clasificación, deberá dispoñer do documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para a súa obtención. En calquera caso deberá de poder xustificar que a data límite de presentación de ofertas, a empresa atopábase en plena disposición da clasificación esixida.

En virtude do artigo 86 da LCSP, os licitadores deberán xustificar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional polos medios seguintes, entre os previstos nos artigos 87 a 91 da LCSP, que se especifican a continuación:

✓ Solvencia económica e financeira.

Os medios de acreditación da solvencia económica e financeira serán os indicados na folia de especificacións da licitación.

No caso de que o volume anual de negocios do licitador sexa un dos medios requiridos, este acreditarse por medio das contas anuais aprobadas no Rexistro Mercantil, se o licitador estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o volume anual de negocio mediante os libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

Para os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil que non poidan acreditar o volume anual de negocios mediante libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro, ou mediante os libros aos que estean legalmente obrigados, o órgano de contratación poderá admitir, de forma xustificada, outros medios de proba de solvencia, tales como “declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa” (art. 87.2 LCSP) acompañada da declaración-resume anual de IVE.

✓ Solvencia técnica ou profesional.

De acordo co establecido nos artigos 74, 86 e 90 da LCSP, os medios de acreditación da solvencia técnica son os mencionados na folia de especificacións da licitación.

✓ Integración da solvencia con medios externos.



Admitirase o recurso á solvencia económica e financeira e técnica e profesional doutros operadores económicos nos termos do artigo 75 da LCSP. Neste caso, o licitador indicará a dita circunstancia no DEUC, e os terceiros operadores en que o licitador basee a súa solvencia tamén deberán presentar o seu propio DEUC para cada unha das capacidades ás que recorra o licitador ou teña intención de subcontratar.

O licitador que presentase a mellor oferta deberá demostrar ante SPI Galicia, cando sexa requirido, que dispoñerá da solvencia e recursos necesarios do terceiro operador durante toda a duración do contrato mediante un compromiso por escrito deste último, sen prexuízo da potestade de SPI Galicia de solicitar aos licitadores a presentación da totalidade ou dunha parte dos documentos xustificativos, cando considere que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou viabilidade do declarado ou cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento. O operador que preste a súa solvencia económica e financeira será solidariamente responsable da execución do contrato.

1.10. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

De conformidade co disposto no artigo 69 da LCSP poderán presentarse ofertas por unións de empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor. Neste caso indicárase a dita circunstancia no DEUC, e cada empresa deberá formalizar a súa propio DEUC.

Estas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante SPI Galicia. As ofertas presentadas por unha Unión Temporal de Empresas deben ser asinadas polos representantes de todas as empresas que a compoñen e nas mesmas deberase nomear un representante ou apoderado da unión con facultades suficientes para exercer os dereitos e cumprir coas obrigacións que se deriven do contrato ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos e contía significativa.

Se durante a tramitación do procedemento de licitación e antes da formalización do contrato se producise a modificación da composición da Unión Temporal de Empresas, esta quedará excluída da licitación, e por tanto, no caso de resultar adxudicataria, deixarase sen efecto a adxudicación do contrato á Unión Temporal de Empresas. Non terá a consideración de modificación da composición a alteración da participación das empresas sempre que se manteña a mesma clasificación. Tamén quedará excluída da licitación a Unión Temporal de Empresas cando algún dos seus membros quedase incurso en prohibición para contratar.

1.11. RÉXIME DE PAGOS

O importe dos traballos realizados xustificarase por medio de certificacións, segundo o sistema de determinación de prezo establecido na folla de especificacións e detallado no prego de prescricións técnicas particulares, tomando como base a valoración dos traballos realizados no período correspondente, nos termos do artigo 199 RGLCAP.

SPI Galicia, unha vez aprobada a certificación e, tras a presentación da correspondente factura, abonará mensualmente á empresa adxudicataria do servizo o importe xustificado

Na factura deberá indicarse o número de expediente, o obxecto do contrato, así como o seu importe.

As facturas emitidas será presentadas polas empresas adxudicatarias a través do Sistema Electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia (dispoñible na dirección electrónica:





GALICIA, S.A.
SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/

Os datos para a facturación electrónica son os seguintes:

→ **CONSELLERIA/ORGANISMO:** SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A

→ **ORGANO DE CONTRATACIÓN:** ÁREA DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

→ **UNIDADE DE CONTRATACIÓN:** REXISTRO

→ **CIF:** A-15595275

→ **CODIGO INTERNO SEF:**1069

→ **CODIGOS DIR3:**

- ✓ Código da oficina contable: **GE0002381**
- ✓ Código órgano xestor: **GE0002381**
- ✓ Código da unidade tramitadora: **GE0002381**





2. RÉXIME XURÍDICO

A preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto na sección 2ª do Capítulo I do Título I do Libro II da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), o Decreto Lei 3/2016, do 31 de maio, de medidas urxentes en materia de contratación pública, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á nova LCSP.

De acordo co artigo 26 da LCSP, o contrato ten consideración de contrato privado. En consecuencia, os efectos e a extinción do contrato rexeranse polas normas do dereito privado, sendo aplicable o disposto nos artigos 201, sobre obrigacións en materia ambiental, social ou laboral, 202 sobre condicións especiais de execución, 203 a 205 sobre supostos de modificación do contrato, 214 a 217 sobre cesión e subcontratación así como as condicións de pago establecidas nos apartados 4º do artigo 198.4, 4º do artigo do artigo 210 e 1º do artigo 243.

Así mesmo, de acordo co artigo 319 da LCSP, operará en todo caso a causa de resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato de conformidade cos artigos 204 e 205 da LCSP; así como a causa de resolución do contrato pola falta de pagamento durante a execución do contrato dos salarios por parte do Adxudicatario aos traballadores que estean a participar no mesmo, ou o incumprimento das condicións establecidas nos convenios colectivos sectoriais e territoriais de aplicación de acordo co artigo 211.1 e) da LCSP.

Este prego de condicións, a folia de especificacións e o prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo revestirán carácter contractual.

2.1. RECURSOS CONTRATACIÓN

Os contratos cuxo valor estimado sexa superior a cen mil euros serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto de os seguintes actos:

- a) os anuncios de licitación, os pregos reguladores da presente licitación e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación;
- b) os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerárase que concorren estas circunstancias anteriores nos actos da Mesa ou Órgano de Contratación polos que acorde a admisión ou inadmisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP;
- c) os acordos de adxudicación
- d) as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación.



Con carácter xeral non se admitirá o recurso contra o presente Prego de Condicións e demais documentación integrante como documentación contractual se o recorrente, con carácter previo á súa interposición presentase oferta, sen prexuízo do previsto polos supostos de nulidade de pleno dereito.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos aos contemplados no presente apartado poderán ser postos de manifesto polos interesados para os efectos da súa corrección de acordo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados no suposto de recorrer o acto de adxudicación.

O recurso poderá interpoñerse polas persoas físicas e xurídicas, cando os dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, víranse prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto de recurso, e en todo caso polos licitadores.

Estarán tamén lexitimadas as organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións recorribles pódase deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato se incumpran polo empresario as obrigacións sociais ou laborais respecto de os traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso entenderase lexitimada a organización empresarial representativa dos intereses afectados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexerase polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao amparo do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola Disposición Adicional Segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos mencionados procedementos de impugnación ante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, do 28 de marzo de 2018).

Cando o contrato non reúna os requisitos do artigo 44.1 da LCSP, para os efectos de interposición de recurso especial, os actos que se diten poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade con dispoño, a Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Conselleira de Vivenda e Planificación de Infraestruturas, á que está adscrita SPI Galicia, S.A., de acordo co previsto no artigo 44.6 da LCSP.

2.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO

O contrato está sometido ao réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores.

2.3. XURISDICIÓN COMPETENTE

De acordo co artigo 27.1 c) da LCSP a orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se base no incumprimento do establecido nos artigos 204 e





205 da LCSP cando se entenda que dita modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación, así como dos recursos que se interpoñan contra as resolucións que se diten polo órgano competente para resolver recursos especiais en materia de contratación.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación cos efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, de acordo co previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdición e competencia dos Xulgados e Tribunais da cidade de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.



3. LICITACIÓN

3.1. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán de tres arquivos electrónicos asinados polo licitador ou persoa que o represente.

- Arquivo electrónico A ou Sobre A. Documentación administrativa.
- Arquivo electrónico B ou Sobre B. Proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan dun xuízo de valor.
- Arquivo electrónico C ou Sobre C. Proposicións económicas e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas

3.2. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

O arquivo electrónico A ou Sobre A conterá a seguinte documentación, asinada electronicamente, e que deberá enviarse nun único arquivo, cuxa denominación indicará a referencia do expediente, a letra A e o nome da empresa.

Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A tal fin, os licitadores deberán achegar o **DEUC** (documento europeo único de contratación).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo aos certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pódese acceder a el en formato electrónico en [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter? lang=é](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=é) . O formulario, dispoñible en castelán, poderase, nese sitio, cubrir e imprimir para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Támén se pode acceder ao formulario DEUC na web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, no epígrafe da Xunta consultiva de contratación administrativa, en formato .odt:

- versión en galego: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xuntaconsultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>
- versión en castelán: <http://www.conselleriadefacenda.es/é/areas-tematicas/patrimonio/xuntaconsultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, inclúense instrucións para elaborar o formulario DEUC en Anexo a este prego.

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un DEUC.





Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberán acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE) indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, no caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RGLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

- Xunto co DEUC deberán achegar a Declaración Responsable complementaria ao DEUC cuxo modelo figura no ANEXO I deste Prego.

Se no arquivo electrónico A ou sobre A figurase documentación correspondente ao arquivo electrónico B ou sobre B ou ao arquivo electrónico C ou sobre C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 da LCSP.

3.3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA TÉCNICA CON VALORACIÓN SUXEITA A XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

O arquivo electrónico B ou sobre B conterá a seguinte documentación asinada electronicamente que deberá enviarse nun único arquivo e a súa denominación indicará a referencia do expediente, a letra B e o Nome da empresa.

A documentación deberá conter, en primeiro lugar, un índice no que se relacionará cada un dos documentos que integran a Proposición Técnica correspondente a cada un dos seguintes apartados. O devandito índice axustarase ao modelo incluído no anexo deste prego.

1) ORGANIZACIÓN CON ELEMENTOS PERSOAIS PARA A REALIZACIÓN DO TRABALLO.

Achegarase a relación completa do persoal que se compromete a adscribir o contrato, especificando a vinculación existente co licitador (colaborador –sendo necesario presentar o compromiso debidamente asinado polo interesado-, cadro de persoal, etc.) así como a súa titulación e a dedicación do mesmo de maneira individualizada á realización dos traballos para acometer (indicando, en cada caso, se se corresponde co persoal dedicado á acreditación da solvencia técnica ou se representa un incremento no número de persoas).

Valorarase o incremento con respecto aos recursos humanos mínimos esixido no cadro de características deste prego, no que se refire á acreditación da solvencia técnica, en canto aos seguintes aspectos:

- Número de persoas destinadas á execución dos traballos e as súas características.
- Dedicación ao contrato.
- Idoneidade para a realización dos traballos.

Os incrementos dos recursos humanos sobre os mínimos requiridos no apartado de solvencia repercuten na execución dos traballos tanto nos aspectos cualitativos como desde un punto de vista de cuantitativo, tendo en conta ademais as características interdisciplinares do obxecto da prestación, e garanten un maior nivel de



optimización no resultado final do servizo. Por tanto a oferta presentada por cada licitador permitirá avaliar todos estes aspectos en función da idoneidade dos técnicos propostos.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 5 páxinas en formato DIN A4, cun tamaño de fonte non inferior a 10, entreliñado sinxelo, e sen incluír nesta limitación as acreditacións de titulacións requiridas nin os currículos (que terán unha extensión máxima de tres páxinas por técnico) nin os diferentes compromisos de colaboración achegados (que irán en anexos independentes). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número máximo de páxinas indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

2) PROGRAMA DE TRABAJO

O licitador confeccionará un programa en forma de diagrama no que definirá claramente as actividades para desenvolver e a súa duración, de acordo co prazo ofertado, indicando as que sexan críticas para a execución do contrato.

Así mesmo, no programa reflectiranse os medios persoais, materiais e investimentos a realizar en cada unha das fases do proceso.

O programa de traballo basearase no proposto na memoria técnica.

Non poderá deducirse en ningún caso do programa de traballos a oferta económica do licitador, de tal maneira que se garanta que a mesma non se coñecerá ata a apertura do arquivo electrónico C ou sobre C (proposición económica). Desta maneira respectase o indicado no artigo 139.2 da LCSP no que se refire ao secreto das proposicións.

Con esta documentación poderá avaliarse que o cronograma do servizo resulta coherente coa memoria das actividades para desenvolver, os medios dedicados a cada unha delas, os prazos parciais, os investimentos que, en conxunto, permita explicar o prazo de execución total ofertado. Toda esta información permite establecer o nivel de concreción de cada licitador para garantir a execución do servizo nos prazos establecidos, de forma que estes sexan realistas e acomodados aos medios que dispón para a execución do contrato, a través do seu nivel de identificación de actividades, detalle e coherencia.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 20 páxinas cun tamaño de fonte non inferior a 10 e cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen. Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

3) PLAN DE CONTROL DE CALIDADE DOS TRABALLOS E ACTUACIÓNS AMBIENTAIS.

O licitador definirá as medidas que propón para controlar e garantir, pola súa banda, a calidade dos traballos en caso de ser adxudicatario.

Para isto deberá achegar un plan de control de calidade adaptado ao obxecto do contrato incluíndo, polo menos, o seguinte:

- Aspectos concretos dos procedementos e medidas implantadas para asegurar a calidade do traballo e



normativa aplicable.

- Organización dedicada ao control de calidade.

Este equipo non poderá coincidir nin depender do proposto para a execución dos traballos obxecto do presente contrato.

Así mesmo expresaranse polo licitador as medidas de xestión ambiental que se terán en conta durante a realización dos traballos, con indicación dos procedementos ambientais a aplicar.

Este criterio de valoración permite avaliar como se pretende asegurar a calidade dos traballos a través das medidas e procedementos que incorporan no desenvolvemento do obxecto da prestación contratada. Do mesmo xeito valóranse as medidas ambientais concretas a aplicar no conxunto das actividades que comprenden a execución do contrato que permitan a mellor xestión desde o punto de vista ambiental.

Esta proposta debe desenvolverse nun máximo de 20 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10, cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

4) MEMORIA TÉCNICA DOS TRABALLOS PARA REALIZAR.

O licitador presentará unha memoria técnica dos traballos para realizar na que, de forma clara e concisa, expoña a súa proposta sobre o contido e desenvolvemento destes (metodoloxía), de maneira que poida coñecerse o alcance dos traballos e demostre o coñecemento da zona e a problemática do traballo para realizar.

A memoria recollerá os medios materiais que se propoñen para a correcta realización dos traballos e indicará a oficina onde o licitador realizará a execución do mesmo, e valoraranse o incremento dos medios dos que se dispoñerá en relación aos esixidos no prego de condicións técnicas.

Incluirase, así mesmo, unha proposta de estudos, proxectos e actividades en I+D+I vinculados ao obxecto do contrato que desenvolve a empresa, e describiranse as actuacións de carácter divulgativo do traballo para realizar que o licitador se compromete a efectuar (presentacións, fotomontaxes, vídeos...) que a Administración poderá solicitar se o estima pertinente.

Así mesmo, a memoria recollerá a relación das unidades ou partes do traballo que realizará mediante subcontratación. Para os efectos establecidos no artigo 215.2 da LCSP, o licitador non está obrigado a concretar o nome ou o perfil empresarial do subcontratista ou subcontratistas propostos. Con todo, se o licitador optase por identificar a estes, entenderase cumprido respecto de eles o requisito da comunicación a que se refire o artigo 215.2.b) da LCSP, sempre que, ademais, a licitadora achega un compromiso de dispoñibilidade subscrito polo subcontratista.

Con este apartado analízase a metodoloxía dos traballos para comprobar o coñecemento das actividades para realizar, en coherencia cos medios propostos, os prazos ofertados e os investimentos realizados. Esta memoria analiza o obxecto, as problemáticas, as solucións propostas, o desenvolvemento dos traballos, as novas metodoloxías en I+D+I vinculadas ao obxecto do contrato que se poidan aplicar, así como o conxunto de actividades divulgativas que se poidan establecer e que configuren unha oferta consistente. Todo isto



permite avaliar que a execución do servizo se desenvolva coas técnicas e procedementos necesarios que permiten avaliar o nivel de cada licitador para desenvolver e garantir a calidade da prestación, en función do seu nivel de desenvolvemento, coherencia e detalle.

Esta proposta debe desenvolverse nun máximo de 40 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10, cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado en cada un dos apartados considéranse incluídos, ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos achegados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.

5) MEDIDAS PARA O IMPULSO DEMOGRÁFICO

O licitador presentará unha memoria onde se recollan todas as medidas en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral así como en materia de coresponsabilidade que serán aplicables para o persoal que interveña na execución do contrato.

A dita memoria recollerá as medidas específicas para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato que se articularán en torno aos seguintes eixos:

- ☒ Medidas de flexibilidade espacial
- ☒ Medidas de flexibilidade temporal
- ☒ Melloras dos permisos legalmente establecidos
- ☒ Beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares

Todas as medidas propostas deberán ser obxectivas e facilmente comprobables e cuantificables.

O licitador deberá indicar as canles específicas, distintas da canle xeral de denuncias, que implantará para que os traballadores que executen o contrato podan presentar denuncias, queixas ou reclamacións polo incumprimento dos compromisos sociais, e a maneira na que estas incidencias sexan comunicadas a SPI Galicia.

Valoraranse todas esas medidas que se apliquen vinculadas ao obxecto do contrato e non respondan a una obriga legal pola normativa sectorial que corresponda. Así mesmo, cando as medidas estean incluídas dentro dun plan de igualdade, un plan de conciliación, no convenio colectivo de aplicación, en acordos ou pactos co persoal ou calquera outro instrumento xurídico equivalente, deberán recollerse neste apartado todas aquelas medidas que sexan de aplicación, así como outras distintas que se considere oportuno implementar pola súa vinculación ao contrato, para ao persoal que interveña na execución do mesmo.

Este apartado desenvolverase nun máximo de 8 páxinas, cun tamaño de fonte non inferior a 10 cun entreliñado sinxelo. O formato das páxinas será DIN A4, os planos e gráficos poderán desenvolverse, ao obxecto de ser facilmente lexibles e interpretables, nun formato maior a DIN A4. No número máximo de páxinas indicado, considéranse incluídos ademais do texto correspondente, os anexos, planos e/ou gráficos, que o complementen coa excepción dos diferentes compromisos aportados (que irán nun anexo independente). Non se avaliará aquela documentación que exceda do número de páxinas máximo indicado, avaliando unicamente as primeiras páxinas ata o límite establecido polo apartado.





Se no arquivo electrónico B ou sobre B figurase documentación correspondente ao contido do arquivo electrónico C ou sobre C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 do LCSP.

3.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA AVALIABLE CON CRITERIOS OBXECTIVOS (SOBRE C)

O arquivo electrónico C ou sobre C conterá a documentación correspondente á proposición económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas, asinada electronicamente, e que deberá enviarse nun único arquivo, cuxa denominación indicará a referencia do expediente, a letra C e o nome da empresa.

A proposición económica será formulada estritamente conforme ao modelo que figura en Anexo ao presente prego.

Non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros que impidan coñecer claramente o contido da oferta a xuízo de SPI Galicia.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía co orzamento base de licitación que figura na folia de especificacións do contrato e no anuncio de licitación, de tal maneira que nin a dita cantidade, que é sen IVE, nin a partida correspondente ao IVE, nin o sumatorio de ambas poderán exceder dos importes sinalados na folia de especificacións do contrato e anuncio citados.

No caso de existir discordancia entre a cantidade ofertada e consignada en cifra e a cantidade indicada en letra, prevalecerá a cantidade expresada en letra.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición económica referida á totalidade das obras obxecto do contrato, admitíndose que poida comprender unha solución variante que se determinará na folia de especificacións.

O empresario licitador, en unión temporal con outros empresarios, non poderá presentar simultaneamente unha proposición individual e outra coa devandita unión temporal, nin figurar en máis dunha unión de empresarios participante na licitación. O incumprimento destas obrigacións implicará a non admisión de todas as ofertas por el subscritas.



4. ADXUDICACIÓN

4.1. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido para a adxudicación do contrato por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP, que estará composta por:

- × Presidente: Coordinadora de Áreas de SPI Galicia, S.A. ou Xefe de Departamento
- × Vogais:
 - ☒ Técnico da área correspondente.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións Asesoramento Xurídico.
 - ☒ Persoa que desempeñe funcións de Control Económico-Orzamentario.
- × Secretario: Persoa que desempeñe funcións na área de contratación.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas competencias, por requirimento desta.

4.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A).

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos. Se a mesa observa erros ou omisións emendables, concederá un prazo de tres días para emendalos, de conformidade co disposto polo artigo 141.2 da LCSP.

A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación anterior e emendados, de ser o caso, os defectos ou omisións observados na documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección con pronunciamento expreso sobre as admitidas á licitación e as rexeitadas indicando neste caso as causas do seu rexeitamento.

Respecto a o declarado no DEUC ou na documentación complementaria do sobre A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento.

4.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS CON VALORACIÓN SUXEITA A XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

Unha vez feito o trámite previsto no apartado anterior, a Mesa procederá á apertura dos arquivos electrónicos B ou Sobres B relativos ás proposicións técnicas e outros elementos da oferta non avaliábeis mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan de un xuízo de valor, procedendo o Presidente á lectura da relación da documentación que integra o contido do arquivo de cada un dos licitadores, mediante a verificación da inclusión do índice contido no arquivo electrónico B ou sobre B, ao que se fai referencia en Anexo deste prego.



A Mesa de Contratación examinará a documentación contida no citado arquivo das ofertas admitidas, para o que poderá solicitar cantos informes técnicos se consideren precisos para avaliála de conformidade co disposto no artigo 157 da LCSP.

A avaliación do contido do arquivo electrónico ou sobre B realizarase en todo caso antes da apertura do arquivo electrónico ou sobre C e da valoración da oferta económica, do que se deixará constancia, segundo se establece no artigo 146 da LCSP.

Quedarán excluídas da licitación as propostas que presenten dentro do sobre B datos económicos, xa sexa en relación coa oferta económica do licitador ou co presuposto de licitación, salvo que se indique expresamente que os datos referenciados o son respecto ao orzamento de licitación e non da oferta ou datos ou información respecto do resto de documentación requirida no sobre C para a súa cuantificación con criterios obxectivos.

Así mesmo, será causa de exclusión a non presentación da documentación dalgún dos apartados da oferta técnica requiridos, considerándose para ese efecto a oferta como incompleta. No caso de que si que se presentasen o apartados pero de forma parcial, a Mesa de Contratación analizará a viabilidade da oferta con esta omisión parcial de documentación e, no seu caso, se se considera que a omisión non é esencial valorará a oferta con aquela documentación presentada.

4.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PROPOSTA AVAÍABLE CON CRITERIOS OBXECTIVOS (SOBRE C)

A mesa de contratación, en acto público, no lugar, data e hora sinalados no perfil do contratante, comunicará a puntuación obtida polos licitadores admitidos en relación coa documentación contida no sobre B, dará a coñecer os licitadores excluídos e a causa de exclusión, publicando esta información no perfil de contratante, e procederá á apertura do sobre C das empresas admitidas e a ler o resumo das propostas avaiables con criterios obxectivos contido no sobre.

Unha vez acabada a apertura dos sobres, as empresas licitadoras presentes no acto público, poden facer constar ante a Mesa todas as observacións que consideren necesarias, as cales deberán quedar reflectidas na acta.

Serán excluídas da licitación, mediante resolución motivada, as proposicións que excedan do orzamento de licitación, comporten un erro manifesto no importe da proposición que impida determinar con carácter certo cal é o prezo realmente ofrecido polas empresas, e aquelas nas que a empresa licitadora recoñeza a existencia de erro ou inconsistencia que a fai inviable.

4.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

A valoración das ofertas será realizada pola mesa de contratación mediante a aplicación dos criterios sinalados neste prego e na folla de especificacións.

O órgano de contratación poderá establecer parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por estar incursas en presunción de anormalidade.

Cando se identifique unha proposición que estea incursa en presunción de anormalidade, deberase dar audiencia ao licitador afectado e tramitarse o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP.



O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

4.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

A mesa de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas en presunción de anormalidade, para despois elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación (art. 150.1 da LCSP). Para realizar esta clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para iso cantos informes técnicos xulgue pertinentes.

No caso de que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, se sinalen nos criterios de adxudicación da licitación.

En atención ao disposto no artigo 150.1 terceiro parágrafo da LCSP, se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación tivese indicios fundados de condutas colusorias trasladarao, dando conta ao órgano de contratación, á Comisión Galega da Competencia, con efectos suspensivos no procedemento de contratación. Igualmente o artigo 23.2 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, sinala que o órgano de contratación notificará á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teña coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituir infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicará calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

Unha vez determinada a mellor oferta, requirirase ao licitador seleccionado para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contratar coa Administración que declarou no DEUC:

- a) A personalidade xurídica do empresario e, se fose o caso, a súa representación.

Para iso presentarse o documento nacional de identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación, se for o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, se fora o caso, no correspondente rexistro oficial que sexa preceptivo.

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegarse o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuase en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente



de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante presentación de certificación ou declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

- b) A documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, declarada no DEUC, de conformidade co sinalado neste prego de cláusulas administrativas particulares. Polo que se refire á acreditación da experiencia esixida na solvencia técnica ou profesional, o modelo establecido no Anexo III deste Prego.

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme ao sistema de acreditación previsto no número anterior. Acumularanse, a efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas no artigo 69 da LCSP.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras entidades deberá achegar compromiso por escrito asinado por ambas as partes, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP.

- c) Documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que, de ser o caso, comprometeuse a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 150.2 da LCSP.
- d) Xustificante de aboar os gastos derivados da publicidade de conformidade co sinalado na apartado "Publicidade" da Folla de Especificacións.
- e) Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente, a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado no apartado correspondente da Folla de especificacións deste prego.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RGC de Galicia será eximido de achegar a documentación que nestes certificados se detalla, de ser o caso:

- Personalidade e representación á que se refire a letra a) a condición de que a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RGC-Galicia.
- Escrituras de constitución. Con todo, o órgano de contratación poderá requirir a achega desta documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, que obre en poder do Rexistro.
- Documentación xustificativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de atoparse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarllo á empresa proposta como adxudicataria e concederlle tres días para a emenda dos defectos.



Se transcorrido o citado prazo o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

De non presentarse a documentación sinalada en forma e prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo, en primeiro lugar, contra a garantía provisional, se se constituíu (sen prexuízo do establecido no artigo 71.2 a) da LCSP respecto a as prohibicións de contratar.

Se a retirada da oferta trae a súa causa en incorrer en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos conforme ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrencia da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á Administración lle puidese corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta como adxudicataria, SPI Galicia, SA efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicatario presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

4.6.1. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non se poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

A resolución da adxudicación debe ser motivada.

De acordo co previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levar a cabo antes da formalización do contrato, e de acordo cos requisitos establecidos no referido artigo

4.6.2. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

A resolución de adxudicación notificaráselle aos licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.

Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos considerados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión



de non equivalencia ou da decisión de que os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.

En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia respecto das que presentaron os restantes licitadores cuxas ofertas foron admitidas.

Na notificación indicárase o prazo no que se debe proceder á formalización do contrato.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

4.7. GARANTÍA DEFINITIVA.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario está na obriga de constituír a garantía definitiva, pola cantidade sinalada na Folla de Especificacións da licitación, mediante aval prestado, na forma e condicións regulamentarias, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito e Sociedades de Garantía Mutua autorizadas para operar en España.

En calquera caso, formalizarase tendo en conta o aval tipo achegado segundo o Anexo a este Prego.

Tamén de ser o caso, poderá constituírse por contrato de seguro de caución celebrado con entidades aseguradoras autorizadas para operar no ramo da caución.

En caso de non constituír a garantía definitiva segundo un dos medios definidos neste apartado, SPI Galicia, S.A. declarará sen efecto a adxudicación.

O orixinal da fianza definitiva quedará en poder de SPI Galicia, S.A.

Esta fianza garantirá o exacto cumprimento, por parte do adxudicatario, de todas e cada un das obrigacións que lle correspondan como consecuencia do presente contrato.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data na que se lle notifique ao empresario o acordo de modificación.

Cando se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións, ao Contratista no marco do contrato, este deberá repoñer ou ampliar a garantía, na contía que corresponda, no prazo de quince días desde a execución. No caso de que a garantía non se repoña nos supostos mencionados no apartado anterior, SPI Galicia poderá resolver o contrato.

No eventual caso de que se produza a sucesión do Contratista, a garantía definitiva poderá ser a criterio de SPI Galicia renovada ou substituída por unha nova garantía que constitúa a nova entidade, tendo en conta as especiais características do risco que constitúa esta última. Neste caso, a antiga garantía conservará a súa vixencia ata que estea constituída a nova garantía.

A garantía constituída responderá de todas as débedas do Contratista dimanantes do contrato, da súa execución ou da súa eventual resolución, do reintegro das cantidades que no seu caso podería aboar SPI Galicia en exceso ao tempo da liquidación, do resarcimento de calquera dos danos e prexuízos dimanantes do incumprimento das



obligacións do Contratista, incluídos os que como consecuencia do devandito incumprimento poderían esixirse a SPI Galicia pola Administración ou calquera outro organismo competente e, con carácter xeral, do cumprimento de todas as obrigacións que corresponden ao Contratista.

En calquera dos supostos previstos no apartado anterior, SPI Galicia poderá proceder libremente, e pola súa exclusiva determinación, contra a garantía constituída e dispoñer, en consecuencia, das cantidades a que chegue, todo iso sen prexuízo das accións, reclamacións ou recursos dos que o Contratista se crea asistido, os cales a pesar de todo, non suspenderán en ningún caso, a libre dispoñibilidade da garantía por SPI Galicia, a única obrigación será a de reintegrar no seu día as sumas dispostas se así resultase procedente.

A garantía será devolta ao Contratista para a súa cancelación a finais do período de garantía da obra, e unha vez que ambas as partes aproben totalmente a liquidación da obra.

A cancelación ou devolución da garantía non obstará a que subsista a responsabilidade legal do Contratista por vicios da construción.

4.8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso se poderán incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o Contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, SPI Galicia SA esixiralle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do disposto no artigo 71.2.b) da LCSP en materia de prohibicións para contratar. Neste caso adxudicarase ao seguinte licitador pola orde no que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

Se as causas de non formalización foran imputables á SPI Galicia SA, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparelhada a suspensión da formalización do contrato, requirirase ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a 5 días contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.





Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescricións técnicas.

De conformidade co establecido no artigo 154 da LCSP, a formalización dos contratos deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación.





5. DISPOSICIÓN RELATIVAS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO

5.1. FORMA DE EXECUCIÓN.

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fose obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no mesmo, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista SPI Galicia a través do director ou do responsable.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista sen prexuízo do disposto no artigo 239 da LCSP para o suposto de forza maior

5.2. CONDICIÓNES ESPECIAIS E ESENCIAIS DO CONTRATO

En aplicación do artigo 202 da LCSP, recóllense as seguintes condicións especiais que garanten a execución do contrato nos termos pactados, mediante a subscrición dos correspondentes seguros, o reforzo de cuestións en materia ambiental, laboral e de subcontratación, e a adscrición de medios requiridos e ofertados polo licitador.

Son condicións especiais do contrato as seguintes:

- × Adscrición de medios. O adxudicatario estará obrigado a manter adscritos á execución do contrato todos os medios necesarios para a súa execución. En particular, estarán a disposición todos aqueles medios persoais e materiais que se recollen na súa oferta (ou substituídos por outros equivalente de conformidade coa dirección do contrato, do responsable do contrato ou do órgano de contratación) e, de forma específica, e no seu caso, os medios requiridos na folla de especificacións, de conformidade co artigo 76 da LCSP como concreción das condicións de solvencia.
- × Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais. O adxudicatario deberá subscribir un seguro de responsabilidade civil, que deberá ser subscrito antes da firma do contrato e permanecer vixente durante todo o prazo de execución, cos requisitos establecidos neste prego e na folla de especificacións.

Cando o adxudicatario sexa unha UTE, o seguro será subscrito pola UTE pola totalidade do importe esixido anteriormente, ou por todas as empresas que compoñan a UTE, cada unha pola totalidade do importe esixido anteriormente.

Poderá cumprirse esta condición mediante a extensión ao presente contrato do seguro de responsabilidade civil que xa tivese concertado a empresa adxudicataria, sempre que quede cuberta a suma asegurada indicada, e se acredite mediante a correspondente certificación expedida en nome da compañía aseguradora por persoa con poder bastante.

- × Obrigas de carácter social e laboral. O adxudicatario estará obrigado a cumprir as seguintes condicións:
 - ☒ Empregar na execución do contrato unha porcentaxe de traballadores fixos non inferior ao 30% do total. O adxudicatario controlará o cumprimento desta condición por parte dos subcontratistas, cuxos datos computarán conxuntamente cos do adxudicatario a efectos do seu cumprimento.
 - ☒ O cumprimento das normas legais, os convenios colectivos e os acordos de negociación colectiva de eficacia xeral que sexan de aplicación. Especialmente, e cando cumpra por estar recolleito en calquera



dos instrumentos citados anteriormente, a obrigación de subrogación como empregador en determinadas relacións laborais.

- ☒ Executar a obra cumprindo estritamente a lexislación sobre prevención de riscos laborais.

Sen prexuízo doutras responsabilidades por infracción desas normas, considerárase incumplida esta condición esencial do contrato cando, con ocasión de execución da obra e durante a vixencia do contrato, se impuxesen pola autoridade laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dúas sancións moi graves por incumprimento da lexislación sobre prevención de riscos laborais. Este incumprimento será causa de resolución de conformidade co establecido neste prego.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas ás que nesta materia se comprometa na súa oferta.

- × Obrigas en materia de igualdade. De conformidade ao establecido no artigo 84.3 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia (DOG núm. 233, do 11 de decembro de 2023), o adxudicatario deberá dar cumprimento as seguintes medidas:

- ☒ Presentar no momento de formalización do contrato un protocolo de prevención e actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo ou por orientación sexual, no ámbito de desenvolvemento do contrato.

O protocolo antiacoso garantirá a dignidade das persoas traballadoras fronte ás situacións de acoso sexual ou por mor do sexo ou orientación sexual, no que, polo menos, se configurarán medidas, entre outras, preventivas, de detección ou identificativas e de protección e apoio efectivas, así como a programación das accións de seguimento, control e avaliación necesarias. Neste protocolo específico promoveranse as condicións de traballo que eviten as condutas, actitudes, prácticas ou manifestacións da índole sinalada, incluídas as canalizadas no ámbito dixital, e estableceranse actividades de información, formación e sensibilización do persoal adscrito ao contrato para identificar esas situacións e previlas.

- ☒ Incluír nas accións de prevención de riscos laborais e de saúde laboral a perspectiva de xénero.

O adxudicatario debe ter implementada unha canle electrónica específica para que o persoal adscrito á execución do contrato poida presentar as queixas ou denuncias en caso de posibles incumprimentos destas condicións así como das medidas ofertadas en materia de impulso demográfico. De todas as queixas e denuncias informaráselle ao responsable do contrato así como o resultado que corresponda. Entenderase que non se presentaron queixas ou denuncias na dita canle cando o responsable do contrato non recibira notificacións destas.

Así mesmo, o contratista deberá presentar no prazo de dous meses dende que finalice o prazo de execución do contrato unha memoria xustificativa do cumprimento destas medidas, sen prexuízo das facultades do órgano de contratación de comprobar o cumprimento das mesmas en calquera momento da execución do contrato e, en particular, no caso de recibir unha denuncia por parte do persoal afectado.

- × Obrigas relativas ás medidas para o impulso demográfico. Durante a execución do contrato o adxudicatario deberá cumprir todas as medidas para o impulso demográfico sinaladas na súa oferta.

- ☒ O contratista deberá establecer, no prazo máximo de un mes dende o inicio da execución do contrato, e manter operativas durante a súa execución, canles específicas, distintas da canle xeral de denuncias, para que os traballadores que executan o contrato podan presentar denuncias, queixas ou reclamacións polo incumprimento dos compromisos sociais, e para comunicar estas incidencias a SPI Galicia nun prazo máximo de unha semana dende a recepción das mesmas. A existencia destas canles de incidencias



deberán ser notificadas expresamente ós traballadores que executen o contrato, dentro do anterior período dun mes.

O contratista, no prazo máximo de dous meses dende o inicio da execución do contrato, deberá remitirle a SPI Galicia un informe no que detalle a posta en funcionamento das anteriores canles, xustifique a notificación expresa da súa existencia, realizada aos traballadores, e a maneira na que SPI Galicia terá coñecemento de calquera incidencia coñecida a través destas canles.

Ademais, ante calquera incidencia o contratista deberá presentar a SPI Galicia un informe no que dea resposta á reclamación, concluíndo expresamente sobre a súa improcedencia ou, en caso contrario, sobre as medidas que adoptará para corrixir calquera incumprimento dos compromisos sociais adquiridos coa presentación da súa oferta.

- ☒ Dentro do mes seguinte ao cumprimento de cada ano da execución do contrato, o contratista presentará a SPI Galicia un informe no que detalle o cumprimento desta obriga contractual durante os 12 meses anteriores, incluíndo un resumo das incidencias producidas durante ese mesmo período.
- ☒ Dentro dos dous meses seguintes ó remate da execución do contrato, o adxudicatario deberá entregar a SPI Galicia un informe detallado sobre os resultados da implementación de cada unha das medidas para o impulso demográfico incluídas na súa oferta. Este informe deberá incluír, para cada medida, a identificación do persoal asignado á execución do contrato que se beneficiou das mesmas, así como os detalles específicos da súa aplicación. No caso de que algunha medida non puidese ser implementada, xa fose de maneira xeral ou particular, ou se algunha persoa fose excluída da súa aplicación, deberanse detallar as circunstancias e xustificacións pertinentes.

En todo caso, en calquera momento durante a execución do contrato, SPI Galicia poderá verificar o cumprimento das medidas e poderá solicitar informes coa información mencionada anteriormente.

- × Obrigacións de carácter ambiental. O adxudicatario executará a obra cumprindo estritamente a lexislación vixente en materia ambiental.

Sen prexuízo doutras responsabilidades por infracción desas normas, entenderase incumplido o contrato de maneira esencial cando con ocasión da execución do contrato se impuxesen pola autoridade ambiental, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dúas sancións moi graves por incumprimento da lexislación ambiental e protección do medio ambiente.

Este incumprimento de maneira esencial será causa de resolución de acordo co establecido neste prego.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas que nesta materia comprometa na súa oferta.

- × Obrigacións en materia de subcontratación. O adxudicatario deberá cumprir todas as prescricións relativas á subcontratación recollidas nos artigos 215 e seguinte da LCSP.

Antes de subscribir a acta de comprobación de replanteo verificarase a existencia dunha declaración responsable por parte do adxudicatario da intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, que deberán contar coa capacidade e aptitude para executar os traballos e non se atoparán incursos en prohibición de contratar.

En especial verificaranse as obrigacións de información do Contratista previstas no Prego, a efectos de comprobación de pagos por parte do Contratista a subcontratistas.



- × Obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal. No caso de que durante a execución do contrato se requirise o tratamento polo contratista de datos persoais, terán carácter de condicións esenciais do contrato as obrigacións ao respecto establecidas neste prego.

5.3. PRINCIPIOS ÉTICOS E REGLAS DE CONDUTA

Os altos cargos, persoal directivo, cargos de mando, cargos administrativos e persoal ao servizo da Administración pública e do seu sector público, que interveñen, directa ou indirectamente, no procedemento de contratación pública están suxeitos ao Código de principios e condutas recomendables na contratación pública e aplicaráselles as súas disposicións de forma transversal a toda actuación que forme parte de calquera fase do procedemento de contratación de acordo co grao de intervención e de responsabilidade nos procedementos contractuais.

A presentación da oferta por parte dos licitadores supoñerá a súa adhesión ao Código Ético de SPI Galicia, SA así como ao código de principios e condutas recomendables na contratación pública de acordo cos compromisos éticos e de integridade que forman parte da relación contractual.

Os licitadores, contratistas e subcontratistas asumen as obrigacións seguintes:

- ♦ Observar os principios, as normas e os canons éticos propios das actividades, os oficios e/ou as profesións correspondentes ás prestacións obxecto dos contratos.
- ♦ Non realizar accións que poñan en risco o interese público no ámbito do contrato ou das prestacións para licitar.
- ♦ Denunciar as situacións irregulares que poidan presentarse nos procesos de contratación pública ou durante a execución dos contratos.
- ♦ Absterse de realizar condutas que teñan por obxecto ou poidan producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia por exemplo os comportamentos colusorios ou de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- ♦ No momento de presentar a oferta, o licitador debe declarar se ten algunha situación de posible conflito de interese, para os efectos do disposto no artigo 64 da LCSP, ou relación equivalente respecto diso con partes interesadas no proxecto. Se durante a execución do contrato prodúcese unha situación destas características o Contratista ou subcontratista está obrigado a poñelo en coñecemento do Órgano de Contratación.
- ♦ Respetar os acordos e as normas de confidencialidade.
- ♦ Ademais, o Contratista deberá colaborar co órgano de contratación nas actuacións que este realice para o seguimento e/ou a avaliación do cumprimento do contrato, particularmente facilitando a información que lle sexa solicitada para estes fins e que a lexislación de transparencia e a normativa de contratos do sector público impoñen aos contratistas en relación coa Administración ou administracións de referencia e o seu sector público, sen prexuízo do cumprimento das obrigacións de transparencia que lles correspondan de forma directa por previsión legal.

Os licitadores, contratistas e subcontratistas, ou as súas empresas filiais ou vinculadas, comprométese a cumprir rigorosamente a lexislación tributaria, laboral e de seguridade social e, especificamente, a non facer operacións financeiras contrarias á normativa tributaria en países que non teñan normas sobre control de capitais e sexan considerados paraísos fiscais pola Unión Europea.



Todas estas obrigacións e compromisos teñen a consideración de condicións especiais de execución do contrato.

5.4. OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS

O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e obrigacións inherentes á súa calidade de empregador respecto deles. Concretamente, está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo, sendo SPI Galicia allea ás devanditas relacións laborais. Así mesmo, o adxudicatario tamén terá a obrigación de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

En ningún caso o outorgamento do contrato supoñerá a existencia dunha relación laboral entre SPI-Galicia e o contratista.

5.5. AUTORIZACIÓNS E LICENZAS

O contratista está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes relacionadas coa actividade por el desenvolta. En especial, contará coas cesións, permisos e autorizacións necesarias dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes para empregar materiais, subministracións, equipos na execución do obxecto do contrato, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións relativas a reclamacións en materia de propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar a SPI-Galicia polos danos e prexuízos que se lle causen por tal concepto.

5.6. DEBER DE SIXILO

O adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo respecto a os datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato ou dos que teña coñecemento con ocasión deste, segundo dispón o artigo 112.2 do RGLCAP, sempre que non se contradiga co establecido no artigo 133.2 da LCSP. Así mesmo estarase ao disposto neste artigo da LCSP con relación á confidencialidade da información obtida durante a execución do contrato.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos, informacións e asuntos ou antecedentes aos que teña acceso, que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no desenvolvemento do contrato.

Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidese coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura na documentación que rexe o contrato, nin tampouco ceder a outros nin sequer a efectos de conservación.

A información recibida, así como a derivada da execución do contrato, non poderá ser obxecto de difusión, publicación ou utilización para fins diferentes dos establecidos no contrato.

O deber de confidencialidade continuará vixente, unha vez finalizado o contrato ou cando este fóra resolto



5.7. PROTECCIÓN DE DATOS

O adxudicatario responsabilízase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación obxecto do contrato realizárase de conformidade ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos persoais), á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, á disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e á demais normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos vixente na data de formalización do contrato ou que poida estalo durante a vixencia deste. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del, e en particular:

- O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, no caso de que durante a execución do contrato se requira o tratamento polo contratista de datos persoais estes unicamente se cederán coa finalidade de executar o contrato, tendo obriga o contratista de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo do establecido no último parágrafo do apartado 1 del artigo 202.
- Así mesmo, neste suposto a empresa adxudicataria terá a obriga de presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van a estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados aos mesmos e a obriga de comunicar calquera cambio que se produza, a lo largo da vida do contrato, da información facilitada na declaración anterior.
- Os licitadores tamén terán a obriga de indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional o técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.
- O contratista tratará os datos única e exclusivamente conforme ás instrucións que reciba de SPI-Galicia, comprometéndose a que o persoal manteña a obriga de segredo profesional respecto destes e non os comunicará a outras persoas.
- O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, garantirá a adopción e implementación das medidas de seguridade pertinentes para garantir a protección de datos de carácter persoal.
- O contratista, na súa condición de encargado do tratamento, non aplicará nin utilizará tales datos con fins distintos aos derivados da natureza do contrato. En caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo o disposto nesta cláusula será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que tivese incorrido persoalmente. Non obstante, o adxudicatario non incorrerá en responsabilidade cando, logo de indicación expresa do responsable de tratamento, comunique os datos a un terceiro designado por aquel, que terá a consideración de encargado do tratamento e polo tanto deberá axustarse ás instrucións do responsable do ficheiro.





- O contratista non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos á prestación que é obxecto este prego, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.
- A empresa contratista non poderá utilizar as redes de comunicacións situadas nas instalacións de SPI-Galicia para transmitir datos procedentes dos ficheiros desta última con destino a terceiros e, en caso de que as devanditas redes sexan da súa titularidade, adoptará sobre estas as medidas de seguridade necesarias para evitar o acceso de terceiros non autorizados.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devolverse ao responsable do ficheiro ao igual que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. Non procederá a destrución dos datos cando exista unha previsión legal que esixa a súa conservación; neste caso deberá procederse á devolución destes.

En caso de incumprimento do estipulado, a empresa contratista e os técnicos que formen parte do grupo de traballo serán responsables das infraccións que se deriven deste.

Os licitadores quedan informados de que a presentación de ofertas supón o consentimento para a incorporación dos datos persoais integrantes da oferta, en calidade de representante legal, quen ademais deberá contar co consentimento daquelas outras persoas identificadas na oferta presentada, para os efectos da incorporación de datos a un ficheiro do que é responsable SPI-Galicia.

Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, que poderán exercitarse por escrito a SPI-Galicia, acreditando debidamente a identidade.

5.8. GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA

Serán de exclusiva conta do contratista a totalidade dos gastos e custos seguintes:

- Os gastos do anuncio ou anuncios da licitación, adxudicación e de formalización do contrato e dos demais anuncios que resulten necesarios efectuar. O importe máximo dos gastos de publicidade da licitación establecerase no cadro de características.
- Os gastos e custos de execución, directos ou indirectos, de calquera tipo que o contratista deba realizar para o normal desenvolvemento da execución da prestación obxecto do contrato como consecuencia do estrito cumprimento dos traballos e demais obrigacións, incluídas as de subscripción dos seguros que correspondan, recollidas no presente prego, prego de prescricións técnicas e demais disposicións de aplicación, así como os derivados de licenzas, autorizacións, concesións ou permisos oficiais (municipais, provinciais, autonómicos ou estatais) ou particulares que sexan necesarios.
- Os importes dos impostos, tributos, arbitrios, taxas, canons, licenzas e demais de calquera clase esixibles que poidan gravar de maneira directa ou indirecta a operación obxecto deste prego por razón do contrato e que resultasen de aplicación de conformidade coas disposicións vixentes e na forma e contía que estas determinen.
- Os gastos de elevación do contrato a escritura pública se fose o caso, de devolución nos termos previstos neste prego da documentación achegada coa proposición e os demais gastos que se establezan no presente prego ou na documentación técnica que rexe o contrato.
- Os gastos derivados das medidas de información e comunicación dirixidas ao público e de publicidade en xeral sobre o inicio, desenvolvemento e final do contrato.



Estas actividades informativas, comunicativas e de publicidade terán lugar a través daqueles medios ou medidas de información, comunicación e publicidade que esixa a normativa comunitaria, nacional ou autonómica de aplicación, así como cando o considere conveniente o órgano de contratación, para o que neste último caso terase en consideración a natureza do obxecto do contrato e o importe do investimento, e sempre circunscritas ao ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia. Cando concorran circunstancias que así o xustifiquen, o órgano de contratación poderá dispoñer ademais a ampliación da difusión a conta do contratista de determinados aspectos da execución do contrato mediante medios específicos.

O importe máximo destes gastos serán como máximo de ata o 2% do orzamento de adxudicación do contrato (IVE excluído).

- Cando cumpra, os gastos para a contratación de estudos e servizos técnicos, e calquera outros gastos a que houbese lugar para a realización do contrato.

5.9. RESPONSABLE DO CONTRATO

De acordo co artigo 62.1 da LCSP, designarase unha persoa responsable do contrato coas funcións de supervisar a execución do contrato e tomar as decisións e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta realización da prestación no marco das súas facultades.

5.10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

No caso de cesión do contrato, deberanse seguir as prescricións contidas no artigo 214 da LCSP. Esta cesión debe ser autorizada expresamente polo órgano de contratación con carácter previo e expreso.

Para o efecto de obter a previa autorización de cesión, o cedente deberá dirixir a súa solicitude acompañada da xustificación da personalidade, capacidade e clasificación ou solvencia do cesionario proposto e do persoal que se responsabilizará da execución do contrato cedido. O devandito persoal debe reunir como mínimo as características que serviron de base para a adxudicación do contrato.

De conformidade cos artigos 215 e seguintes da LCSP o contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación.

Conforme ao artigo 215.2 da LCSP, o adxudicatario está obrigado a comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando se inicie a execución deste, a intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar, a identidade, datos de contactos e representante legal (ou representantes legais) do subcontratista así como xustificar a aptitude dos subcontratistas e que non se atopan incursos en prohibición de contratar.

Con todo, de acordo co contido da oferta técnica á que se refire o apartado 3.3 deste prego, o contratista poderá recoller a parte do contrato que prevese subcontratar, sinalando o seu importe, o nome ou o perfil empresarial.

En calquera caso, toda modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, así como a celebración de subcontratos con novos perfís empresariais ou para distintas partes da prestación deberá ser comunicada ao órgano de contratación.

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215 da LCSP ou o límite máximo especial que poida establecerse para a subcontratación no cadro de características, que terán o carácter



de condición especial de execución, imponse a penalidade regulada no devandito artigo con suxeición ao seguinte:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.
- Como regra xeral a súa contía será un 10% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 25% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente.
- O acordo do órgano de contratación polo que se imponse a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda ao cumprimento das correspondentes condicións da subcontratación. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, persiste o incumprimento, procede a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa.
- A reiteración no incumprimento de calquera dos requisitos establecidos para a subcontratación aínda que afecte a subcontratos distintos poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Para todos os efectos establecidos no presente prego, o límite do importe límite aplicable para a subcontratación será o establecido no cadro de características ou, cando non se indique nada, estarase ao establecido na lexislación vixente.

O órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato, ao conferirle as obrigacións en materia de subcontratación a condición de obrigación esencial, cada vez que as penalidades impostas neste ámbito superen un múltiplo do 5% do prezo do contrato principal (IVE excluído).

De conformidade co artigo 217.1 da LCSP, SPI-Galicia poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que o contratista adxudicatario do contrato deba facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen no mesmo.

En tal caso, o contratista adxudicatario remitirá á SPI-Galicia, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garde unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar por solicitude de SPI-Galicia xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez finalizada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para tal efecto se conteñan nos pregos ou, mesmo, poderá ser causa de resolución do contrato.

Para ese efecto, cando SPI-Galicia teña coñecemento do incumprimento do contratista das súas obrigacións cos subcontratistas ou subministradores, comprobará, de oficio ou a solicitude do interesado, o estrito cumprimento dos pagos do adxudicatario requirindo ao contratista para que remita ao responsable do contrato a seguinte documentación:

- A relación detallada dos subcontratistas ou subministradores que participan no contrato xunto coas condicións de subcontratación ou subministración que garden unha relación directa co prazo de pago.
- O xustificante de cumprimento dos pagos aos subcontratistas dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro.



Esta documentación deberá ser entregada ao responsable do contrato no prazo máximo de 10 días desde que lle fora solicitada.

No caso de contratos de valor estimado superior a 5.000.000 € e nos que o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30% do prezo do contrato, o contratista deberá achegar toda a documentación anterior mensualmente con cada certificación desde que se subscriban os subcontratos e efectúense os pagos.

Analizada a documentación polo responsable do contrato se este constatase o incumprimento das obrigacións que lle corresponden ao contratista en relación coa subcontratación, formulará proposta de imposición da penalidade que corresponda en virtude do que a continuación se indica, ou, de ser o caso, propoñerá a resolución do contrato.

As obrigacións tanto de presentar a documentación como a do cumprimento dos prazos de pago co subcontratista, considéranse condicións esenciais de execución e o seu incumprimento dará lugar á aplicación das seguintes penalidades:

- O incumprimento da remisión da documentación dará lugar á imposición dunha penalidade do 1% do orzamento do contrato (IVE excluído).
- O incumprimento dos pagos a subcontratistas e subministradores dará lugar a imposición dunha penalidade por un importe que como mínimo será equivalente ás cantidades pendentes de pago do importe debido aos subcontratistas e subministradores que participen ata un máximo do 3% do prezo do contrato principal (IVE excluído), en función das circunstancias concretas detectadas (gravidade, período de morosidade, reiteración, etc)

As penalidades a que se refire esta cláusula faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíse, cando non poidan deducirse das devanditas certificacións conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

O órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato, ao conferirle as obrigacións en materia de pagos aos subcontratistas e subministradores a condición de obrigación esencial, cada vez que as penalidades impostas neste ámbito superen un múltiplo do 5% do prezo do contrato principal (IVE excluído)

5.11. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Aos efectos do establecido no artigo 190 da LCSP o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de modificar, por razóns de interese público, o contrato con suxeición ao estipulado no artigo 203 da LCSP, nos casos e na forma establecidos na subsección 4ª, sección 3ª, capítulo I, Título I do Libro segundo da LCSP, e de acordo co procedemento de exercicio da potestade de modificación do contrato regulado no artigo 191 coas particularidades previstas no artigo 207.

O contrato só poderá modificarse cando así estivera previsto nos pregos nos termos establecidos no artigo 204 da LCSP ou excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, sempre e cando se cumpran as condicións que establece o artigo 205:

- a) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

O contrato só poderá modificarse sempre que se xustifique suficientemente a concorrência dalgunha das circunstancias dispostas no artigo 205 da LCSP, de acordo co procedemento de modificación do contrato regulado no artigo 191 coas particularidades previstas no artigo 207.



b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

De conformidade co establecido no artigo 204 da LCSP establécense os seguintes supostos de modificación:

- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

As devanditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións dos orzamentos aprobados.

Tamén se considerará que concorren causas económicas cando:

- Se produza un descenso na transferencia de subvencións finalistas do Estado respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.
- Adóptense medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.
- Adóptense medidas legais de axuste que determinen a modificación do contrato.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financian as prestacións contratadas para atender a servizos públicos esenciais entendendo por tales a sanidade, servizos sociais, atención de emerxencias, etc.

O procedemento que se aplicará para estas modificacións será o previsto no artigo 191 da LCSP, para o cal deberá darse audiencia ao contratista.

Naqueles supostos en que a modificación esixida excedese o límite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Obxecto das modificacións:

1.- Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas

As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán efectuadas na porcentaxe que veña esixida polas circunstancias antes expresadas e cun límite máximo do 20% do prezo inicial do contrato.

As modificacións poderán afectar a unha redución do volume de todas as prestacións obxecto do contrato, salvo que se especifiquen, no seu caso, no cadro de características e o prego de prescricións técnicas.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de forma que se respecte a ecuación financeira do contrato orixinario, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo aos prezos unitarios das unidades nas que se descompoña a prestación, ou, de no existir estes, atendendo á porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

2.- Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do contrato.



Cando o obxecto do contrato consista nunha prestación para a que se tivese establecido unha data de realización ou entrega, o órgano de contratación poderá ampliar o prazo de execución do contrato e proceder a un reaxuste de anualidades.

O programa de traballo, se é o caso, revisarase para adaptalo aos novos importes anuais, debendo ser aprobado polo órgano de contratación o novo programa de traballo resultante.

O reaxuste de anualidades só será realizado na medida que veña esixido polo mantemento do seu financiamento presupostario.

O límite máximo de ampliación será o do dobre do prazo de execución previsto inicialmente sempre que non supere os límites legalmente permitidos para a duración do contrato.

- A posibilidade de modificación do contrato naqueles outros supostos que a tal efecto se establezan no cadro de características que acompaña este prego e/ou no prego de prescricións técnicas, detallando as condicións nas que o órgano de contratación poderá facer uso desta potestade, o seu alcance e límites, así como a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar a modificación e o procedemento.

De acordo co artigo 191 da LCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberá darse audiencia ao contratista.

Cando coma consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o prezo do mesmo deberá reaxustarse a garantía definitiva, aos efectos do disposto no artigo 109.3 da LCSP.

Estes acordos deben de ser adoptados previo informe do servizo xurídico correspondente e as modificacións do contrato deberán formalizarse de conformidade ao disposto no artigo 153 da LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.

5.12. RÉXIME DE PENALIZACIÓNS

5.12.1. CAUSAS

A continuación recóllense as causas para a imposición de penalidades á empresa adxudicataria:

1. Por incumprimento do prazo total e/ou prazos parciais

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización de leste, así como dos prazos parciais das distintas unidades de execución sinalados no programa de traballo aprobado.

Se chegado ao final de calquera dos prazos citados, o contratista incorrese en mora por causas imputables a este, SPI Galicia poderá optar pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición de penalidades económicas, de conformidade co previsto no artigo 193 e seguintes da LCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte de SPI Galicia.

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 195.2 da LCSP.



2. Por incumprimento das condicións especiais de execución.

O incumprimento das condicións especiais de execución recollidas no prego dará lugar á imposición ao contratista das seguintes penalidades:

Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo do contrato (IVE excluído), salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 3% e ata o 5%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda ao cumprimento das condicións especiais. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, procederá a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.

3. Por cumprimento defectuoso

O órgano de contratación poderá impoñer penalidades no suposto cumprimento defectuoso da prestación por causas imputables ao contratista segundo os seguintes supostos:

- a) O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato segundo o establecido na documentación que rexe o contrato, ou en termos diferentes dos contractuais, especialmente segundo o ofertado polo adxudicatario.
- b) A non comunicación inmediata á dirección do contrato de incidentes que puidesen producirse durante o desenvolvemento da execución da prestación do contrato. Consideraranse de especial gravidade no momento de graduar a penalidade, entre outras, aquelas omisións de comunicacións de incidentes que impliquen paralización de traballos, prexuízos no desenvolvemento da prestación, danos a terceiros ou incidentes que sexan, pola súa natureza ou entidade, susceptibles de ocasionar as consecuencias negativas anteriores. Non será necesario neste caso específico, para iniciar o procedemento de imposición de penalidades, a intimación previa ao contratista por parte de SPI Galicia.
- c) A desobediencia das ordes da dirección do contrato ou accións ou omisións do Contratista que alteren de maneira notoria a regularidade da execución do contrato.

Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo do contrato (IVE excluído), salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 3% e ata o 5%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento defectuoso polo adxudicatario poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda á emenda do cumprimento defectuoso. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, procede a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.



4. Por incumprimento parcial do contrato

De acordo co establecido no artigo 192 da LCSP, cando o contratista incumprise, por causas imputables ao mesmo, as prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades.

Entenderase por incumprimento parcial a non realización de calquera das prestacións, actividades e/ou traballos recolleitos no contrato e, especialmente, os recolleitos na oferta presentada polo adxudicatario, sempre que non estean incluídas especificamente nalgúns dos apartados anteriores.

Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo do contrato (IVE/IVE excluído), salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 3% e ata o 5%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento defectuoso polo adxudicatario poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para que se proceda ao cumprimento do contrato. Se transcorrido o citado prazo ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de que non se recolla ningún prazo no mesmo, procederá a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.

5. Por incumprimento das obrigacións, requisitos e limitacións establecidas en materia de subcontratación

No caso de que se verifiquen incumprimentos polo Contratista de calquera das obrigacións, requisitos e limitacións dispostas en materia de subcontratación estarase ao réxime establecido no presente prego.

5.12.2. PROCEDIMENTO

Salvo nos casos indicados en que non se necesite intimación previa por parte da Administración, requirirase ao contratista o cumprimento inmediato das disposicións do contrato, previamente á incoación do procedemento de imposición de penalidades. No suposto de non atender o requirimento ou transcorrido o prazo nel establecido para regularizar a situación sen que tal regulación leve a efecto, incoarase o procedemento de imposición de penalidades.

As penalidades que correspondan impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, dirección do contrato ou técnico correspondente, e serán inmediatamente executivas facéndose efectivas mediante a súa dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituise, cando non poida deducirse dos devanditos pagos.

En todo caso nos supostos en que non estea prevista unha penalidade ou en que estando prevista a mesma non cubrise os danos causados a SPI Galicia, esta esixirá ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

A imposición das penalidades será proporcional á gravidade dos incumprimentos e para a súa gradación, que deberá ser motivada, valoraranse, ademais dos criterios sinalados de maneira concreta para algún dos supostos, circunstancias como as causas que orixinaron os incumprimentos, a intencionalidade do contratista e a súa disposición en orde á regularización da situación, os prexuízos xerados, a interferencia ou riscos que o incumprimento ocasione na execución da prestación do contrato, o feito de ser penalizado dentro do



ámbito do contrato con anterioridade polas mesmas circunstancias ou por calquera outros feitos ou, circunstancias ou aspectos que poidan considerarse relevantes atendendo no caso concreto.

En todo caso a gradación e, por tanto a contía, da penalidade terá en conta, que non sexa inferior ao beneficio obtido polo contratista ao incorrer en calquera das causas polas que cabe a imposición das penalidades.

Por último, as contías de cada unha das penalidades impostas polas causas sinaladas na cláusula anterior a excepción do incumprimento do prazo total e/ou prazos parciais e as establecidas en materia de subcontratación, non poderán ser superiores o 10% do prezo do contrato (IVE excluído), nin o total das mesmas superar o 50% do prezo do contrato.

5.13. CUMPRIMENTO, RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO

5.13.1. CUMPRIMENTO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara de acordo cos termos deste e á satisfacción de SPI-Galicia a totalidade do seu obxecto.

O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin das prerrogativas establecidas no artigo 311 da LCSP.

5.13.1. RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN

A recepción realizarase de conformidade co disposto no artigo 210 da LCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP. O contratista deberá entregar ao responsable do contrato no prazo de dous meses desde a realización do obxecto do contrato a seguinte documentación:

- Unha memoria xustificativa do cumprimento das medidas establecidas relativas ás obrigas en materia de igualdade
- Un informe xustificativo relativo ao cumprimento das medidas para o impulso demográfico ofertadas.

En todo caso, o responsable do contrato estará facultado para non proceder a recepción do contrato, por causa imputable ao contratista, ata que sexa entregada a antedita documentación e, polo tanto, o prazo dun mes para a celebración do dito acto empezará a contar a partir da entrega da mesma.

5.14. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan nos artigos 211 e 313 da LCSP, acordándose polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, mediante procedemento no que se garanta a audiencia este e cos efectos previstos nos artigos 213 e 313 do LCSP e 109 a 113 do RGLCAP.

Así mesmo, ao amparo do establecido no artigo 211 f) da LCSP, ao considerarse obrigacións contractuais esenciais, con efectos de resolución do contrato as seguintes:

- a) A vulneración polo adxudicatario das obrigacións e limitacións ao presente prego imponse en materia de cesión e subcontratación, e concretamente o incumprimento por parte do contratista nos termos recollidos no apartado específico.





- b) A interrupción ou abandono da execución de calquera das prestacións obxecto do contrato por causa imputable ao contratista. Entenderase abandonada a execución das prestacións cando a prestación que corresponda deixe de desenvolverse totalmente ou non se desenvolveu en parte coa regularidade idónea para a normal execución do contrato, de acordo co establecido na documentación que rexe o contrato e despois de requirido o contratista en orde á continuación da prestación, esta non se produza ou non se obteña contestación ao requirimento efectuado.
- c) A reiterada obstrución ou falta de colaboración por parte do contratista para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas no presente prego, previamente advertidas por escrito.
- d) Cando a imposición de penalidades por calquera das causas previstas, conxunta ou individualmente, superen un múltiplo do 10% do prezo do contrato principal (IVE excluído), fóra das establecidas en materia de subcontratación e das establecidas polo incumprimento do prazo total e/ou dos prazos parciais que se rexerán polo establecido nos seus apartados específicos.
- e) Cando se dea un incumprimento de maneira esencial nas obrigacións de carácter social e laboral en relación á lexislación en materia de prevención de riscos laborais ou nas obrigacións de carácter ambiental tal e como se recolle no apartado 5.2 relativo ás condicións especiais de execución.
- f) A renuncia expresa á realización do servizo nos termos contratados.
- g) O non comezo da execución dos traballos incluídos no contrato co persoal, cos requisitos e coa dedicación necesarias nun prazo inferior a cinco días hábiles desde a data de inicio do prazo específico de execución correspondente ou a non asignación, durante a execución do contrato, do persoal necesario cos requisitos pertinentes para realizar os traballos por un prazo maior de cinco días hábiles desde que lle sexa requirido ao contratista.
- h) O incumprimento das obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal establecidas neste prego.

Nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade desta continuará o contrato coa entidade resultante ou beneficiaria, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do contrato, sempre que a entidade resultante ou beneficiaria manteña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación.

A subrogación da entidade resultante nos dereitos e obrigacións da adxudicataria será autorizada polo órgano de contratación, tras a previa xustificación por parte da entidade resultante de manter a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación así como a transmisión global do patrimonio de maneira tal que constitúa unha rama de actividade con entidade e autonomía económica.

5.15. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se SPI Galicia acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103 RGLCAP.





ANEXO I) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Domicilio social:

(en caso de actuar en representación):

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.2 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. (DO-L-187/1 de 26.06.14):

☐ Si

☐ **Microempresa** (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)

☐ **Pequena empresa** (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)

☐ **Mediana empresa** (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € ou cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)

☐ Non

- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.



- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.
- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas atópase nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
 - ☐ Na situación de alta e ao corrente no seu aboamento
 - ☐ Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - ♦ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
 - ☐ Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.
 - ☐ Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican segundo se acredite mediante os documentos que se anexan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda)::
 - ➔ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.





➔ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

a)

b)etc.

A empresa....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

Motivación:

.....

4. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SÓ PARA EMPRESARIOS ESTRANXEIROS)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

6. TRATAMENTO DE DATOS PERSONAIS

De acordo con o artigo 122 da LCSP, e no caso de que teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados no relativo ao tratamento de datos persoais naqueles contratos que requiran a cesión de datos ao contratista, indícase a continuación o nome e o perfil empresarial, definidos por referencia as condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

.....

.....





Lugar e data e sinatura

Lugar, data e firma





ANEXO II)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Don/dona.....,con domicilio social en , provincia de , rúa , número e DNI número , en nome (propio), (ou da empresa que representa) e CIF , decatado/a do anuncio publicado o día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación dos traballos decomprométese a tomar ao seu cargo a execución dos mesmos, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, polas cantidades que se enumeran a continuación, segundo a solución seguinte:

A) Criterio económico

SOLUCIÓN	CANTIDADE EN LETRA	CANTIDADE EN NÚMERO
BASE	Sen IVE	Sen IVE
		IVE
Total		Total

Para todos os efectos, a presente oferta comprende o importe do IVE, como unha partida independente, a teor do disposto na lexislación vixente.

B) Criterio social: estabilidade no emprego

Compromiso de adscribir na execución do contrato unha porcentaxe de traballadores fixos como mínimo do 50% do total do persoal : SI ☐ NON ☐

Lugar, data e firma

(Persoa con poder bastante para facelo)





ANEXO III)

MODELO DE ÍNDICE DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE B)

Don/dona, en nome propio ou en representación da empresa
....., con domicilio social na provincia de....., rúa nº
...., e DNI nº, en relación co procedemento convocado para a realización do
contrato....., visto o disposto
no prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a presente contratación administrativa, declaro que a
proposición técnica recolle os seguintes documentos debidamente asinados:

- ✕ Organización con elementos persoais para a realización do traballo.
- ✕ Programa de traballo.
- ✕ Plan de control de calidade dos traballos e actuacións ambientais.
- ✕ Memoria técnica dos traballos para realizar.
- ✕ Medidas para o impulso demográfico

Lugar, data e firma





ANEXO IV)

MODELO DE AVAL DEFINITIVO

A Entidade e no seu nome e representación, en calidade de e segundo as facultades resultantes da escritura de poder, outorgada ante o notario de don/dona con data do, número do seu protocolo e que afirman atoparse integramente subsistentes, constitúese avalista fiador solidario da empresa en interese e beneficio de SPI Galicia, S.A. pola suma de euros, para efectos de garantir o exacto cumprimento pola empresa antes mencionada de todas e cada unha das obrigacións concretas no correspondente contrato de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

O indicado aval é prestado pola Entidade con expresa e formal renuncia dos beneficios de excusión, división, orde e calquera outro que poida ser de aplicación, e para o efecto a Entidade declara que quere obrigarse e obrigase conxunta e solidariamente coa compañía, a pagar con carácter incondicional ao primeiro requirimento e dentro, como máximo, dos oito días seguintes a ser requirido, a suma ou sumas que, ata a concorrencia da cantidade afianzada de euros exprésase no requirimento, renunciando a Entidade expresa e solemnemente, a toda excepción ou reserva en canto ao libramento das cantidades que lle fosen reclamadas, calquera que fose a causa ou motivo en que estas puidesen fundamentarse, e aínda que se manifeste oposición ou reclamación por parte de ou de terceiros, quenquera que fose.

O presente aval estará en vigor ata que a SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A. ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice expresamente a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.



ANEXO V)**ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC**

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren rexistradas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope rexistrada no Rolece ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar rexistrados nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser fornecidos, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribíbles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están rexistrados e actualizados e cales non están rexistrados ou, de estalo, non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir aos licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recole información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure rexistrada neles ou que, aínda estando rexistrada, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figurar en poder do Rolece ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar rexistrados no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresa españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	





Se é o caso, figura o operador económico rexistrado nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: Rexistro en que está rexistrado e número de inscrición Certificación en formato electrónico Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do Contratista Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A ,B, C ou D, segundo proceda. Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigacións coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	Si () Non () Non procede () () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación chega con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS Si () Non () Si () Non () Poñer dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Forma de participación.	
Está a participar o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación chega con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia



Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Dirección postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pago de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).





Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro , xeral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadoras poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Neste caso bastará responder SI ou NON no punto titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren rexistradas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure rexistrada ou que, aínda estando rexistrada, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar rexistrados e cales non.

Parte IV. Criterios de selección





Sección	É un dato/información susceptible de estar rexistrado no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, requírase unha autorización, estar colexiado ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscrites, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación cos cocientes financeiros que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real dos cocientes requiridos é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todos os cocientes financeiros son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscrites).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

