



GALICIA, S.A.

SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A.

CONTRATACIÓN

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO SERVIZOS

***AUDITORÍA DE CONTAS ANUAIS SPI GALICIA, SA EXERCICIOS: 2020-2021-2022
ATSP200201***

OUTUBRO 2020

ÍNDICE

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS	4
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	6
CRITERIOS DE DESEMPATE.....	6
C. PREGO DE CONDICIÓN.....	8
1. DISPOSICIÓN XERAIS.....	9
1.1. Obxecto do contrato	9
1.2. Prazo de execución.....	9
1.3. Presuposto base de licitación e valor estimado do Contrato.....	9
1.4. Financiación.....	9
1.5. Réxime de pagamentos	9
1.6. Revisión de prezos.....	10
2. RÉXIME XURÍDICO	11
2.1. Recurso Administrativo	11
2.2. Réxime de Invalidez do Contrato	11
2.3. Xurisdicción Competente e Arbitraje.....	11
2.4. Garantías	12
3. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.....	13
3.1. Licitación electrónica.....	13
3.2. Documentación	13
3.3. Capacidade para Contratar	13
3.4. Presentación de proposicións	14
3.5. Mesa de Contratación	18
3.6. Condicións Especiais de Execución do Contrato.	19
3.7. Apertura de Proposicións e Tratamento da Documentación Presentada.....	19
3.8. Clasificación das Ofertas, Adxudicación do Contrato e Notificación da Adxudicación	20
3.9. Formalización do Contrato	24
4. EXECUCIÓN DO CONTRATO	25
4.1. Forma de Execución	25
4.2. Responsabilidade do Contratista.....	25
4.3. Gastos e impostos por conta do contratista.	26
4.4. aboamentos ao contratista.	26
4.5. Responsable do Contrato	26
4.6. Protección de Datos	26
4.7. Cesión e Subcontratación.....	29
4.8. Modificación do Contrato	29
4.9. Penalidades	30
4.10. Resolución do Contrato	30
4.11. Suspensión do Contrato	31
4.12. Recepción do Contrato.....	31

4.13. Prazo de Garantía	31
D. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS.....	32
ANEXO I) ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC.....	35
ANEXO II) DECLARACIÓN RESPONSABLE	40
ANEXO III) MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	43

A. FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

1.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN		
	Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) Rúa Avelino Pousa Antelo nº1. 2º. CP 15.707. Santiago de Compostela Tfno. 981.545.002 // Fax. 981.545.095. Web. http://www.spigalicia.es		
2.	REFERENCIA DO EXPEDIENTE:	ATSP200201	
3.	NOMENCLATURA:	CPV: 79212300-6. Servizos de auditoría legal de contas.	
4.	PROCEDIMENTO, FORMA E TRAMITACIÓN		
4.1	Procedemento de contratación:	Aberto ☒	Simplificado ☒ Negociado ☐ Restringido ☐
4.2	Forma de adxudicación:	Multicriterio ☒	Unicriterio ☐
4.3	Tramitación do expediente:	Ordinaria ☒	Urxente ☐
5.	OBXECTO DO CONTRATO: Servizos		
	Auditoría de contas Anuais SPI GALICIA, SA, Exercicios: 2020-2021-2022		
	A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia) é unha Sociedade Anónima Unipersoal adscrita á Consellería de Infraestruturas e Mobilidade da Xunta de Galicia. Forman parte do seu obxecto social a realización das actividades de conservación e explotación do tramo Alto de Santo Domingo - A-52 (AG-53 e AG-54) da autoestrada Santiago de Compostela - Ourense, entre as que se inclúen as actividades dirixidas á explotación das áreas de servizo, centros de transporte e aparcamentos e calquera outra actividade directa ou indirectamente relacionada coa súa conservación e explotación, sempre que se atopen dentro da área de influencia do devandito tramo, así como as actividades que sexan complementarias da construción, conservación e explotación desta. SPI GALICIA, S.A. é una sociedade integrada totalmente por capital público das contempladas no artigo 40 b) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Ao ser unha Sociedade, está sometida ao Decreto Lexislativo 1/2010, do 2 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Sociedades de Capital, que no seu artigo 263 establece: "As Contas Anuais e, no seu caso, o infome de xestión, deberán ser revisador por auditor de contas		
6.	ADMISIÓN DE VARIANTES	Sí ☐	Non ☒
7.	VALOR ESTIMADO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (sen IVE)		
	Valor estimado (Ive excluído): 30.000,00 € / IVE 21% = 6.300,00 € / ORZAMENTO TOTAL: 36.300,00 €		
	ANUALIDADES:		
	2020	2021	2022
Valor estimado:	10.000 €	10.000 €	10.000 €
I.V.E. (21%)	2.100 €	2.100 €	2.100 €
Orzamento Total:	12.100 €	12.100 €	12.100 €
8.	PRAZO DE EXECUCIÓN:		

A execución do contrato será a necesaria en cumprimento da normativa vixente para a emisión dos correspondentes informes de auditoría da Sociedade Pública de Investimentos para os anos 2020, 2021 e 2022 e estenderá a súa vixencia ata a data límite do depósito das contas do ano 2022 (xullo 2023).

En todo caso, o adxudicatario deberá presentar o informe de auditoría de cada exercicio no prazo recollido na súa proposta a partir do momento no que se lle entreguen as contas anuais formuladas

O contrato non será obxecto de prórroga.

O contratista entenderase incurso en mora unha vez transcorrido o prazo indicado, e para iso non será necesaria intimación previa por parte de SPI Galicia.

9. DIVISIÓN EN LOTES: NO

Non procede a división en lotes, pois a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a súa correcta execución desde o punto de vista técnico. Ademais, dada a natureza do obxecto do contrato, a necesidade de coordinación da execución das diferentes prestacións veríase seriamente imposibilitada pola división en lotes e pola existencia dunha pluralidade de contratistas diferentes.

10. MODIFICACIÓNS Non se prevén.
(ART. 107 TRLCSP):

11. GARANTÍA PROVISIONAL: Non se esixe, de acordo co artigo 159.4.b) LCSP

12. GARANTÍA DEFINITIVA: Non se esixe, de acordo co artigo 159.6.f) LCSP

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A adjudicación realizarase a favor da empresa que obteña maior puntuación segundo os criterios expostos nos criterios de adjudicación anexos a este prego.

14. PAGAMENTO:

Forma de pagamento: A Sociedade aboará o contrato distribuindo o prezo pactado en 3 pagos correspondentes a cada exercicio a auditar que a súa vez será distribuído da seguinte maneira; o 70% ao borrador da auditoría e o 30% unha vez realizado o depósito das contas correspondentes.

Revisión de prezos: Non procede de conformidade co artigo 103 da LCSP

15. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA / CLASIFICACIÓN

Clasificación do contratista: Grupo - Subgrupo - Categoría -

De acordo co artigo 159.6.b) LCSP non se esixe acreditación de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

16. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

A Documentación presentarase nun único arquivo electrónico a través do sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia - SILEX - no seguinte enderezo www.conselleriadeconomia.es/silex.

O contido das proposicións axustarase ao disposto no Prego de Condicións.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: Adxunta ao Xefe da Área de Administración e Finanzas

Vogais: Técnico da Área de Administración e Finanzas e persoa que desempeñe funcións de asesoramento xurídico

Secretario: Persoa que desempeñe funcións na área de contratación.

B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

De acordo co establecido no artigo 159.6. c) da LCSP todos os criterios de adxudicación son cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. Os criterios utilizados para a adxudicación do contrato, en orde de maior a menor importancia, serán os seguintes:

✓ **Oferta económica (ata 100 puntos)**

Resultará adxudicataria aquela empresa licitadora que presente a súa oferta mais vantaxosa, que será a que incorpore o prezo mais baixo, salvo que se considere que a proposición inclúe valores anormais ou desproporcionados.

En función da proposición económica, as ofertas puntuaranse de acordo cos criterios que a continuación se indican:

$$\text{Puntuación asignada} = 100 \times \frac{\text{Orzamento de licitación-oferta presentada}}{\text{Orzamento de licitación-oferta máis económica}}$$

✓ **Ofertas anormalmente baixas**

Para os efectos do disposto no artigo 149 do TRLCSP terán consideración de ofertas anormalmente baixas, as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa, se concorre un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en mais de 25 unidades porcentuais, se concorren dous licitadores a que sexa inferior en mais de 20 unidades porcentuais á outra oferta, cando concorran tres licitadores ou mais as que sexan inferiores en mais de 15 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas

En tales supostos estarase ao disposto no artigo 149 do TRLCSP

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación e en aplicación do establecido no artigo 147 da LCSP, prevalecerán as proposicións presentadas polas empresas que se sinalan a continuación, segundo a seguinte orde de preferencia:

- En primeiro lugar:

Aquela empresa que conte no seu cadro de persoal cun número de traballadores superior ao 2% nos termos do artigo 147.1 a) da LCSP así como no previsto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro. Se aí varias empresas licitadoras empatadas na anterior situación, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que dispoña da maior porcentaxe daqueles traballadores fixos no seu cadro de persoal.

- En segundo lugar:

As empresas, que ao vencimiento do prazo de presentación de ofertas inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, o que se poderá acreditar por algún destes medios (artigo 147.1 e LCSP):

- Certificación da implantación dun plan de igualdade conforme ao establecido no artigo 67 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto Refundido da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade ou equivalente.
- Acreditación da Marca Galega de excelencia en igualdade conforme o artigo 75 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

No caso de que unha vez aplicados devanditos criterios de desempate existisen dúas ou máis ofertas con idéntica puntuación que acrediten o especificado nos parágrafos anteriores, a adxudicación determinarase acudindo á puntuación conseguida de acordo con cada un dos criterios da adxudicación pola súa orde.

Se, a pesar de todo, persiste a igualdade, a mellor oferta será seleccionada en acto público mediante sorteo.

C. PREGO DE CONDICIÓN

1. DISPOSICIÓNS XERAIS

1.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente contrato é o indicado na Folla de Especificacións, de acordo co establecido no prego de prescricións técnicas.

O servizo efectuarase conforme ás condicións que figuran no presente prego de condicións, na Folla de Especificacións e no no prego de prescricións técnicas, os cales terán carácter contractual

1.2. PRAZO DE EXECUCIÓN

A execución do contrato será a necesaria en cumprimento da normativa vixente para a emisión dos correspondentes informes de auditoría da Sociedade Pública de Investimentos para os anos 2020, 2021 e 2022 e estenderá a súa vixencia ata a data límite do depósito das contas do ano 2022 (xullo 2023).

En todo caso, o adxudicatario deberá presentar o informe de auditoría de cada exercicio no prazo recollido na súa proposta a partir do momento no que se lle entreguen as contas anuais formuladas

O contrato non será obxecto de prórroga.

O contratista entenderase incurso en mora unha vez transcorrido o prazo indicado, e para iso non será necesaria intimación previa por parte de SPI Galicia.

1.3. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Por orzamento base de licitación enténdese o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE). Este orzamento base de licitación será o indicado na folla de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que devandito presuposto base de licitación comprende todos os gastos, directos ou indirectos, que o contratista deba soportar para a normal execución do servizo e toda clase de taxas e impostos directos ou indirectos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

O valor estimado do contrato determinarase de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, e será o indicado a folla de especificacións.

1.4. FINANCIACIÓN

Para sufragar o prezo do contrato aí prevista financiación con cargo ao orzamento do ano en curso.

1.5. RÉXIME DE PAGAMENTOS

O pago realizarase de acordo coas condicións indicadas na folla de especificacións, tras a comprobación de que os traballos se realizaron de conformidade coas estipulacións dos pregos de condicións e de prescricións técnicas

que rexen a contratación, así como na condicións descritas na oferta presentada polo adxudicatario, tras a presentación da correspondente factura.

Na factura deberá indicarse o número de expediente, o obxecto do contrato, así como o seu importe.

As facturas emitidas serán presentadas polas empresas adxudicatarias a través do Sistema Electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia (dispoñible na dirección electrónica: https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/)

Os datos para a facturación electrónica son os seguintes:

- CONSELLERIA/ORGANISMO: SOCIEDADE PUBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A
- ORGANO DE CONTRATACIÓN: ÁREA DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
- UNIDADE DE CONTRATACIÓN: REXISTRO
- CIF: A-15595275
- CODIGO INTERNO SEF:1069
- CODIGOS DIR3
 - ✓ Código da oficina contable: GE0002381
 - ✓ Código órgano xestor: GE0002381
 - ✓ Código da unidade tramitadora: GE0002381

1.6. REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos realizarase según se establece na folla de especificacións, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

2. RÉXIME XURÍDICO

A preparación e adxudicación do contrato obxecto da presente licitación quedará suxeita ao previsto na sección 2ª do Capítulo I do Título I do Libro II da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordeamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP), no Decreto Lei 3/2016, do 31 de maio, de medidas urxentes en materia de contratación pública, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento da antiga LCSP (Lei 30/2007, do 30 de outubro) e no Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en todo aquilo que non se opoña á actual LCSP e na medida en que estas normas sexan aplicables a esta sociedade.

De acordo co artigo 26 da LCSP, o contrato ten consideración de contrato privado. En consecuencia, os efectos e extinción do contrato rexeranse polas normas do dereito privado, sendo aplicable o disposto nos artigos 201, sobre obrigacións en materia ambiental, social ou laboral, 202 sobre condicións especiais de execución, 203 a 205 sobre supostos de modificación do contrato, 214 a 217 sobre cesión e subcontratación así como as condicións de pago establecidas nos apartados 4º do artigo 198.4, 4º do artigo do artigo 210 e 1º do artigo 243.

Así mesmo, de acordo co artigo 319 da LCSP, operará en todo caso a causa de resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato de conformidade cos artigos 204 e 205 da LCSP; así como a causa de resolución do contrato pola falta de pagamento durante a execución do contrato dos salarios por parte do Adxudicatario aos traballadores que estean a participar no mesmo, ou o incumprimento das condicións establecidas nos convenios colectivos sectoriais e territoriais de aplicación de acordo co artigo 211.1 e) da LCSP.

Este prego de condicións, a folia de especificacións e o prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo revestirán carácter contractual.

2.1. RECURSO ADMINISTRATIVO

Os actos que se diten no presente procedemento de licitación, dado que o contrato non reúne os requisitos do artigo 44.1 da LCSP, para os efectos de interposición de recurso especial, poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto, na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Conselleira de Infraestruturas de Mobilidade, á que está adscrita SPI Galicia, S.A., de acordo co previsto no artigo 44.6 da LCSP.

2.2. RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO

O contrato está sometido ao réxime xeral de invalidez previsto nos artigos 38 a 43 da LCSP aplicables aos poderes adxudicadores.

2.3. XURISDICCIÓN COMPETENTE E ARBITRAXE

De acordo co artigo 27.1. c) da LCSP, a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo será o competente para o coñecemento e resolución das cuestións que se susciten en relación á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se base no incumprimento do establecido nos artigos 204 e

205 da LCSP cando se entenda que dita modificación tivese que ser obxecto dunha nova adxudicación do contrato obxecto desta licitación.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias entre as partes en relación para os efectos e extinción do contrato obxecto desta licitación, fóra das modificacións contractuais mencionadas, de acordo co previsto no artigo 27.2.a) da LCSP. As partes someteranse expresamente á xurisdición e competencia dos Xulgados e Tribunais de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.

Calquera cuestión, disputa ou diferenza que puidese xurdir entre as partes en execución do contrato, resolverase, respecto a materias en que non sexa competente a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo, mediante a arbitrase prevista na Lei 60/2003, do 23 de decembro, sen prexuízo da plena efectividade dos compromisos contractuais así expresados no presente documento que, con todo, terán que acomodarse á decisión da arbitrase.

O laudo determinará as respectivas porcentaxes do custo do laudo arbitral e, no seu caso, probas necesarias, a pagar por cada unha das partes contratantes en función do grao de racionalidade do respectivos argumentos.

2.4. GARANTÍAS

Neste procedemento non se esixe a constitución de garantía definitiva, en aplicación do previsto no artigo 159.6. f) da LCSP para o procedemento aberto simplificado, ademais de estar excluída a garantía provisional de todos os procedementos abertos simplificados, segundo o preceptuado no artigo 159.4. b) da citada Lei.

3. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.

A adxudicación do presente contrato realizarase por procedemento aberto simplificado previsto no artigo 159.6 da LCSP, en cuxa tramitación se seguirán as actuacións recollidas na citada Lei e as súas normas de desenvolvemento.

3.1. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

A presente licitación tramitarase por medios electrónicos, de conformidade coas disposicións da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Consecuentemente, a relación de SPI Galicia, S.A. cos licitadores levarase a cabo tamén por tales medios.

Esta licitación será anunciada no perfil de contratante de SPI Galicia, S.A., na Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia e no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX).

3.2. DOCUMENTACIÓN

A documentación necesaria para presentarse á licitación facilitarase en formato electrónico e aloxarase no perfil de contratante de SPI Galicia (<http://www.spigalicia.es/>) e na Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>).

3.3. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán tomar parte neste procedemento de contratación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que se atopen en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, non estean incursas en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 71 da LCSP, e estean inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, tal como se esíxe, en xeral, para o procedemento aberto simplificado, no artigo 159.4 da LCSP.

A inscrición nos devanditos rexistros exime aos licitadores de achegar a documentación que nos devanditos certificados se detalle.

Así mesmo, poderán facelo por si ou representadas por persoa autorizada, mediante poder bastante outorgado para o efecto. Cando en representación dunha persoa xurídica concorran algunha das súas persoas membros, deberá xustificar documentalmente que está facultada para iso. Tanto nun como noutro caso, á persoa representante aféctanlle as causas de incapacidade para contratar citadas.

AS ditas persoas deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación obxecto do presente contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, teñen capacidade para contratar sempre que, conforme á lexislación do Estado en que estean establecidas, se atopen habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

As empresas non comunitarias rexíranse polo disposto no artigo 68 da LCSP.

Respecto á concorrência á licitación daqueles empresarios que participasen na elaboración das especificacións técnicas dos documentos preparatorios do presente contrato, estarase ao disposto no artigo 70 da LCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedaran obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagamentos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Os empresarios que estean interesados en formar as unións temporais poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECSP), que especificará tal circunstancia. Se xa estivesen inscritos no citado Rexistro unicamente deberán comunicarlle a este, na forma que se estableza regulamentariamente, o seu interese no sentido indicado.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar. Salvo que no apartado 4 da folla de especificacións se indique que o procedemento se tramitará de conformidade co disposto no artigo 159.6 da LCSP, cada un dos empresarios da agrupación deberá acreditar tamén a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, de conformidade aos artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP, e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación a efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP, así como da clasificación de conformidade co disposto no artigo 52 do RXLCAP.

A duración das unións temporais de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

3.4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

3.4.1. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, SILEX

O contrato licitarase no Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), cuxo uso será obrigatorio para o licitador e para a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos.

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 (DOG nº 169, do 2 de setembro).

➡ Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

✓ Requisitos dos licitadores:

- ☞ Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos podense consultar en <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificadoselectronicos-admitidos>.
- ☞ Se a documentación que se presente fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo

que xerou devandito documento. Na súa falta a documentación presentada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en:

- ⊕ Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
- ⊕ Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.
- ✓ Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e asinatura dixital de ofertas:
 - ☞ Para licitar no SILEX, deberánse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadeconomia.es/silex
 - ☞ A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
 - ☞ Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.
 - ☞ Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de firma “PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES). Para a correcta firma dos documentos en formato PAdES, a Administración poñerá a disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a firma dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX.
 - ☞ As proposicións deberán presentarse electronicamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia ata as 14:00 h. do último día do prazo sinalado como límite para a súa presentación na folia de especificacións. Non se admitirán ofertas que non sexan presentadas a través dos medios electrónicos descritos.
 - ☞ A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
 - ☞ O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para ese efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.
 - ☞ As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

3.4.2. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Todos os licitadores que se presenten a esta licitación deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (RCS-Galicia) na data final de presentación de ofertas, sempre que non se vexa limitada a concorrência.

Sen prexuízo do momento procedimental no que se acredite documentalmente a circunstancia de capacidade e solvencia esixidos para ontratar coa Administración, estas deberán concorrer na data de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

O órgano de contratación ou a Mesa de Contratación poderán comprobar, tanto antes como despois da adxudicación e no curso da execución do contrato, a veracidade do contido dos documentos incluídos na oferta ao completo, entendéndose que a falsidade dos datos ou circunstancias presentados pola empresa pode ser causa de exclusión do procedemento ou nulidade do contrato, no seu caso, por incumprimento imputable ao contratista, debendo indemnizar a SPI polos danos e prexuízos ocasionados.

3.4.3. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións deberán presentarse nun arquivo electrónico que conterá:

- a) Índice dos documentos que os integran enunciados numéricamente.
- b) Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, indicadas no artigo 159.4. c e 159.6. b, segundo o modelo que se achega como anexo II a este prego.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, unha declaración.

c) DEUC

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibición de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia)

Pode accederse a él en formato electrónico, en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. O formulario, dispoñible en castelán, poderá cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén pode accederse ao formulario DEUC na web de Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, na epígrafe da Xunta Consultiva de Contratación administrativa, en formato .odt:

- Versión en galego: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>
- Versión en castelán: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, no Anexo I a este prego achéganse instrucións para elaborar o formulario DEUC.

Ao presentar o **documento europeo único de contratación (DEUC)** a información requirida na **parte IV do DEUC**, sobre os criterios de selección, queda limitada á contestación dunha soa pregunta: se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Bastará con responder SI ou NON na epígrafe titulada “Indicación global relativa a todos os criterios de selección”

d) Documentación relativa aos criterios evaluables mediante fórmulas matemáticas

No arquivo incluírase a documentación acreditativa da oferta en cada un dos criterios avaliados por fórmulas matemáticas que se establecen nos criterios de adxudicación do prego. A proposición axustarase ao modelo establecido que se achega como Anexo III a este prego.

A oferta debe estar asinada por quen teña poder suficiente para isto, e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela.

As cifras deben expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerán as cifras reflectidas en letra. Indicarase o importe IVE excluído e, a continuación, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén debe indicarse o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

e) Acreditación de inscrición no ROAC

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita, de ser o caso, dentro dela a presentación de variantes.

Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. A oferta presentárase sen omisións, erros ou tachadas que dificulten coñecer claramente o que a Administración xulgue fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocará o rexeitamento da proposta.

3.4.4. ARQUIVO ELECTRÓNICO

O arquivo electrónico presentarase da seguinte maneira:

Asinado polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade na forma prevista no Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e o arquivo debe ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

Os licitadores poderán designar como confidenciais algún ou varios dos documentos presentados na súa oferta. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente (de calquera forma ou á marxe) no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán achegar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias segundo os cales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade e os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

Non é admisible unha declaración xenérica ou a declaración de que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Tampouco será admisible unha declaración insuficientemente xustificada.

A designación de confidencialidade unicamente afectará a documentos que teñan unha difusión restrinxida e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

No caso de que na oferta do licitador non haxa declaración de confidencialidade ou ben nos casos en que a declaración sexa incompleta ou inxustificada, o órgano de contratación quedará exonerado de calquera responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos achegados polos licitadores e que se realice en cumprimento dos seus deberes legais de transparencia e publicidade.

En todo caso, terá carácter confidencial a documentación facilitada polos empresarios para acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, de acordo co establecido no artigo 133 da LCSP.

Tamén terán carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, salvo que de forma expresa autorícese a comunicación ou a cesión. Con todo, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, sexa de acceso público.

Para o caso de que non haxa declaración de confidencialidade dos empresarios ou esta sexa incompleta, o órgano de contratación actuará segundo o seguinte procedemento:

- ✓ Antes de decidir que documentos ou información teñen carácter confidencial, dará traslado ao licitador ou candidato da solicitude de información presentada por outras empresas interesadas no procedemento para que se poida pronunciar de forma xustificada.
- ✓ Os licitadores deberán identificar os documentos presentados na súa oferta que teñan tal carácter, deixando constancia disto (de calquera forma ou á marxe) no propio documento designado como tal. Así mesmo, deberán achegar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias segundo os cales debe recoñecerse este carácter e os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar.
- ✓ O órgano de contratación non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designasen como confidencial segundo os motivos e circunstancias que estes manifestasen.

No caso de que un licitador non motive ou concrete as circunstancias xustificativas da súa declaración de confidencialidade ou siga mantendo unha declaración xenérica do carácter confidencial de toda a súa oferta, entenderase esta como inmotivada e o órgano de contratación reservará para si o dereito de considerar que documentación debe considerarse confidencial exonerándoo de toda responsabilidade por calquera erro de apreciación en canto ao carácter confidencial ou non da información facilitada.

O momento para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar esixidos para contratar será o día de finalización do prazo de presentación das proposicións e subsiste no momento da formalización do contrato.

Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá.

3.5. MESA DE CONTRATACIÓN

De acordo co artigo 326 da LCSP, neste procedemento é potestativa a constitución da mesa de contratación.

No caso de que se constitúa mesa, este será o órgano competente para cualificar a documentación presentada polos licitadores e valorar as ofertas. A mesa de contratación poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán á mesa sobre as cuestións das súas respectivas competencias por requirimento desta ou por propia iniciativa, pero sen dereito de voto.

A mesa de contratación estará integrada polos membros indicados no apartado 17 da folia de especificacións do presente prego quedando válidamente constituida coa asistencia do presidente, secretario e un membro que asuma o asesoramento xurídico do órgano de contratación.

3.6. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1.Durante o período de execución do contrato, a empresa contratista deberá cumprir, respecto dos seus traballadores/as asignados/as a este servizo, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

A empresa deberá retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo. En particular, comprométese a respectar os principios de igualdade de remuneración por razón de sexo do artigo 28 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

2. Como medida de carácter medioambiental, as comunicacións escritas entre a empresa contratista e a SPI-Galicia, producidas no marco da execución da prestación obxecto deste contrato realizaranse preferentemente por correo electrónico, evitando na medida do posible a utilización do papel nestas comunicacións.

3.A empresa contratista está obrigada a respectar e someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. A finalidade para a cal se cederán os datos estará única e exclusivamente afecta a cumprir co obxecto do contrato, para o que ademais a empresa adxudicataria ten a obriga de presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que se porá de manifesto onde van estar ubicados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados a eles. Tamén terá a obriga de comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na antedita declaración

Todas as condicións anteriormene expostas terán carácter de obrigación especial para os efectos previstos nos artigos 211 e 192 da LCSP.

Estas condicións especiais de execución serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que poidan participar na execución do mesmo

3.7. APERTURA DE PROPOSICIÓNES E TRATAMENTO DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Non terá lugar un acto público de apertura de ofertas xa que todas as proposicións recibidas de forma electrónica a través do SILEX serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido en ningún caso ata que, tras o termo do prazo de licitación, se efectue electronicamente a súa apertura polo persoal autorizado legalmente. Ao expediente engadirase un certificado coa relación das ofertas presentadas.

Despois da apertura, a mesa ou unidade técnica avaliará a documentación xeral e se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarllo ás partes interesadas e concederlle un prazo de tres (3) días naturais para a súa corrección ou emenda. De igual forma, poderá solicitárselle ás empresas licitadoras a presentación de documentación complementaria ou aclaratoria da xa presentada. Finalmente,

determinarase as empresas licitadoras que son admitidas á licitación, as rexeitadas e as causas do seu rexeitamento.

No caso de que se identifiquen ofertas que se atopen incursas en presunción de anormalidade, de acordo cos criterios establecidos na folia de especificacións e nos criterios de adxudicación, seguirase o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP, outorgando ao licitador un prazo máximo de cinco (5) días hábiles, desde a data de envío da correspondente comunicación, para que xustifiquen a súa oferta.

De ser o caso, tras a exclusión das ofertas que non cumpran os requisitos do prego, realizarase a valoración e clasificación das proposicións. A valoración poderase efectuar de forma automática mediante dispositivos informáticos ou coa colaboración da unidade técnica que auxilie ao órgano de contratación.

As ofertas que non cumpran as prescricións técnicas esixidas serán excluídas.

Para calcular as puntuacións das ofertas non se considerarán as ofertas rexeitadas, incluído o suposto de oferta anormalmente baixa.

O resultado dos actos coa cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicaranse no perfil do contratante, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, aos licitadores afectados.

3.8. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

Unha vez valoradas as ofertas, a mesa de contratación ou unidade técnica, clasificaraas por orde decrecente de puntuación e fará a correspondente proposta ao órgano de contratación.

Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para isto cantos informes técnicos xulgue pertinentes. Cando o único criterio considerado sexa o prezo, entenderase que a mellor oferta é a que presenta o prezo máis baixo.

A proposta de adxudicación non crea ningún dereito a favor do licitador, pero cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

No suposto en que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, se sinala nos criterios de adxudicación.

En atención ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

3.8.1. DOCUMENTACIÓN PREVIA Á ADXUDICACIÓN

Os servizos correspondentes do órgano de contratación, requiriránlle ao licitador que obtivese a mellor puntuación para que no prazo de 7 días hábiles (5 días hábiles no caso de tramitación urxente do expediente), contados desde o envío da notificación, presente a documentación acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contactar coa Administración que declarou no DEUC:

a) Capacidade de obrar

- Se se trata dun empresario individual, o documento nacional de identidade ou documento que o substitúa regulamentariamente

- Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exigible conforme a lexislación mercantil que le sexa aplicable. Se dito requisito non fose exigible, mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

- As empresas lnon españolas, nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar de conformidade co disposto no art. 84.2 da LCSP.

- As demais empresas estranxeiras acreditarán a súa capacidade de obrar de conformidade co disposto no art. 84.3 da LCSP.

b) Facultades de representación con que actúa o asinante da proposición condo a subscriba non nome doutra persoa:

- Documento Nacional de Identidade (DNI) do/s apoderado/s ou do documento que regulamentariamente o substitúa.

- No caso de que a empresa fose empresario individual, escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa a favor de quen subscribe a solicitude no seu nome.

- Se a empresa fose unha persoa xurídica, presentará escritura de constitución da sociedade ou modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta no resultase unicamente deles, presentarase ademais a escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil ou, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.

c) Bastanteo de poderes

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegará o correspondente documento da suficiencia do poder de representación realizado por un letrado da Xunta de Galicia, nos termos establecidos no artigo 30 do Decreto 343/2003, do 11 de xullo, polo que se aproba o regulamento orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia e no artigo 6 da Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica na Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e o seu sector público.

d) Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto do contrato

Cando sexa esixible na Folla de Especificacións, Certificado acreditativo que acredite as condicións de aptitude profesional para a realización da actividade ou prestación do que constitúa o obxecto do contrato,.

No caso de que o contrato estea reservado e figure como tal na Folla de Especificacións deste prego, deberán achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centro especial de emprego, empresa de inserción social, ou acreditar as condicións de organización cualificada de acordo coa disposición adicional 48ª da LCSP.

e) Cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e coa de Seguridade Social (só no caso de non autorizar ao órgano xestor do contrato para solicitar os certificados para emitir polos órganos competentes).

f) Documentación xustificativa de dispor efectivamente dos medios que, de ser o caso, se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato:

- Deberá presentar a documentación que se especifica neste apartado an Folla de Especificación deste prego, concretando o persoal que se correspondan co número e perfís dos integrantes do grupo de traballo ofertado (xuntando currículo, titulación e experiencia).

- Indicar o convenio colectivo que é de aplicación aos traballadores que realicen a actividade do obxecto do contrato.

- No caso de tratarse de medios persoais que formen parte do seu persoal, presentarán os documentos TC2 en que así conste. Para o caso de que se trate de persoas que nese momento non formen parte do persoal da empresa, deberán achegar un compromiso asinado por ambas as partes de que, de resultar adxudicatario, se incorporarán ao equipo de traballo.

- Deberá presentar a mesma acreditación que a reflectida no parágrafo anterior para o resto do persoal proposto na súa oferta para executar a prestación.

- No caso que corresponda, e previa á formalización do contrato, acreditará o cumprimento establecido en materia de subcontratación.

g) Unha declaración respecto da ubicación do lugar onde van estar localizados os servidores e dende onde van ser prestados os servizo asociados aos mesmos, en cumprimento do apartado 2 do artigo 122 da LCSP.

h) Rexistro de licitadores/contratistas

Os licitadores inscritos no Rexistro de Licitadores e Empresas Contratistas do Sector Público (ROLECESP) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (RXC-Galicia) están exentos de presentar a documentación que obre no rexistro e que estea actualizada, respecto dos seguintes requisitos:

- Personalidade e representación, sempre e cando a representación sexa a mesma que conste no ROLECESP ou no RXC-Galicia.

- Escrituras de constitución. Non obstante, o órgano de contratación poderá requirir a achega da dita documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica que obre en poder do Rexistro.

- Documentación xustificativa de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

Neste caso, a proposición presentada polo licitador deberá ir acompañada dunha declaración responsable, na que manifeste que as circunstancias reflectidas no ROLECSP ou no RXC-Galicia non experimentaron variación.

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no ROLECSP ou no RXC-Galicia será incorporada de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico aos ditos certificados ou, na súa falta, achegarán copia del.

Así mesmo, segundo dispón o artigo 28 da Lei 39/2015, no seu segundo parágrafo, os licitadores non estarán obrigados a achegar documentos que foran elaborados por calquera administración sempre que exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou obtidos polo órgano tramitador, entendéndose que a devandita consulta ou obtención está autorizada sempre pola persoa interesada salvo que manifeste a súa oposición expresa.

Polo anteriormente exposto, e salvo oposición expresa que deberá comunicar a este órgano de contratación na documentación da súa oferta (en concreto na declaración complementaria ao DEUC que se xunta como Anexo), quedará exento da obriga de presentar a documentación requirida nos artigos 140 e 150 da LCSP que a continuación se relaciona:

- NIF da persoa física ou xurídica
- NIF da/s persoa/s representante/s
- Certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias da AEAT
- Certificado de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria de Galicia.
- Certificado de pagamento/exención do Imposto de Actividades económicas.

Se o licitador presenta a documentación requirida no prazo sinalado pero está incompleta ou con defectos emendables, comunicaráselle á empresa e concederáselle un prazo de tres (3) días hábiles para a súa emenda.

No caso de non cumprir adecuadamente o requirimento de documentación no prazo sinalado ou ben no prazo para emendar que se lle conceda, entenderase que o licitador retira a súa oferta e esixiráselle o importe do tres por cento (3%) do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

Nos casos indicados no parágrafo anterior solicitaráselle a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP).

A empresa licitadora que non cumpra o establecido nesta cláusula dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou descoido poderá ser declarada en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 72.2a) LCSP.

3.8.2. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refire a cláusula anterior.

A resolución de adjudicación deberá ser motivada, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, será publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días, indicando o prazo de formalización do contrato.

En cumprimento co sinalado no artigo 159.6 e) da LCSP as ofertas presentadas e a documentación relativa á valoración das mesmas serán accesibles de forma aberta por medios informáticos sen restrición algunha desde o momento en que se notifique a adjudicación do contrato, sen prexuízo do disposto nas normas sobre confidencialidade.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

De non dítarse resolución de adjudicación no prazo de 2 meses, que contará desde a apertura da proposición, os licitadores terán dereito á retirada da súa proposición. Se un licitador retira a oferta inxustificadamente antes da adjudicación esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

De acordo co previsto no artigo 152 da LCSP, o Órgano de Contratación, por razóns de interese público debidamente xustificadas, poderá adoptar a decisión de non adjudicar ou celebrar o contrato. Tamén poderá desistir do procedemento cando aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das normas reguladoras do procedemento de adjudicación. Tanto a decisión de non celebrar o contrato como a desistencia do procedemento deberán levar a cabo antes da formalización do contrato, e de acordo cos requisitos establecidos no referido artigo.

3.9. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato poderá efectuarse mediante a firma da aceptación polo contratista da resolución de adjudicación segundo dispón o artigo 159.6 g) da LCSP. Cando o adjudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá presentar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

De ser o caso, o contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique. Con todo, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se as causas de non formalización fosen imputables a SPI Galicia, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

En cumprimento co sinalado no artigo 159.6 e) da LCSP as ofertas presentadas e a documentación relativa á valoración das mesmas serán accesibles de forma aberta por medios informáticos sen restrición algunha desde o momento en que se notifique a adjudicación do contrato, sen prexuízo do disposto nas normas sobre confidencialidade e na cláusula 14 deste prego.

4. EXECUCIÓN DO CONTRATO

4.1. FORMA DE EXECUCIÓN

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fose obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

4.2. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control de SPI Galicia, quen exercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

A execución realizarase a risco e ventura do contratista (art. 197 da LCSP). Segundo o establecido no artigo 311 da LCSP, o contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que execute e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzcan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

SPI Galicia, S.A. determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, de ser o caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rechazar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou terá dereito a recuperación do prezo satisfeito.

En todo caso, o contratista terá dereito a coñecer e ser oído a respecto das observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada (art. 311 LCSP)

O contratista quedará obrigado con respecto ao persoal que empregue na realización do servizo obxecto do contrato, ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, de seguridade social e prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo vixentes durante a execución do contrato. De acordo co artigo 122.2 da LCSP o contratista ten o deber de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme co Convenio Colectivo sectorial de aplicación, salvo que teñan recoñecidas outras condicións mellores a título individual. O contratista deberá indemnizar cuantos danos e prexuízos cause a terceiros derivados da execución do contrato, salvo que fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde de SPI Galicia (art. 196 LCSP).

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

4.3. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

Corren por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en boletíns oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado polo adxudicador, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resulten necesarios para a súa execución, incluídos os posibles desprazamentos.

4.4. ABOAMENTOS AO CONTRATISTA.

O pagamento realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola unidade que reciba o traballo ou, se é o caso, pola persoa designada como responsable do contrato, e coa periodicidade prevista no apartado 14 da folia de especificacións deste prego.

4.5. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

4.6. PROTECCIÓN DE DATOS

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar farase con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, e será, así mesmo, de aplicación a Disposición adicional vixésimo quinta da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante, LCSP), e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados ou persoal asignado ao proxecto serán responsables das infraccións que deriven del.

× Tratamento de datos persoais do licitante ou adxudicatario por parte do órgano de contratación.

Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral da contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas da mesma, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

× Deber de confidencialidade do licitante ou adxudicatario.

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente obrigado:

- ☒ a utilizar dita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas na mesma;
- ☒ a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;
- ☒ a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obrigación de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- ☒ a aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a subministrou. Considerarase información confidencial aquela a que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de produción, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio. Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos desde o coñecemento desa información.

× Condición de encargado do tratamento do adxudicatario.

A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do tratamento para os efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RXPd) polo que deberá dar cumprimento, ás obrigacións incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

- ☒ Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- ☒ Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPd ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable.
- ☒ Levar por escrito, cando cumpra segundo o artigo 30 do RXPd, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo. - Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último. No caso de que estea

permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, dando cumprimento en todo caso, aos requisitos previstos no artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Neste caso, as entidades subcontratistas, terán tamén a condición de encargado do tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establecidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspóndelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas.

- ☒ Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- ☒ Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá a disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- ☒ Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.
- ☒ Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RXPd.
- ☒ Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra. - Implantar as previsións recollidas no R.D. 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:
- ☒ Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- ☒ Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- ☒ Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

- ☒ Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fora necesario.
- ☒ Poñer a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades acreditadas ou, en caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado.
- ☒ Designar un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto no artigo 37 do RXPDP, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- ☒ Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, dos datos de carácter persoal e, no seu caso, dos soportes onde consten. A devolución supoñerá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

4.7. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

Permítese que o contratista ceda a terceiros os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato nos termos do artigo 214 LCSP. Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice a cesión de forma previa e expresa. Esta autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para notificar a resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal se deberá entender outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente executase polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, que debe estar debidamente clasificado, se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice entre o adxudicatario e o cesionario en escritura pública.

A subcontratación estará sometida ao cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 215.2.b) da LCSP

4.8. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, este contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 a 206 e a disposición adicional 33 da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191, coas particularidades previstas no artigo 207.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- Cando así se previu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204.
- Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de condicións, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

4.9. PENALIDADES

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total do contrato, SPI Galicia poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato, con perda, se fose o caso, da garantía constituída, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá SPI Galicia respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito SPI Galicia polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable ao contratista. A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte de SPI Galicia. No caso de producirse atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, SPI Galicia poderá, por petición de este ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo co disposto no artigo 195 da LCSP.

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, constituíse, cando non poidan deducirse dos mencionados pagos. A aplicación e o pago destas penalidades non exclúen a indemnización a que SPI Galicia poida ter dereito por danos e perdas ocasionados con motivo do atraso imputable ao contratista.

4.10. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 306 da LCSP, o que dará lugar para os efectos previstos nos artigos 213 e 307 da LCSP

Nos casos en que se esixa o deber de gardar sxiilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sxiilo a que se refire este prego, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión de este.

A aplicación e os efectos das causas de resolución do contrato serán as previstas legalmente, con carácter principal nos artigos 212, 213 e 307 da LCSP.

4.11. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se SPI Galicia acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103 RGLCAP.

Acordada a suspensión, SPI Galicia abonará ao contratista, se fose o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto no artigo 307 da LCSP.

4.12. RECEPCIÓN DO CONTRATO

Acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á finalización ou realización do obxecto do contrato.

4.13. PRAZO DE GARANTÍA

Trinta días, que se contará desde a data de recepción ou conformidade dos traballos.

D. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

1.. O presente prego ten por obxecto a regulación das condicións para a contratación mediante o procedemento aberto simplificado do servizo de auditoría de contas anuais da Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. correspondentes ós exercicios anuais 2020, 2021 e 2022. O dito servizo consistirá auditoría das contas anuais da sociedade de conformidade coas disposicións legais vixentes, así como coas Normas de Auditoría xeralmente aceptadas publicadas polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. Os obxectivos do mesmo serán os de, mediante a realización de probas selectivas, obter evidencia xustificativa dos importes e información recollidos nas contas anuais formuladas pola sociedade; avaliar os principios contables aplicados, as estimacións significativas realizadas polos administradores e a presentación global das contas anuais. Comprobarase que a contabilidade en xeral e as contas anuais e demais estados financeiros da Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A., presentan razoablemente a súa situación patrimonial e financeira e o resultados das súas operacións consonte as normas e principios contables que lle son de aplicación. Así mesmo, tamén comprenderá a verificación do informe de xestión que, no seu caso, acompañe ás contas anuais, a fin de ditaminar sobre a súa concordancia coas devanditas contas anuais e se o seu contido é conforme co establecido na normativa de aplicación.

2. O traballo de campo implicará a revisión de acordo cos criterios de auditoría de aproximadamente 8.000 apuntes contables anuais.

3. Os traballos ademais da emisión da correspondente opinión de auditoría comprenderán todas aquelas actividades necesaria para a posta a disposición da Sociedade do informe de auditoría no prazo establecido.

Informes a emitir:

- Borrador de Contas Anuais e de Opinión de Auditoría. O borrador das contas anuais da Sociedade, xunto co borrador de opinión do seu informe de auditoría correspondente, deberán ser enviados polo menos tres días antes da súa formulación polo Consello de Administración da Sociedade.

- Opinión definitiva da Auditoría e Contas Anuais. Unha vez formuladas as Contas Anuais polo Consello de Administración, deberá remitirse o informe de auditoría definitivo, incluíndo as Contas Anuais formuladas polos administradores da Sociedade antes da súa aprobación pola Xunta Xeral de Accionistas.

- Será responsabilidade do socio auditor informar á dirección da Sociedade, tan pronto como o coñeza, de calquera resultado da auditoría que polas súas características poida dar lugar á inclusión de salvedades por incumprimento, limitación ó alcance ou incertidumes no informe de auditoría sobre as Contas Anuais, sen prexuízo da análise posterior que se realice para tomar a decisión que proceda. Así mesmo, debe informar de forma inmediata de calquera outra incidencia relevante nas relacións coa Sociedade.

- A Sociedade Pública de Investimentos poderá solicitar informes parciais necesarios para a aclaración dos datos resultantes dos informes definitivos.

4. A Sociedade pecha estatutariamente o seu exercicio o 31 de decembro de cada ano.
5. A execución do contrato será a necesaria en cumprimento da normativa vixente para a emisión dos correspondentes informe de auditoría de SPI-Galicia, para os anos 2020, 2021 e 2022 é estenderá a súa vixencia ata a data limite do depósito das contas do ano 2022 (xullo 2023).

A súa vixencia estenderase desde a súa sinatura ata a total terminación dos servizos contratados, previa conformidade dos mesmos por parte da Xunta Xeral de Accionistas.

Non se establece posibilidade de prórroga.

En todo caso, a adxudicataria cumprirá coas obrigas fixadas no ordenamento xurídico español e comunitario en materia de auditoría de contas, comprometéndose a entregar os traballos e informes con prazo amplo para que a Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A poda cumprir en tempo coas obrigas en materia de auditoría legalmente previstas

Os informes de auditoría serán emitidos de conformidade coa normativa de auditoría vixente en cada momento e co contrato ou carta de encargo de auditoría subscritos entre as partes como consecuencia deste procedemento de contratación.

A falta de emisión do informe de auditoría ou a renuncia para continuar co contrato de auditoría, tan só poderá producirse pola existencia de xusta causa e naqueles supostos nos que concorra algunha das circunstancias previstas na normativa de auditoría de contas.

ANEXO I) ORIENTACIÓN PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (Rolece) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no Rolece ou no RXCG, a seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de p estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.

O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adjudicación o primeiro deberá exixir ao adjudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [Rolece ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recole información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita neles ou que, aínda estando inscrita, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un + que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

4.1. Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figuraren en poder do Rolece ou RXCG.

4.2. Que datos son susceptibles de estar inscritos no Rolece ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

Se é o caso, figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: Registro en que está inscrito e número de inscrición Certificación en formato electrónico Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A, B, C ou D, segundo proceda. Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	Si () Non () Non procede () () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Registro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS Si () Non () Si () Non () Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Registro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Forma de participación.	
Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS de la empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Registro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Enderezo postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia na LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).

Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se é afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadores poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON no punto titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure inscrita ou que, aínda estando inscrita, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar inscritos e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a una determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, se requira unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribíbles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no Rolece.
En relación coas ratios financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real das ratios requiridas é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todas as ratios financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribíbles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no*Rolece.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.

ANEXO II) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Domicilio social:

(en caso de actuar en representación):

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable..
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares ou, no seu caso, proxecto, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspon ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación e conta coa personalidade xurídica, e, no seu caso, a representación, necesaria para contratar coa administración, segundo o indicado no apartado 3.8.2 deste PCAP.
- Que ostento poder bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que a entidade á que represento é unha microempresa, ou pequena ou mediana empresa, segundo o establecido na Recomendación da Comisión do 6 de maio de 2003 sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003 p.36)

☐ Sí

☐ **Microempresa** (empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns de €)

☐ **Pequena empresa** (empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns de €)

☐ **Mediana empresa** (empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 50 millóns de € e cuxo balance total anual non excede de 43 millóns de €)

☐ Non

- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional, ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.

- Que a entidade se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin segundo o esixido neste PCAP.
- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato a entidade acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo o artigo 150.2 da LCSP e o presente PCAP.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 LCSP
- Que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto a estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal)
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- Que a entidade en relación ao Imposto de Actividades Económicas se atopa nalgunha das situacións seguintes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido:
 - ☐ Na situación de alta ó corrente no seu abonamiento
 - ☐ Na situación de alta e en situación de exención de conformidade co artigo 82.1 apartados b), c), e) e f) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores ao que continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ♦ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - ♦ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Os datos desta empresa anotados no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
 - ☐ Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado de Rexistro.
 - ☐ Sufriron variación nos aspectos que a continuación se indican según se acredita mediante os documentos que se anexan, mantendose os demais datos sin ningunha alteración respecto do contido do Certificado de Rexistro

.....
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):

- Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.
 - ↳ Pertence ao grupo de empresas..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
 - a)
 - b)etc.

A empresa....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas deberán indicar, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Autorizo a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP désígnase como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

Motivación:

.....

4. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG nº 179, do 19 de setembro).

5. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (SOLO PARA EMPRESARIOS EXTRANXEIROS)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

Lugar e data

sinatura

ANEXO III)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Don/dona.....,con domicilio social en, provincia de, rúa, número e DNI número, en nome (propio), (ou da empresa que representa) e CIF, enterado/a do anuncio publicado o día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación dos traballos de comprométese a tomar o seu cargo a execución dos mesmos, con estricta suxeción aos expresados requisitos e condicións, polas cantidades que se enumeran a continuación, según as solucións seguintes:

A) Criterio económico

SOLUCIÓN	CANTIDADE EN LETRA	CANTIDADE EN NÚMERO
BASE	Sen IVE	Sen IVE
	IVE	IVE
	Total	Total

Para todos os efectos, a presente oferta comprende o importe do IVE, como unha partida independente, a teor do disposto na lexislación vixente.

Lugar, data e firma